

Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid



Jaarprogramma 2019

Uitvoering van Wabo-brede taken en werkzaamheden
voor de gemeente Dordrecht

Inhoudsopgave

1	Inleiding.....	2
2	Achtergrond jaarprogramma.....	3
2.1	Hoofdactiviteiten.....	3
2.2	Financiële afspraken en overige kaders.....	3
2.3	Aansluiting bij ambities van Dordrecht.....	7
3	Jaarprogramma 2019.....	8
3.1	Ontwikkelingen voor 2019	8
3.2	Algemene taken	9
3.3	Werkzaamheden Vergunningen en Meldingen	12
3.4	Toezicht en Handhaving	16
3.5	Expertise en Advies.....	22
3.6	Offertetaken.....	27
	BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken.....	28
	BIJLAGE B. Planning & Control – rapportages	29
	BIJLAGE C. Overzicht vergunningplichtige bedrijven – Wabo-milieu.....	30
	BIJLAGE D. Branche overzicht periodiek toezicht 2019.....	32
	BIJLAGE E. Adviestaken	33
	BIJLAGE F. Aansluiting op ambities Dordrecht.....	37

1 Inleiding

Ieder jaar wordt voor de individuele opdrachtgevers van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (hierna aangeduid als: OZHZ) een jaarprogramma opgesteld voor de uitvoering van taken en werkzaamheden op het gebied van milieu en leefomgeving. Voorliggend document is het Jaarprogramma 2019 voor de gemeente Dordrecht voor de uitvoering van Wabo¹-brede taken, Wbb²-taken en werkzaamheden op grond van APV³/bijzondere wetten.

Uit het Besluit omgevingsrecht volgt dat het jaarprogramma moet worden vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.

In voorliggend Jaarprogramma wordt allereerst een beknopte achtergrondschets van OZHZ gegeven, waarna een algemene toelichting op het jaarprogramma volgt. Vervolgens wordt ingegaan op het specifieke werkprogramma voor 2019.

Kernwaarden OZHZ

OZHZ voert in mandaat taken uit voor de provincie Zuid-Holland en de gemeenten in Zuid-Holland Zuid op het gebied van milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid en APV/bijzondere wetten.

OZHZ verleent vergunningen, houdt daar toezicht op, treedt zo nodig handhavend op en handelt klachten af. Ook houdt OZHZ toezicht op natuurgebieden in de provincie. Daarnaast levert OZHZ de milieupertise voor (duurzaam) ruimtelijk beheer en ruimtelijke ontwikkeling.

OZHZ creëert samen met de gemeenten en de provincie Zuid-Holland een veilige, gezonde, duurzame en economisch vitale leefomgeving voor inwoners en bedrijven. OZHZ doet dit op een transparante, oplossingsgerichte, efficiënte wijze, met kennis van het gebied.

Bestuur

De colleges van de 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid en dat van de provincie Zuid-Holland nemen deel in de gemeenschappelijke regeling van OZHZ. Het algemeen bestuur (AB) wordt gevormd door 10 wethouders en 2 gedeputeerden. De bestuurlijke verantwoordelijkheid voor het beheer van de dienst en de algemene kwaliteit van werken is de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur (DB). Het opdrachtgeverschap voor regiobrede taken en -programma's en de zorg voor een uniform uitvoeringsbeleid, is voorbehouden aan het AB. De gemeenten en de provincie Zuid-Holland zijn individueel opdrachtgever van OZHZ en blijven individueel bestuurlijk verantwoordelijk voor de verschillende beleidsvelden.

De directeur van OZHZ is primair verantwoording verschuldigd over het functioneren van de dienst aan het DB. Ter voorbereiding op de bestuursvergaderingen adviseren twee adviesgroepen de directie vanuit de collectieve opdrachtgeverrol (de Adviesgroep Opdrachtgevers, AGO) en vanuit de eigenaarsrol (de Adviesgroep Eigenaren, AGE).

¹ Wabo = Wet algemene bepalingen omgevingsrecht

² Wbb = Wet bodembescherming

³ APV = Algemene plaatselijke verordening

2 Achtergrond jaarprogramma

2.1 Hoofdactiviteiten

In het jaarprogramma staan de werkzaamheden die door OZHZ in opdracht van de gemeente worden verricht op het gebied van milieu en leefomgeving. In hoofdzaak gaat om:

