

**BESTUURLIJKE RAPPORTAGE HANDHAVING 2004
PERIODE JANUARI 2004 - MAART 2004**

Brandweer

Havenbedrijf

Milieudienst Zuid-Holland Zuid

GGD

Publieksdiensten

Sociale Dienst

Sport en Recreatie

Stafdiensten

Stadsontwikkeling

Stadswerken

Programma Veiligheid

datum januari 2005
redacteur G. van Wattum
telefoon 078 - 639 8280
emailadres g.van.wattum@dordrecht.nl

INHOUDSOPGAVE

Samenvatting (zie aanbiedingsnota college)

1. Inleiding
2. Algemene conclusies t.a.v. het project handhavingsprogramma
3. Kwaliteitseisen professionalisering van de handhaving
4. Conclusies t.a.v. de managementrapportages
5. Financiële afwikkeling budget handhavingsprogramma 2004
6. Communicatie
7. Gevraagde beslissingen

BIJLAGEN (TER INZAGE GELEGD)

1. Managementrapportages van de handhavingsafdelingen
2. Aanscherping verbeterplannen 2004
3. Aanvullingen op Handhavingsprogramma 2004
4. Managementrapportage gemeentebreed verbeterprogramma
5. Kwaliteitseisen handhaving
6. Overzicht van gebruikte afkortingen
7. Toelichting opzet managementrapportage

1. INLEIDING

Handhavingsprogramma 2004

De gemeenteraad van Dordrecht heeft op 10 december 2003 ingestemd met het integrale Handhavingsprogramma 2004. In dit programma zijn de handhavingstaken van de Brandweer, Milieudienst Zuid-Holland Zuid, de afdelingen Bouwen en Wonen, Openbare Orde en Veiligheid en Toezicht van Publieksdiensten, de Sociale Dienst, Onderwijs en Welzijn (Leerplicht), het Havenbedrijf Dordrecht, de afdelingen Stadsmarkten en Recreatie van de sector Sport en Recreatie, de afdelingen Beleid en Beheer, Wijktaken en Uitvoering van de Sector Stadswerken en de afdeling JUDOC van de sector Stafdiensten opgenomen.

Het Handhavingsprogramma 2004 was ten tijde van vaststelling door de gemeenteraad nog niet helemaal compleet. Op verzoek van de raad zijn in 2004 de ontbrekende delen toegevoegd. Dit betreft de handhavingstaken van de GGD Zuid-Holland Zuid, het bureau Monumentenzorg en Archeologie van de Sector Stadsontwikkeling, de Sociale Dienst en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid van de sector Publieksdiensten. Deze aanvullingen zijn opgenomen in bijlage 2. Tevens zijn de in het Handhavingsprogramma 2004 opgenomen verbetervoorstellen waar nodig beter uitgewerkt. Deze verbeterde uitwerkingen zijn opgenomen in bijlage 3.

Bestuurlijke verantwoording

Conform eerder gemaakte afspraken wordt 2 x per jaar een bestuurlijke rapportage opgesteld over de uitvoering van het Handhavingsprogramma.

Doel van de rapportage is voor bestuur en de stad inzichtelijk te maken dat de gemeente het vastgestelde handhavingsbeleid en -programma ook inderdaad uitvoert. Deze nota is de eerste over het jaar 2004 en omvat de periode januari tot en met maart. De Milieudienst Zuid-Holland Zuid rapporteerde over de periode januari tot en met april 2004. De managementrapportages van de afdelingen en sectoren zijn opgenomen in bijlage 1.

Onder andere doordat het verzamelen en integreren van de gegevens voor het opstellen van deze rapportage veel meer tijd vergde dan geraamd is vertraging ontstaan bij het uitbrengen van deze rapportage.

