

HANDLEIDING VIDEOVERGADERING

Aangepaste versie 23 maart

Vanaf 24 maart vergaderen de commissies van de Dordtse gemeenteraad voor onbepaalde tijd via een digitale videoverbinding. De commissies gaan hiervoor werken met Microsoft Teams. Om een digitale videovergadering goed te laten verlopen, zijn twee zaken van belang:

1. goede werking van Microsoft Teams
2. heldere spelregels tijdens de vergadering

In deze handleiding staan beide op een rij gezet. De handleiding is bedoeld voor alle deelnemers aan een vergadering: raads- en commissieleden, wethouders, burgemeester, insprekers, deskundigen, ambtenaren etc.

OPROEP: oefen vooraf in klein gezelschap met een vergadering via Teams!

1. Hoe werkt een videovergadering via Microsoft Teams?

Technische voorbereiding

- Alle deelnemers hebben de microfoon en de camera van hun apparaat - laptop, iPad, telefoon - op tijd aanstaan, via de Instellingen van het apparaat.
- Alle deelnemers zorgen voor sterk en stabiel internet: wifi of 3G/4G (het telefoonsignaal).
- Alle deelnemers aan de vergadering openen Microsoft Teams en zitten op tijd klaar voor de vergadering.
- Veel gebruikers geven aan dat het fijn is om oordopjes te gebruiken met een microfoon eraan.

Opstarten vergadering (om te oefenen zijn deze stappen niet noodzakelijk)

- De griffie maakt vooraf vergaderingen aan voor de commissies en deelt deelnemers in.
- De commissiegriffier start de vergadering door alle deelnemers uit te nodigen.
- Deelnemers accepteren de uitnodiging door te klikken op de blauwe knop die in beeld verschijnt.
- Sommige mensen krijgen een uitnodiging voor meerdere commissies omdat zij wel eens wisselen van commissie. Accepteer de uitnodiging voor de vergadering van die avond. Mensen kunnen zich ook tijdens een vergadering nog laten uitnodigen door de commissiegriffier.
- Uitnodiging geaccepteerd? Zorg dat ook in Teams camera en microfoon uit staan om het netwerk niet onnodig te belasten en om omgevingsruis te beperken. Door in het scherm te tikken of klikken verschijnt een menu om de camera en de microfoon te bedienen.

Knop camera:



Knop microfoon:






2. Wat zijn de spelregels bij een videovergadering?

Omgeving

- De vergadering wordt indien mogelijk publiekelijk uitgezonden via internet en/of kan worden teruggekeken.
- Draag representatieve kleding, zoals bij een reguliere raads- of commissievergadering.
- Zorg voor een rustige achtergrond en omgeving, bijvoorbeeld zonder geluid en passerende gezinsleden.

Vergaderdiscipline

- De voorzitter bepaalt wie het woord heeft.
- Spreek via de voorzitter – ook bij een digitale vergadering.
- In de vergadering is per fractie plek voor 2 mensen; kies 1 woordvoerder per agendapunt.
- Formuleer kort en bondig en herhaal elkaar niet.
- Laat elkaar uitspreken en praat niet door elkaar; alleen de voorzitter kan onderbreken.
- Wil je het woord? Gebruik de chat-functie in Teams: tik of klik rechtsboven in het scherm op: 
- Gebruik de chat-functie niet voor inhoudelijke reacties.
- Zet je camera én microfoon aan als je het woord hebt.
- Zet je camera én microfoon uit als je niet meer het woord hebt (voor het netwerk en tegen omgevingsruis). Tik of klik in het scherm en druk op de knoppen:  

Concentratie

- Een videovergadering vraagt veel concentratie.
- Focus op de vergadering; doe geen twee dingen tegelijk (zoals e-mail checken).
- Na een uur vergaderen houden we 10 minuten pauze (camera en microfoon uit!) 