- *Het uitvoeren van wettelijke taken en bevoegdheden:*
Naar gelang de keuze van de gemeente gaat het om Wabo-milieutaken of om Wabo-brede taken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (milieu, bouwen en wonen, brandveiligheid) en APV. Voor Dordrecht gaat het ook om de Wbb-taken.
- *Het leveren van milieuexpertise bij ruimtelijk beheer en -ontwikkeling:*
OZHZ levert desgewenst milieuexpertise op het gebied van externe veiligheid, lucht, bodem geluid en natuur ten behoeve van (duurzaam) ruimtelijk beheer en -ontwikkeling.
- *Het uitvoeren van lokale prioriteiten:*
Elke gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. Zo kan een gemeente extra aandacht laten besteden aan specifieke bedrijven of bijvoorbeeld kiezen voor inzet op bepaalde leefbaarheidsdossiers in de gemeente.
- *Het uitvoeren van algemene generieke taken:*
Hieronder vallen in hoofdzaak de thema's 'Ontwikkeling en Activiteiten Beheer' (het regieplan). Met het regieplan wordt ingespeeld op ontwikkelingen in de samenleving en wetgeving die voor de taakuitvoering van belang zijn. Deze, door het Algemeen Bestuur (AB) vastgestelde, programma's worden voor het collectief van opdrachtgevers uitgevoerd.

2.2 Financiële afspraken en overige kaders

In het jaarprogramma staan de werkzaamheden die door OZHZ in opdracht van de gemeente worden verricht. Het financiële kader van het jaarprogramma is vastgelegd in de begroting van OZHZ. Overeenkomstig de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de (ontwerp)begroting aangeboden aan de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling vóór 15 april van het jaar voorafgaande aan het begrotingsjaar. De deelnemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het geven van de zienswijzen voordat de begroting wordt aangeboden aan het AB.

De laatste jaren was het beschikbare basisbudget niet in evenwicht met de hoeveelheid werk op basis van regionaal uniforme beleidsafspraken en specifiek beleid van de gemeente. Vanaf 2019 zijn afspraken gemaakt over het verhogen van het structureel budget voor wettelijke taken (zie paragraaf 3.1).

Verantwoording voortgang uitvoering

OZHZ stelt tweemaal per jaar een voortgangsrapportage (over de periode t/m april resp. t/m augustus) en een jaarverslag op. In de voortgangsrapportages wordt de besteding weergegeven in de betreffende rapportageperiode, per deelpost. Significante afwijkingen worden toegelicht. Het jaarverslag bevat een inhoudelijke en financiële verantwoording over de uitgevoerde werkzaamheden. Over generieke activiteiten wordt jaarlijks gerapporteerd aan het AB.

OZHZ verstrekt maandelijks een overzicht van de besteding per deelpost aan de gemeente.

Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats. Daarbij wordt gekeken naar de realisatie ten opzichte van het voor dat jaar beschikbare budget. Bij een realisatie binnen de bandbreedte van 90-110% van het beschikbare budget vindt er geen verrekening plaats, maar wordt het verschil overgeheveld naar het volgende kalenderjaar.

Juridisch kader

In de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland zijn de taken en bevoegdheden opgenomen die OZHZ in elk geval uitvoert voor de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten en voor gedeputeerde staten van Zuid-Holland. De daadwerkelijke opdracht van de bevoegdheden gebeurt bij de afzonderlijke mandaatbesluiten. Voor de gemeente Dordrecht is door het college van burgemeester en wethouders een mandaatbesluit voor OZHZ vastgesteld voor de uitvoering van Wabo-brede taken, Wbb-taken en werkzaamheden op grond van APV/bijzondere wetten.

Uitvoeringskader (wettelijk en beleid)

Het spreekt voor zich dat bij het uitvoeren van VTH⁴- taken (Wabo-breed en Wbb) en de taken in het kader van APV/bijzondere wetten wordt voldaan de vigerende wet- en regelgeving en vastgesteld beleid.

Beleidskader: Wabo – brede taken (milieu, bouwen, wonen en brandveiligheid)

Voor wat betreft het uitvoeringsbeleid geldt primair dat OZHZ een beleidsarme organisatie is en zelf geen beleid maakt. De deelnemers in de gemeenschappelijke regeling (de gemeenten en de provincie) bepalen het beleid en de daarbij horende prioritering voor de uitvoering.

Wel is het zo dat vanuit effectiviteits- en efficiencyoverwegingen zoveel mogelijk wordt gestreefd naar eenduidig beleid in de regio voor wat betreft de VTH-taken. Het beleid is vastgelegd in de 'Nota VTH beleid gemeentelijke taken Zuid-Holland Zuid 2018-2022', dat op 15 mei 2018 door het college van Dordrecht is vastgesteld. Onderdeel van deze Nota VTH is het Regionaal Uitvoeringsniveau Wabo-breed (RUN Wabo-breed), met als belangrijk uitgangspunt de regionaal uniforme aanpak van het integrale Wabo-toezicht in de gebruiksfase voor de onderdelen milieu, brandveilig gebruik en bestaande bouw. Het RUN richt zich primair op de thema's Veiligheid, Gezondheid en Duurzaamheid. De focus op aspecten rondom 'leefbaarheid' is een lokale keuze. Het RUN Wabo-breed bestaat uit een integrale risicoanalyse en integrale toezichtstrategie. De integrale risicoanalyse is gezamenlijk door de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ) en OZHZ opgesteld. Het RUN Wabo-breed wordt toegepast voor de gemeenten Alblasserdam, Dordrecht en Molenlanden. De overige gemeenten in de regio hanteren het RUN voor de milieutaken.