Definitie handhaving

Volledigheidshalve is hier de definitie van handhaving zoals die is gebruikt in het Handhavingsprogramma en deze rapportage opgenomen: handhaving is elke handeling van de gemeente die er op gericht is de naleving van rechtsregels te bevorderen of een overtreding te voorkomen of beëindigen. Tot de bedoelde handelingen van de gemeente worden in ieder geval gerekend het houden van toezicht, het uitvoeren van controles of inspecties en het bestuursrechtelijk of strafrechtelijk optreden naar aanleiding van een geconstateerde overtreding.

Doelstelling Handhavingsprogramma

Doelstelling van het handhavingsprogramma is de kwaliteit van de handhaving te verbeteren door:

- a. het stellen van een ambitieniveau van de handhaving en gezamenlijke handhavingsprioriteiten
- b. te zorgen voor een handhavingsorganisatie die kwalitatief en kwantitatief op orde is en waarin samenhang en samenwerking tussen het werk van de verschillende handhavers wordt bevorderd
- c. publieke verantwoording; het handhavingsprogramma is een openbaar stuk, wat bijdraagt aan de transparantie van het handhavingsbeleid voor de burger.

Door het programma te laten vaststellen door het bestuur en de handhavende afdelingen verantwoording te laten afleggen aan het bestuur kan de bestuurlijke aandacht en verantwoordelijkheid voor de handhaving worden versterkt.

Handhavingsoverleg

Het handhavingsprogramma en de verantwoording daarover worden voorbereid door een projectgroep waarin door elke afdeling met een gemeentelijke handhavingstaak wordt deelgenomen.

2. ALGEMENE CONCLUSIES TEN AANZIEN HET PROJECT HANDHAVING

Eind 2001 is in opdracht van het college gestart met het Project Handhaving. December 2002 is het eerste Handhavingsprogramma 2003 voor de fysieke veiligheid door de gemeente raad vastgesteld en eind 2003 een integraal Handhavingsprogramma 2004. Inmiddels wordt gewerkt aan het derde Handhavingsprogramma, voor 2005.

Het handhavingsproject is in een aantal opzichten succesvol te noemen. Het is in een periode van 2,5 jaar tijd gelukt een gezamenlijk gemeentebreed handhavingsbeleid te ontwikkelen en alle handhavingstaken van de gemeente in beeld te brengen en daarvoor handhavingsprogramma's op te stellen. Het bewustzijn dat de kwaliteit van de handhaving op orde dient te worden gebracht is sterk toegenomen. Steeds meer afdelingen en sectoren besteden, overigens niet alleen dank zij het handhavingsproject, aandacht aan planning en control van de handhaving en professionalisering van de aanpak.

Nu het aankomt op het aanbrengen van structurele verbeteringen kan ook geconstateerd kan worden dat in 2004 het elan uit het project dreigt te raken, wat kan leiden tot vertraging in het op orde brengen van de handhavingsorganisatie. Wij hebben de Algemene Directie gevraagd zorg te dragen voor de nodige verbeteringen.

3. KWALITEITSEISEN PROFESSIONALISERING VAN DE HANDHAVING

Eén van de doelstellingen van het Handhavingsprogramma is het verbeteren van de kwaliteit van de handhaving: handhaving is immers een vak. In het Handhavingsprogramma 2004 is aangekondigd dat elke afdeling in 2004, voorzover dit nog niet is gebeurd, een verbeterplan zal opstellen op basis van door het college vastgestelde kwaliteitscriteria. Dit moet er toe leiden dat uiterlijk eind 2006 de handhaving bij alle afdelingen op het gewenste kwaliteitsniveau is gebracht.

In het Handhavingsoverleg is geprobeerd gezamenlijk het na te streven kwaliteitsniveau vast te stellen, op basis van de voor de Milieudienst ZHZ binnenkort verplichte standaard. Deze standaard is opgesteld door KPMG en is overgenomen door het ministerie van VROM, IPO, VNG en Unie van Waterschappen. BRW, BOWO, MZHZ, SD, TOEZ, JUDOC, SW en OOV hebben expliciet aangegeven in te kunnen stemmen met het na te streven kwaliteitsniveau, al zal altijd rekening moeten worden gehouden met sectorspecifieke eisen en omstandigheden en wordt aandacht gevraagd voor het tempo van realisatie van de verbeteringen. Door GGD, SO/M&A, Havenbedrijf en S&R is geen standpunt ingenomen. Uiteindelijk is daardoor geen eensluidende conclusie bereikt.

Gelet op het feit dat de milieukwaliteitseisen een algemeen geldend karakter hebben en goed te vertalen zijn naar andere handhavingsterreinen wordt voorgesteld de verplichte elementen daaruit als minimumstreefniveau over te nemen voor alle gemeentelijke handhavingstaken. De kwaliteitseisen zijn als bijlage 5 toegevoegd.

Indien blijkt dat de kwaliteitseisen op onderdelen voor afdelingen/sectoren niet uitvoerbaar of toepasbaar zijn zal daarvan melding worden gemaakt in het afdelings- of sectorverbeterplan dat in 2004 wordt opgesteld.

Door een aantal afdelingen is aangegeven de door de raad vastgestelde datum (eind 2006) niet realistisch te achten gezien de op de afdeling spelende problematiek, zeker indien geen extra middelen beschikbaar komen ter uitvoering van de verbeterplannen. Daaraan zou kunnen worden tegemoet te komen door een lager kwaliteitsniveau na te streven.

Programmadirecteur Veiligheid acht het nu nog te vroeg hieraan tegemoet te komen of er een oordeel over uit te spreken. Dat oordeel kan pas worden gevormd aan de hand van de concrete verbeterplannen van de afdelingen, waarin ook het benodigde en beschikbare budget en tijd voor de uitvoering van de plannen is aangegeven.

Bij het uitvoeren van de verbeterplannen kan door de afdelingen en sectoren overigens steeds meer gebruik worden gemaakt van informatie uit het veld. Zo ontstaan er, als uitvloeisel van de gedachtegang dat handhaven een vak is, steeds meer beroepsverenigingen en overleggen waarin ervaringen en best practices worden uitgewisseld. Voor de milieuhandhaving bestonden al tal van faciliteiten, bijvoorbeeld de websites van LIM en Infomil en het blad Handhaving waarop een schat aan informatie te vinden is. Voor de sector Bouwen en Wonen is recent een beroepsvereniging opgericht; via de VNG kan worden deelgenomen aan het juristenoverleg voor de Brandweer; voor alle toezichthouders is er VIDE en voor de handhavingscoördinatoren en -projectleiders is er sinds enige maanden het overleg Handhavingsregisseurs waarvoor de VNG het secretariaat voert. Ook worden handreikingen en richtlijnen voor verbetering van de handhaving ontwikkelt, zoals de eerder genoemde Handreiking handhaving bouwregelgeving van VROM of de Kennisbank Hoogwaardig Handhaven van het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

4. CONCLUSIES TEN AANZIEN VAN DE MANAGEMENTRAPPORTAGES

In dit hoofdstuk zijn de conclusies van Programmadirecteur Veiligheid ten aanzien van de managementrapportages (MARAP's) opgenomen. Allereerst wordt ingegaan op het kwantitatief gedeelte van de MARAP's, vervolgens op het kwalitatieve onderdeel daarvan.

4.1 KWANTITATIEF GEDEELTE MARAP'S

4.1.1 Algemeen

Inhoud rapportages

Het kwantitatieve gedeelte bestaat voor alle afdelingen met uitzondering van JUDOC uit de stand van zaken van uitvoering van de reguliere controles en projecten, klachten en meldingen; vervolgstappen n.a.v. geconstateerde overtredingen en een analyse van de geconstateerde overtredingen.

De afdeling JUDOC rapporteert over alle ingestelde bezwaren en beroepen tegen bestuursrechtelijk handhaven, voor alle afdelingen met uitzondering van de Milieudienst Zuid-Holland Zuid.

Niet door alle afdelingen gerapporteerd

Door een viertal afdelingen is om diverse redenen geen of een zeer beperkte managementrapportage opgesteld. Dit betreft het Havenbedrijf, het bureau Leerplicht, het bureau Monumentenzorg en Archeologie en de afdeling Openbare Orde en Veiligheid.