Conform het RUN worden bedrijven en instellingen met een 'risicoscore vanaf 4.0' integraal periodiek⁵ gecontroleerd. Bij bedrijven met een gemiddeld risico wordt regiobreed themagewijs of branchegewijs toezicht gehouden. Jaarlijks wordt een programma generiek toezicht opgesteld met verschillende projecten.

Bedrijven met een laag risico worden niet planmatig gecontroleerd. Alleen naar aanleiding van signalen, klachten of meldingen wordt een bedrijf dat in deze categorie valt, gecontroleerd.

In onderstaande tabel wordt de werkwijze weergegeven.

Risicoscore	Diepgang	Soort toezicht
--------------------	-----------------	-----------------------

⁴ Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving

⁵ In bijlage D zijn de branches aangegeven waarbij periodiek toezicht plaatsvindt.

Hoog risico (vanaf 4.0)	Periodiek toezicht	Periodieke controles conform planningssystematiek.
Gemiddeld risico (2.0-3.9)	Generiek toezicht	Thematisch regiobreed toezicht per branche en/of per thema.
Laag risico (kleiner dan 2.0)	Piepsysteem	Toezicht vindt alleen in geval van klachten en meldingen plaats.

Het beleid op toezicht op asbestverwijdering, ter aanvulling op de Nota VTH beleid gemeentelijke taken ZHZ 2018-2022, wordt nog door de colleges van de gemeenten in de regio vastgesteld.

Gemeentelijk beleid

Wet BIBOB

De gemeente Dordrecht beoogt door toepassing van de Wet BIBOB te voorkomen dat de gemeentelijke dienstverlening (o.a. beschikkingen) faciliterend werkt voor de georganiseerde criminaliteit. Het instrument wordt onder andere gebruikt voor een aantal vergunningen waarvan de uitvoering ligt bij de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid, zoals bijvoorbeeld:

- de omgevingsvergunning (bouwactiviteit, milieu);
- de onttrekkingsvergunning;
- de samenvoegingsvergunning;
- de omzettingsvergunning;
- de splitsingsvergunning.

Huisvestingsverordening

De omgevingsdienst voert taken uit in het kader van de huisvestingsverordening van de gemeente. Dit betreft onder andere taken op het gebied van woningonttrekking, woningvorming en kadastraal splitsen. Ook de taken van de Inspectie Huisvesting Dordrecht (IHD) met betrekking tot inspectie, toezicht en handhaving vinden hun basis in deze verordening. De gemeente Dordrecht is voornemens de huisvestingsverordening in de loop van 2019 te herzien, conform de huisvestingswet.

Monumenten

De Wabo-activiteit monument valt doorgaans samen met de activiteit bouwen als (delen van) een monument wordt gewijzigd of hersteld. Als er wijzigingen of sloop van monumentale onderdelen plaatsvinden, is dit onomkeerbaar. Het oorspronkelijke onderdeel is weg of aangetast. Dat is de reden dat wijziging van een monument vergunningplichtig is. Uitgangspunt bij herstel of wijzigingen is het zoveel mogelijk behouden van vorm, materiaal en detaillering van authentieke onderdelen. Reparatie gaat dus boven vervanging. Bij vervanging zijn de originele vorm, materiaal en detaillering het uitgangspunt. Wijzigen dienen te passen bij het oorspronkelijke monument.

Beschermd stadsgezicht

De binnenstad van Dordrecht en een deel van de 19de -eeuwse schil zijn van rijkswege beschermd als beschermd stadsgezicht. Dit houdt in dat bij wijzigingen de authentieke stedenbouwkundige structuur van wegen, waterlopen, rooilijnen, bouwmassa's en verhoudingen tussen bebouwd en onbebouwd gerespecteerd dienen te worden. Verder dient zorgvuldig met de binnen deze structuur passende bebouwing te worden omgegaan, met name voor wat de zichtbaarheid vanuit de openbare ruimte betreft. Sloop binnen beschermd stadsgezicht is altijd vergunningplichtig. Dit om te voorkomen dat er voor onbepaalde tijd, ongewenste gaten in de historische stedenbouwkundige structuur ontstaan.

Wijzigingen in beschermd stadsgezicht dienen te passen in de structuur van het gebied en bij het karakter van de bebouwing.