- Van het Havenbedrijf is geen toelichting ontvangen op het niet indienen van een managementrapportage.
- Het bureau Leerplicht stelt geen kwartaalmanagementsrapportage op. De gemeentelijke taken van de leerplicht zullen in 2004 worden overgedragen aan de regio Zuid-Holland Zuid.
- Het bureau Monumentenzorg en Archeologie had eind maart het handhavingsprogramma 2004 nog niet afgerond, zodat ook nog niet duidelijk was waarover diende te worden gerapporteerd. Bij het jaarverslag over 2004 zal wel een rapportage worden opgesteld.
- De afdeling OOV beschikt over onvoldoende gegevens.

Inrichting administraties

Zoals ook eerder is opgemerkt zijn de administraties van de afdelingen er nog niet voldoende op ingericht om verantwoording over de uitvoering van het handhavingsprogramma te kunnen afleggen. Langs diverse wegen wordt aan verbetering hiervan gewerkt (zie hoofdstuk 2).

4.1.2 Per afdeling of sector

Een samenvatting van alle uitgevoerde controles is opgenomen als bijlage 1. Voor enkele handhavende afdelingen worden hierna nog de opvallende punten uitgelicht.

Brandweer, bureau Proactie en Preventie

Inhaalslag gebruiksvergunningen

De inhaalslag gebruiksvergunningen verloopt zoals ook in jaarverslag en de marap's van de Brandweer al is vermeld door diverse oorzaken niet geheel volgens planning.

De inhaalslag gebruiksvergunningen startte een half jaar later dan in het Handhavingsprogramma 2003 is voorzien met een proef van 500 gebruiksvergunningen. Bij de uitvoering van deze proef is opnieuw vertraging opgetreden. De reactietijd van gebruikers op het verzoek een aanvraag in te vullen, blijkt veel langer dan werd voorzien. In de periode januari - maart 2004 zijn in totaal 407 objecten bekeken. Daarvan bleken er 267 bij nader inzien niet vergunningplichtig. Daadwerkelijk zijn dus in deze periode 140 gebruiksvergunningen verleend.

Verder is gebleken dat er door de Brandweer in het verleden veel meer gebruiksvergunningen zijn afgegeven dan oorspronkelijk is aangenomen. Dit leidt tot een lager aantal te verlenen vergunningen in de inhaalslag, maar potentieel tot een hoger aantal te reviseren vergunningen. Daarvoor zal nog een plan van aanpak worden opgesteld.

Bij aanvang van het project "inhaalslag gebruiksvergunningen" is op basis van een steekproef verondersteld dat de kosten hiervan gedekt werden uit de legesinkomsten. Echter er kunnen logischerwijze geen leges geheven worden bij niet gebruiksvergunningplichtige gebruikers en de leges voor revisievergunningen zijn aanmerkelijk lager dan nieuw te verstrekken vergunningen. Hierdoor worden in het project meer kosten gemaakt dan uit legesinkomsten gedekt kunnen worden. Voor een deel hiervan is reeds bij aanvang van het project een reservering gemaakt; in de volgende rapportage zal het totaal van deze financiële consequentie worden uitgewerkt.

De totale inhaalslag zal door de langere behandelingstijd van de aanvragen voor een vergunning niet volledig in 2005 kunnen worden afgerond. De in 2005 in behandeling genomen aanvragen zullen pas in 2006 zijn afgewikkeld.

Reguliere controles

Het aantal door de Brandweer uitgevoerde controles blijft om diverse redenen achter bij de ramingen.

Voor de controles bij een bouwvergunning is de raming dat complexe bouwwerken 3 x worden geïnspecteerd en reguliere nieuwbouw 2 x. In de praktijk wordt meestal alleen een eindinspectie nieuwbouw gedaan. De Brandweer geeft geen verklaring waarom in afwijking van de bestaande praktijk is geraamd.

De controles van gebruiksvergunningen zijn uitgesteld in afwachting van het plan van aanpak voor de revisie van deze vergunningen. In plaats daarvan zijn extra niet-vergunninggebonden brandveiligheidscontroles uitgevoerd.

Analyse geconstateerde overtredingen

Opvallend is dat bij een hoog percentage controles overtredingen worden geconstateerd (85 %). Waarschijnlijk vormt dit de verklaring voor het feit dat in de eerste drie maanden van het jaar al ca. 100 % van voor het gehele jaar geraamde aantal bestuursrechtelijke handhavingstrajecten is ingezet.

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zuid-Holland Zuid

De GGD heeft zich bij het opstellen van de managementrapportage geconcentreerd op de controle kindercentra. Deze controles liggen op schema. De gemeente ontvangt per centrum een controleverslag.

Milieudienst Zuid-Holland Zuid, afdeling Handhaving en Veiligheid, bureau Toezicht en Handhaving

Het aantal uitgevoerde controles ligt op schema. Ook bij de Milieudienst valt het hoge percentage geconstateerde overtredingen op, 64 % (raming 40 %). Dit leidt gedeeltelijk eveneens tot een hoger dan geraamd aantal bestuurlijke handhavingstrajecten.

Publieksdiensten, afdeling Bouwen en Wonen

De uitgevoerde controles liggen ongeveer op schema.

Uit de analyse van zaken die in behandeling zijn bij het handhavingsteam Bouwen en Wonen blijkt dat het merendeel gaat om het bouwen zonder vergunning of het gebruik van een pand in afwijking van de bestemming. De overtredingen kunnen zijn voortgevloeid uit meldingen van burgers, signaaltoezicht van collega's of constateringen van de inspecteurs zelf.

De tijdens de controle van bouwvergunningen geconstateerde overtredingen blijken doorgaans of mondeling of met een brief met termijnstelling te kunnen worden opgelost. Het komt nauwelijks voor dat deze zaken worden overgedragen aan het Handhavingsteam.

Publieksdiensten, afdeling Toezicht

De afdeling Toezicht heeft bij het opstellen van de managementrapportage geen gebruik gemaakt van het format uit het handhavingsoverleg, maar van het format, zoals dat eerder is afgesproken met de opdrachtgevers van de afdeling. Daardoor is er nog onvoldoende aansluiting tussen het Handhavingsprogramma en de verantwoording daarover. De afdeling Toezicht zal e.e.a. in overleg met de opdrachtgevers voor eind 2004 aanpassen.

Het kwantitatieve gedeelte van de rapportage van de afdeling Toezicht is verwerkt in de rapportages van Stadswerken (opdrachtgever milieuhandhaving) en Projectgroep Parkeren (opdrachtgever parkeertoezicht).

- **Sociale Dienst, bureau Rechtmatigheid**

De Sociale Dienst gebruikt een aangepaste vorm voor de managementrapportage die recht doet aan het persoonsgebonden karakter van de handhaving door de SD in plaats van het veelal vergunninggebonden karakter van de handhaving door andere afdelingen. De gegevens in de managementrapportage en het jaarplan van de SD (zie bijlage 3.3.) sluiten nog niet goed op elkaar aan. Daaraan zal nog aandacht worden besteed.

- **Sport en Recreatie, afdelingen Recreatie en Stadsmarkten**

Afdeling Recreatie:

De controles van de 5 kampeerterreinen in Dordrecht zijn dit voorjaar door inspecteur BOWO (i.s.m. Brandweer) uitgevoerd. Daarbij zijn geen bijzonderheden geconstateerd.

Afdeling Stadsmarkten:

De managementrapportage is slechts gedeeltelijk ingevuld. Ten aanzien van het toezicht op de markten en de volksfeesten geeft de Marktmeester aan de geplande controles te hebben uitgevoerd. De controles op de uitstallingen zijn door tijdgebrek achterwege gebleven. Ten aanzien van de controles op de buitenstaanplaatsen, ambulante handel en venten is geen informatie in de managementrapportage opgenomen.