Reclamebeleid

Reclame die zichtbaar is vanaf een voor publiek toegankelijke plaats, past bij de gemeente Dordrecht en doet geen afbreuk aan de kwaliteit van de stad. Binnen de gestelde kaders geeft de gemeente ruimte aan (semi-) commerciële bedrijven en/of maatschappelijke organisaties en bewoners voor reclame-uitingen in of aan het openbaar gebied. De gemeente genereert door het afsluiten van concessies ook inkomsten, exploitanten van buitenreclame geven een (jaarlijkse) vergoeding of verlenen diensten.

De doelstellingen van het beleid zijn

- Bewaking en verbetering van de kwaliteit van het stadsbeeld.
De gemeente streeft naar het reguleren van buitenreclame door het vaststellen en handhaven van de afspraken in het beleidskader 'reclamebeleid'.
- Het verhogen van de maatschappelijke betrokkenheid bij het beheer van de openbare ruimte.
De gemeente faciliteert bewoners, bedrijven en organisaties dat zij maatschappelijk gewenste voorzieningen kunnen realiseren in de openbare ruimte, waarbij zij onder voorwaarden reclame mogen maken voor hun instelling.

Houtrook

Houtkachels, open haarden en allesbranders zijn niet alleen een bron van fijn stof, het gebruik hiervan kan overlast veroorzaken voor de omgeving door verspreiding van rook. Stookoverlast heeft landelijke belangstelling gezien het feit dat het aantal overlastmeldingen oploopt. Melders doen dit vaak uit oogpunt van gezondheid. Ook in Dordrecht is een toename waar te nemen van het aantal meldingen over stookoverlast naar enige tientallen per jaar. Het adequaat reageren op dit type meldingen door het vaststellen van de mate van hinder en het optreden tegen geconstateerde overlast is niet eenvoudig en kost aanzienlijk veel tijd. Dordrecht heeft geen beleid om het afhandelen van klachten en het objectiveren van "overlast" te stroomlijnen. In het kader van het Schone Lucht Akkoord zal Dordrecht expliciet aandacht besteden aan houtstook en overlast.

APV/bijzondere wetten

Met het oog op de leefbaarheid in de stad behandelt de OZHZ aanvragen voor diverse vergunningen op grond van de APV en bijzondere wetgeving, zoals evenementenvergunningen, horecaverunningen en vergunningen voor de exploitatie van seksinrichtingen. Bij overtreding van wet- en regelgeving en/of aantastingen van de openbare orde, verzorgt de OZHZ de bestuurlijke handhaving conform het gemeentelijk handhavingsbeleid. Daarbij gaat het zowel om de schriftelijke aanschrijving als de feitelijke tenuitvoerlegging van bijvoorbeeld de sluiting van een (drugs)pand.

Kwaliteitskader

Voor de werkzaamheden die OZHZ uitvoert, zijn specifieke kwaliteitseisen afgesproken. Deze zijn gelijk voor alle opdrachtgevers en zijn in de vorm van prestatie-indicatoren opgenomen in de Programmabegroting. Jaarlijks wordt over deze kwaliteitseisen gerapporteerd in het jaarverslag van de begroting.

Relatiebeheer

Binnen de omgevingsdienst zijn voor alle opdrachtgevers vaste contactpersonen aangesteld. Zij zijn het aanspreekpunt voor het beantwoorden van diverse vragen, het afstemmen van reguliere werkzaamheden, maar ook voor het behandelen van bestuurlijke onderwerpen.

Periodiek vindt overleg met de gemeente plaats over onder meer (de voortgang van) het jaarprogramma, bestuurlijke prioriteiten en inzet van middelen.
Voor uw gemeente is mevrouw C.W.J. Hardy (unit Strategie en Relatiebeheer) uw contactpersoon.

2.3 Aansluiting bij ambities van Dordrecht

Dordrecht is een stad waar je bij wilt horen, een zelfbewust eiland. Het coalitieakkoord 2018-2022 schetst het volgende toekomstbeeld voor 2030: Dordt is in 2030 een nog betere versie van zichzelf: een groene, levendige stad die beweegt naar 140.000 inwoners, met een veerkrachtige bevolking en een hoger welvaartsniveau, sociaal-economisch in balans. Een stad waar geboren en getogen Dordtenaren en steeds meer nieuw gevestigde 'Eilanders' profiteren van het beste van twee werelden: de eigenheid, de zelfbewustheid en de grootstedelijke voorzieningen van Dordrecht enerzijds en de uitstekende connecties met de Randstad anderzijds.

Dit toekomstbeeld is in het coalitieakkoord voor de komende vier jaar gekoppeld aan ambities en opgaven zoals Energieke woonstad, Gezonde en sportieve stad, Ondernemende stad en Leefbare en veilige stad. OZHZ kan vanuit haar expertise de gemeente ondersteunen bij de uitwerking van deze ambities.

Met de werkzaamheden in dit jaarprogramma, het regieplan en het jaarprogramma generiek toezicht sluit OZHZ aan op de ambities van Dordrecht. Om duidelijk te maken welke werkzaamheden van OZHZ koppelen aan welke ambities van de gemeente is in bijlage F een overzicht opgenomen.