- **Stadsontwikkeling, Projectgroep Parkeren**

De Projectgroep Parkeren is opdrachtgever voor de parkeercontrole door de afdeling Toezicht. De afdeling Toezicht wordt met name gestuurd op het aantal opgelegde naheffingsaanslagen en mulderfeiten. Deze aantallen liggen op schema. Wel verwacht de afdeling Toezicht door het grote verloop van personeel dat in het tweede kwartaal de geraamde productie niet zal worden behaald.

In het eerste kwartaal 2004 is 21 x aangifte is gedaan bij de politie wegens bedreiging, mishandeling of belediging van een ambtenaar in functie. Dit aantal ligt aanmerkelijk hoger dan in 2003 waarin voor het gehele jaar 18 x aangifte is gedaan. Politie en OM reageren zeer alert op de gedane aangiftes. Aan de medewerkers van de afdeling Toezicht zullen in 2004 gerichte trainingen worden aangeboden.

- **Stafdiensten, afdeling JUDOC**

De afdeling heeft in totaal twee bezwaar- en beroepschriften tegen handhavingsbesluiten in behandeling.

- **Stadswerken, afdelingen Beleid, Uitvoering, Wijktaken**

De voor Stadswerken en de afdeling Toezicht geplande controles blijken conform te raming te zijn uitgevoerd. Er worden door Stadswerken nog niet voor alle handhavingstaken gegevens gerapporteerd over geconstateerde overtredingen en het vervolgetraject. Doordat er geen aansluiting is tussen de managementrapportage Toezicht en het handhavingsprogramma 2004 is het niet goed mogelijk per productblad aan te geven hoe door de afdeling Toezicht met de geconstateerde overtredingen is omgegaan. Deze aansluiting zal voor eind 2004 wel worden gerealiseerd.

4.2 KWALITATIEF GEDEELTE MARAP'S

4.2.1 Algemeen

Inhoud management rapportages

Het kwalitatieve gedeelte uit de stand van zaken van de uitvoering van het verbeterprogramma en de samenwerkingstrajecten.

Niet door alle afdelingen gerapporteerd

Door een aantal afdelingen is om diverse redenen in de managementrapportages geen aandacht besteed aan de verbeterplannen:

- het Havenbedrijf, het bureau Leerplicht, het bureau Monumentenzorg en Archeologie stelden geen managementrapportage op.
- de Milieudienst brengt geregeld in afzonderlijke uitvoerige rapportages verslag aan het college uit over de voortgang van het kwaliteitsverbetertraject voor de handhaving. De Sector Sport en Recreatie heeft geen verbeterpunten voor 2004 geformuleerd.

4.2.2 Per afdeling of sector

Brandweer, bureau Proactie en Preventie

De uitvoering van de voorgenomen verbeteringen is deels afgerond. Er is ten gevolge van onderbezetting, achterstand ontstaan in het uitwerken van de samenwerking tussen Bouwen en Wonen, Brandweer en MZH. Via het project Innovatie van de Vergunningverlening en Handhaving zullen voorstellen worden gedaan om de samenwerking te intensiveren.

De voorgenomen inventarisatie van verbeteringen van de handhaving aan de hand van onder andere de leidraad kwaliteitsverbeteringen voor de brandweer loopt iets achter op schema en zal niet zoals beoogd in april 2004 zijn afgerond.

Inmiddels zijn door de Brandweer twee verbeterpunten toegevoegd aan het overzicht.

- De gebruiksvergunningverlening Monumentenpanden heeft een langere doorlooptijd dan volgens Beleid Bestaande Bouw is toegestaan. Daarvoor zal een richtlijn worden ontwikkeld.
- Tevens wil de Brandweer een richtlijn ontwikkelen voor de handhaving van gemeentelijke panden.

Programmadirecteur Veiligheid heeft de projectleider handhaving verzocht in het kader van de kwaliteitsverbetering handhaving in overleg met de Brandweer een gemeentebrede richtlijn te ontwikkelen hoe om te gaan met overtredingen van de eigen organisatie en andere overheidsorganisaties. Het beschikbaar hebben van een dergelijke richtlijn is (verplicht) onderdeel van de kwaliteitscriteria professionalisering handhaving (zie hoofdstuk 3).

Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst Zuid-Holland Zuid

De GGD heeft een tweetal verbetering aangegeven, namelijk de capaciteit van de afdeling infectieziekten en het ontbreken van gemeentelijk beleid en regelgeving t.a.v. de zogenaamde Technische Hygiënezorg. Er is nog geen plan van aanpak voor het oplossen van de knelpunten uitgewerkt.

Milieudienst Zuid-Holland Zuid, afdeling Handhaving en Veiligheid, bureau Toezicht en Handhaving

De Milieudienst rapporteert geregeld aan het college over de voortgang van het kwaliteitsverbetertraject voor de handhaving. Naar verwachting zal eind 2004 het merendeel van de beoogde verbeteringen zijn gerealiseerd.

- **Publieksdiensten, afdeling Bouwen en Wonen**

Naar verwachting zal de Woningwet per 1 juli 2005 worden gewijzigd. Het college krijgt daarbij de verplichting de gemeenteraad jaarlijks te informeren over de beleidsvoornemens om de bouwregelgeving te handhaven. Ook moet zij verslag doen van de uitvoering van het beleid over het afgelopen jaar. De handreiking van het ministerie van VROM sluit aan bij de voor het handhavingsproject gekozen systematiek, waarvan het bieden van inzicht in de handhavingstaak aan de hand van kengetallen, het opstellen van een risicoanalyse, vaststellen van handhavingsprioriteiten, verbetering van de handhavingsorganisatie en verantwoording over de uitvoering van een en ander kenmerken zijn.

Programmadirecteur Veiligheid heeft met de afdeling Bouwen en Wonen afgesproken dat waar mogelijk bij de opstelling van het Handhavingsbeleidplan wordt aangesloten bij de systematiek van het handhavingsproject en de reeds ontwikkelde producten (format voor jaarplan, jaarverslag, marap, gemeentebreed handhavingsbeleid/gedoogbeleid) en ten aanzien van de professionaliseringsslag de gemeentelijke kwaliteitscriteria zoals in deze bestuurlijke rapportage zijn voorgesteld, te volgen. Daarmee wordt voorkomen dat binnen de gemeente voor de verschillende handhavende afdelingen afwijkende standaarden voor de gewenste kwaliteit ontstaan.

Veel van de door Bouwen en Wonen voorgenomen verbeterpunten zullen worden geïntegreerd in dit Handhavingsbeleidplan, dat voor eind 2004 moet zijn afgerond. De uitwerking van de verbeterpunten zal, zoals door hoofd Bouwen en Wonen in een notitie aan het college d.d. augustus 2004 is aangegeven niet zijn gerealiseerd voor eind 2005.

Dit jaar wordt in ieder geval wel gewerkt aan de gecoördineerde handhaving van illegale overbewoning, het onderzoek naar de platte daken in Dordrecht en een nieuwe wijze van conflictbemiddeling. In de tweede helft van 2004 zijn hiervoor nadere voorstellen of evaluaties te verwachten.

- **Publieksdiensten, afdeling Openbare Orde en Veiligheid**

Geen verbeterpunten gepland voor het eerste kwartaal.

- **Publieksdiensten, afdeling Toezicht**

De uitvoering van de verbetervoorstellen ligt op schema.

- **Stafdiensten, afdeling JUDOC**

De uitvoering van het enige verbeterpunt is afhankelijk van de uitvoering van Papier P@ssé/E-government III.