3 Jaarprogramma 2019

3.1 Ontwikkelingen voor 2019

In bijlage A wordt het financieel kader voor de uitvoering weergegeven met daarin de verdeling over de verschillende deelposten. In voorliggende hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de verschillende onderdelen in de begroting en ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de taakuitvoering van OZHZ.

Wettelijke ontwikkelingen

Een aantal landelijke ontwikkelingen is dit jaar of de komende jaren van invloed op de werkzaamheden van OZHZ voor de gemeente. Het gaat onder andere om de volgende onderwerpen:

- Omgevingswet.
- Private Kwaliteitsborging in de bouw (PKB).
- Informatieplicht energiebesparing.
- Verbod asbestdaken.

Informatie over deze onderwerpen en de wijze waarop OZHZ daarmee omgaat worden gerapporteerd in het ambtelijke en bestuurlijke overleg dat OZHZ heeft met de gemeenten en provincie of via nieuwsbrieven. Daarnaast zullen er in de loop van het jaar ook ontwikkelingen zijn, waarover de gemeente op bovengenoemde wijze wordt geïnformeerd.

Financiële ontwikkelingen

Voor 2019 is de verwachting dat de hoog conjunctuur aanhoudt en de bouwopgave in Dordrecht voor meer werk zal gaan zorgen. De laatste jaren was het beschikbare basisbudget echter niet in evenwicht met de hoeveelheid werk op basis van regionaal uniforme beleidsafspraken en specifiek beleid van de gemeente. Daarnaast is sprake van een forse toename van het aantal klachten, meldingen en bezwaarprocedures.

Tegenover de stijging van de hoeveelheid werk stond t/m 2018 een daling van het aantal beschikbare uren voor OZHZ (door bezuinigingsopgave van Dordrecht en de nullijn in de periode 2013-2018).

Wat in 2018 heeft geleid tot forse overbesteding en ongewenste remacties. Voor het jaarprogramma 2019 zijn daarom de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Een sluitend jaarprogramma, waarbij het structurele werkaanbod wordt gedekt door structurele budgetten en er ruimte is voor het (deels) incidenteel financieren van conjunctuurgevoelige taken.
- Een gezond evenwicht tussen incidentele en structurele budgetten, zodat OZHZ in staat is om de benodigde expertise tijdig en efficiënt aan te trekken.

Dit heeft geresulteerd in de volgende financiële afspraken voor 2019: een hogere structurele bijdrage, aangevuld met een incidentele bijdrage voor de werkzaamheden die hoogconjunctuurgevoelig zijn.

Financiering 2019	
Structureel	€ 5.996.764
Incidenteel	€ 475.316
Totaal	€ 6.472.080

De in bijlage A opgenomen basisuren worden structureel gefinancierd. De geraamde uren hoogconjunctuur worden incidenteel gefinancierd en worden afgerekend op basis van werkelijke realisatie. Dit wordt gemonitord met de maandelijkse financiële overzichten. Er wordt gestreefd de kosten binnen het geraamde structurele budget van € 5.996.764 te houden.

Vanwege de beperkte financiële ruimte in dit jaarprogramma zijn de budgetten voor de adviestaken (zie paragraaf 4.5) niet in overeenstemming met het aantal verwachte adviesvragen. Afgesproken is dat adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit op projectbasis (offerte) worden afgerekend.

Voor Wbb-taken is gekozen om geen beschikkingen op BUS-evaluaties te nemen omdat het beschikbare budget lager is dan de geraamde hoeveelheid werk (zie paragraaf 3.5).

In de volgende paragrafen worden productgroepen weergegeven zoals deze ook zijn opgenomen in het financieel kader voor de uitvoering van de taken (bijlage A). Per werksoort wordt aangegeven welke werkzaamheden OZHZ uitvoert.

3.2 Algemene taken

Regionale taken

Thema's ontwikkeling en beheer (DB01)

Dit betreft treft de inzet/projecten zoals weergegeven in het Regieplan Programmasturing 2019 – 2021.

OZHZ ziet in de maatschappelijke opgaven van gemeenten en provincie in de komende periode belangrijke kansen en uitdagingen. Op basis van innovatie en door het integraal verbinden van opgaven kan OZHZ hieraan een goede bijdrage leveren. Deze opgaven zijn dermate in omvang en belang dat de bijdrage van OZHZ niet via de reguliere taakuitvoering tot stand kan worden gebracht en gefinancierd. In het Regieplan is daarom gekozen voor een programmatische, doelgerichte, aanpak waarbij het AB een strategische keuze maakt om voor de periode 2019 – 2021 in te zetten op de onderwerpen Omgevingswet, Informatiegestuurd Werken en Opgavegericht werken.