- **Stadswerken, afdelingen Beleid, Uitvoering, Wijktaken**

De uitvoering van het merendeel van de verbeterpunten is vertraagd tengevolge van capaciteitsgebrek. De vertraging betreft onder andere de bevoegdheid regelen om een werk betreffende kabels en leidingen stil te leggen, het verbeteren afvalsanctiebeleid, het gemeentelijke gedoogbeleid integreren in de sector SW, samenwerking met andere handhavers beschrijven én waar nodig verbeteren, werkprocessen, draaiboeken, protocollen en modelbrieven beschrijven / uitwerken, dossiers handhaving op orde maken en compleet, AWB-bevoegdheid voor de sector SW uitzoeken, handhaving van het reclamebeleid verbeteren / uniformeren.

- **Gemeentebreed verbeterprogramma**

In 2004 wordt, evenals in eerdere jaren gewerkt aan gemeentebrede verbeteringen van de handhaving. Een volledig overzicht van de stand van zaken van de uitwerking van deze verbeterpunten is opgenomen in bijlage 4. Op de meeste onderdelen ligt de uitvoering op schema.

5. FINANCIËLE AFWIKKELING BUDGET HANDHAVINGSPROGRAMMA 2004

Voor het opstellen van het handhavingsprogramma 2004 is voor de projectleiding een jaarlijks budget beschikbaar van € 60.000. Voor 2003 is eenmalig een budget van € 100.000,- beschikbaar gesteld ter compensatie van de ureninzet voor de diverse afdelingen die (voor het eerst) een handhavingsprogramma opstellen. Van dit laatste budget is een bedrag van ca. € 75.000,- overgeheveld naar 2004, t.b.v. het opstellen van de verbeterplannen per afdeling.

a. kosten projectleiding

2004	beschikbaar	aangewend: januari-maart	restant
uren	800	212	588
€	60.000	16.960	34.960

b. overgeheveld budget ad € 77.000,- voor het opstellen van verbeterplannen

2004	beschikbaar	aangewend/ gereserveerd *1	restant
€	77.000	20.000	55.000

Toelichting *1:

Door OOV is een medewerkster ingehuurd voor het uitvoeren van verbetervoorstellen, waarvan de totale kosten worden geraamd op € 20.000,-.

c. budget Bouwen en Wonen t.b.v. de inhaalslag gebruiksvergunningen Brandweer ad € 1,2 mln.

alle bedragen in €	beschikbaar	budget per jaar	aangewend/ toegevoegd aan resultaat	restant ca.
2003-2005	1.246.000			
2004 voor correctie BTW		500.000		P.M.
2004 na correctie BTW		450.000	*1	

Toelichting *1

Door het college is op 13 juli 2004 ingestemd met het voorstel een deel van het budget aan te wenden voor het Innovatieproject Vergunningverlening en Handhaving (€ 75.000). Ten gevolge van de ontstane vertraging in de uitvoering van de inhaalslag gebruiksvergunningen is nog geen sluitend inzicht te geven in de voor de inhaalslag benodigde middelen in 2004. Zodra het overleg met de Brandweer en Publieksdiensten hierover is afgerond zal dit inzicht alsnog worden geboden.

6. COMMUNICATIE

Het communicatieplan voor de handhaving voorziet in een persbericht naar aanleiding van deze bestuurlijke rapportage. Volledigheidshalve wordt opgemerkt dat de burgemeester als coördinerend bestuurder handhaving eerst verantwoordelijke is voor de perscontacten over de rapportage.

7. GEVRAAGDE BESLISSINGEN

Voorgesteld wordt:

- in te stemmen met de eerste bestuurlijke rapportage handhaving 2004 en de daarbij behorende bijlagen;
- kennis te nemen van het feit dat door inpassing van de handhavingsprogrammering in de reguliere planning en controlcyclus de behandeling van het handhavingsprogramma 2005 in de gemeenteraad verschuift naar maart 2005;
- de verplichte elementen uit de milieukwaliteitseisen voor de professionalisering van de handhaving vast te stellen als gemeentelijke standaard en minimumstreefniveau voor alle gemeentelijke toezichts- en handhavingstaken;
- de bestuurlijke rapportage aan te bieden aan de commissie bestuur en middelen.