De Omgevingswet betekent voor (de opdrachtgevers van) OZHZ een zodanig majeure wijziging van processen, procedures, werkwijzen en samenwerking dat alleen een gerichte aanpak het mogelijk maakt op het moment van inwerkingtreding 'gesteld te staan'. Dit betekent dat OZHZ op dat moment zijn opdrachtgevers moet kunnen adviseren bij het maken van integrale afwegingen en dat de Omgevingswet naar letter en geest kan worden uitgevoerd.

Bij Informatiegestuurd Werken gaat het om het slim en weloverwogen kunnen analyseren en benutten van grote hoeveelheden data en informatiebronnen. Dit ten behoeve van verdere verbetering van de door OZHZ geleverde producten (vergunningen, slim toezicht, integrale advisering, enzovoort). Het is dus een tool om de dienstverlening van OZHZ verder te verbeteren.

Opgavegericht werken is het feitelijke vervolg op het Programma Ontwikkeling: veiligheid, gezondheid, duurzaamheid en leefbaarheid 2014-2018. Blijkens de evaluatie zijn gemeenten en provincie tevreden met die manier van werken en met de resultaten ervan.

Binnen dit programma gaat het vooral om het leveren van een bijdrage aan de opgaven en ambities van gemeenten en provincie op het gebied van een duurzame toekomst (o.a. energiebesparing en circulaire economie), een gezonde leefbare omgeving (waaronder ook de reductie van regionale gezondheidsrisico's als gevolg van zeer zorgwekkende stoffen (zzs), houtrook en asbest) en veiligheid (zoals de relatie tussen bedrijven en waterveiligheid en aspecten van veiligheid bij duurzaamheidsinitiatieven). De opgaven en ambities van gemeenten en provincie zijn leidend bij de projectkeuze binnen dit programma.

Verdere uitvoering van de programmaplannen vindt plaats in samenspraak met de gemeenten en provincie. Meer informatie over de aansluiting van deze werkzaamheden op de ambities van de gemeente is opgenomen in bijlage F.

Regionale generieke taken (DB02)

Dit betreft algemene taken en activiteiten die niet direct zijn toe te rekenen aan een bedrijf of object of een specifieke opdrachtgever, maar wel cruciaal zijn voor het adequaat uitvoeren van wettelijke taken. Het betreft onder andere (beleids)ondersteuning, het beheren van Squit XO, opstellen controleprogramma's en coördinerende werkzaamheden voor vergunningen en toezicht. De kosten worden naar rato verrekend over de deelnemers.

Gemeentelijke taken

Lokale prioriteiten (JA01)

Elke gemeente kan lokale prioriteiten aandragen. Zo kan een gemeente extra aandacht laten besteden aan specifieke locaties of bedrijven of bijvoorbeeld kiezen voor inzet op bepaalde leefbaarheidsdossiers in de gemeente. Voor 2019 gaat het in Dordrecht om de volgende lokale prioriteiten: Projecten Amstelwijck, Galerijflats, Bollenvloeren en Onderzoek brandveiligheid gevels. Daarnaast is 85 uur beschikbaar voor adhoc-verzoeken om controles.

Lokale prioriteiten 2019	uren 2019	Toelichting
Toezicht bestuurlijke prioriteiten - adhoc	85	Adhoc verzoeken om controles
Project Amstelwijck	50	betreft lopend project (voormalig paardenlandje)
Project onderzoek galerijflats	25	Flatgebouwen gebouwd vóór 1975 met uitkragende galerijen/balkons moesten in 2017 zijn onderzocht op constructieve veiligheid. Dit is verantwoordelijkheid van de eigenaar. In 2018 zijn alle flatgebouwen waarvoor deze onderzoeksplicht geldt onderzocht. Uit de onderzoeken blijkt dat de constructie van vier gebouwen opnieuw moet worden onderzocht. In 2019 vragen wij de eigenaar een geactualiseerd onderzoek aan te leveren. Wij monitoren en beoordelen de in te dienen onderzoeken.
Project breedplaatvloeren/bollenvloeren	45	Naar aanleiding van de instorting van de parkeergarage bij Eindhoven Airport dienen mogelijk alle gebouwen met breedplaatvloeren te worden onderzocht op veiligheid. De omvang van dit onderzoek is afhankelijk van een nog (aanvullend) hiervoor te verschijnen protocol eind 2018.
Onderzoek brandveiligheid gevels	95	Inventarisatie en onderzoek naar de brandveiligheid van gevels n.a.v. de brand in de Grenfell Tower in Londen.
Totaal	300	

WOB verzoeken (JA02)

OZHZ ontvangt met enige regelmaat verzoeken om informatie in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur (Wob). Voor de raming van de hoeveelheid werk onderscheiden we grote verzoeken en kleinere verzoeken. Voor grote verzoeken gaan we uit van een besteding van circa 100 uur per zaak. Onder een groot verzoek verstaan wij verzoeken waar honderden of zelfs meer dan duizend documenten worden opgevraagd. Voor een kleiner verzoek houden we rekening met 16 uur per zaak. De werkzaamheden bestaan uit het analyseren van het verzoek, het opstellen van een ontvangstbevestiging/verdagingsbesluit en/of verzoek om precisering, het verzamelen van de gevraagde documenten, het beoordelen van de documenten op de weigeringsgronden en het 'weglakken', het opstellen van een inventarislijst, het opstellen van het besluit en de administratieve afhandeling.

Voor 2019 houden we rekening met 1 grote en 17 kleine Wob-verzoeken.

Advisering wettelijke taken vergunningen, toezicht en handhaving (milieu JA03 en bouw JA04)

Ad-hoc advisering wordt gebruikt voor de vragen vanuit de gemeentelijke organisatie of de bedrijven binnen de gemeente, die niet direct aan een lopende zaak zijn te relateren. Ook vragen of een inrichting vergunningplichtig is voor het onderdeel milieu worden ten laste van dit budget gebracht. Daarnaast is rekening gehouden met onder andere de volgende onderwerpen:

- Bestuurlijke advisering.
- Verzoeken om informatie voor raadsinformatiebrieven.
- Periodieke overleggen, zoals PO VTH, kernteam naleving, afstemming met gemeente over werkprocessen bouw en milieu, afstemming met handhavingpartners.
- Werkzaamheden m.b.t. bouwlegesverordening en het samenstellen van kwartaaloverzichten leges voor het bedrijfsbureau.
- Samenstellen van overzichtslijsten voor monumentenzorg.
- Evaluatie proces handhaving bij monumenten.
- Werkzaamheden BAG.
- Uitwerken meerjarenplan asbestverwijdering.
- Afstemming handhaving WDO.

Het gaat hierbij om advisering wettelijke taken milieu en bouw. Advisering APV en Bodem is inbegrepen bij die betreffende posten (JV05, JE02 en JE02.1).

Additionele kosten/ advies derden (K3)

In 2018 is in het AB afgesproken om de kosten voor de e-noses op te nemen in het jaarprogramma. Het gaat voor Dordrecht om € 31.600.

3.3 Werkzaamheden Vergunningen en Meldingen

Algemeen

OZHZ neemt in mandaat voor het college van B&W vergunningaanvragen en meldingen in behandeling. In bijlage A zijn de bedragen opgenomen met betrekking tot de verwachte producten en diensten voor 2019. Hiervoor geldt dat voor het taakveld vergunningen en meldingen de realisatie en besteding in sterke mate afhankelijk is van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is vrijwel niet te sturen. Vanaf 2016 zien we een trend in de stijging van het aantal aanvragen omgevingsvergunning verdeeld over diverse activiteiten. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan bouw, afwijken bestemmingplan en milieu. In 2018 heeft de trend een piek bereikt.

In onderstaande tabel worden de voor 2019 geraamde aantallen weergegeven. Deze ramingen zijn gebaseerd op het aantal vergunningplichtige inrichtingen (voor milieu) en de ingekomen aanvragen en besteding in voorgaande jaren.

Werkprogramma

Taak	Verwachte aantallen (bouw/APV)	Verwachte aantallen (milieu)
Omgevingsvergunningen	1178	18
Toestemmingen en meldingen	386	84
DHW, APV, bijzondere wetten	828	
BWT toestemmingen	58	
Bezwaar en beroep - leges	36	n.v.t.
Bezwaar en beroep overig	54	incl.

Tabel 1: verwachte aantallen producten vergunningen en meldingen

Omgevingsvergunningen (JV01 en JV02)

Alle vergunningaanvragen worden in behandeling genomen en binnen de daarvoor geldende wettelijke termijnen afgedaan, tenzij hierover met de bedrijven/burgers een separate schriftelijke afspraak is gemaakt. Om de kwaliteit te waarborgen, wordt elk besluit op juridische kwaliteit en handhaafbaarheid getoetst.

Vergunningaanvragen (milieu)

Naast het in behandeling nemen van aanvragen wordt de actualiteit van vergunningen wordt getoetst als een vergunning ouder is dan 10 jaar met behulp van een zogenoemde actualisatietoets. Uit de toetsing komt naar voren of een vergunning moet worden geactualiseerd en op welke termijn dit dan moet plaatsvinden. Daarnaast wordt getoetst of een vergunning moet worden geactualiseerd naar aanleiding van gewijzigde wetgeving. (op basis van zogenoemde nieuwe Best Bestaande Technieken-documenten).

De verwachte aantallen omgevingsvergunningen worden bepaald aan de hand van het aantal vergunningplichtige inrichtingen. Op dit moment kent gemeente Dordrecht 44 vergunningplichtige inrichtingen. De overige inrichtingen binnen gemeente Dordrecht zijn meldingsplichtig of 'meldingsvrij'. In onderstaande tabel is aangegeven welke soort procedures worden verwacht in 2019.

Omgevingsvergunningen milieu	Verwachte aantallen
Revisie	3
Actualisatie	3
Actualisatietoets	4
Verandering	3
Milieuneutraal /OBM	5
Totaal	18

Voor de actualisatietoets wordt rekening gehouden met een inzet van 8 uur. De gemiddelde tijdsbesteding van de overige procedures is 226 uur per procedure. De trajecten om te komen tot revisie- of veranderingsvergunningen bij deze bedrijven zijn vaak tijdrovend. Om te komen tot een aanvraag die voldoet aan de indiensvereisten gaat er bij de complexe zaken vaak een vooroverleg aan de indiening vooraf. De tijd die hiermee gemoeid is wordt terug verdiend bij de behandeling van de definitieve aanvraag.

Een overzicht van de vergunningplichtige bedrijven wordt weergegeven in bijlage C. In dit overzicht zijn tevens de inrichtingen genoemd waarbij het in 2019 wenselijk is een actualisatietoets uit te voeren. In een nog op te stellen actualisatieprogramma zal OZHZ een voorstel doen voor prioritering van de actualisaties.

Omgeving Beperkte Milieutoets (OBM)

Voor een aantal activiteiten uit het Activiteitenbesluit hebben bedrijven sinds 1 januari 2011 toestemming van het bevoegd gezag nodig voordat ze kunnen starten met deze activiteiten. Deze 'toestemming vooraf' wordt de Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) genoemd. Het doel van de OBM is dat het bevoegd gezag vooraf instemt met het van start gaan van een specifieke activiteit op een specifieke locatie. De OBM bestaat uit een toestemming of een weigering. Het bevoegd gezag kan geen voorschriften aan de OBM verbinden (artikel 5.13a Besluit omgevingsrecht).

Vergunningaanvragen (bouw)

Binnen de sector bouw gerelateerde omgevingsvergunningen en -meldingen is een werkprogramma opgesteld. Hierin wordt rekening gehouden met:

- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel bouw (voorheen bouwvergunning) en/of brandveilig gebruik.
- Sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel monument.
- Sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel vellen van een houtopstand en het maken van een inrit.

Diverse combinaties binnen bovengenoemde opsomming en met de onderdelen milieu en brandveiligheid zijn mogelijk.

Bij de technische beoordeling (Bouwbesluit) van bouwplannen wordt een prioritering toegepast. Deze prioritering is opgenomen in de 'Nota VTH beleid gemeentelijke taken Zuid-Holland Zuid 2018-2022'. Dit beleid is op 15 mei 2018 door het college van Dordrecht vastgesteld. Kort samengevat houdt deze prioritering in dat aanvragen van bouwwerken die aansluiten op vergunningsvrije activiteiten niet inhoudelijk getoetst worden.

De volgende bouwplannen worden daarom niet aan het Bouwbesluit getoetst:

- Het verbouwen van grondgebonden woningen zoals het bouwen van aanbouwen, serres, dakkapellen, een berging of garage.
- Het bouwen van bouwwerken geen gebouwen zijnde zoals reclame-uitingen en steigers.

Bij omgevingsvergunningen bouw wordt rekening gehouden met een gemiddeld kengetal van 13 uur voor het grootste aantal zaken (1158). Voor 20 procedures in het kader van de bouwopgave wordt rekening gehouden met een gemiddelde inzet van 40 uur.

Binnen het taakveld vergunningverlening wordt via procesoptimalisatie gewerkt aan een efficiënte en effectieve werkwijze. Voor vergunningverlening bouw werkt de gemeente Dordrecht in samenwerking met OZHZ aan de implementatie van BLITTS. Met deze Online tool kunnen snel en eenvoudig (kleine) omgevingsvergunningen worden aangevraagd of gemeld, inclusief:

- Vergunningsvrij check inclusief officiële verklaring Gemeente
- Getoetst aan lokale regelgeving tot op straatniveau (Welstand en bestemmingsplan, indien aanwezig)
- Bouwbesluitrapportage (indien relevant)
- Vergunningsaanvraag of vergunningvrije verklaring als PDF
- Tekeningen op schaal (aannemers en adviesbureaus kunnen eigen tekeningen uploaden)
- Indiening via OLO

Voor vergunningverlening bouw werkt de gemeente Dordrecht in samenwerking met OZHZ aan de implementatie van BLITTS. Met deze Online tool kunnen snel en eenvoudig (kleine)

omgevingsvergunningen worden aangevraagd of gemeld, en ook digitaal worden getoetst.

In 2019 wordt hiermee een proef uitgevoerd in één of twee wijken. Afhankelijk van de ervaringen zal dit in 2020 worden opgeschaald. Het doel is de service te verhogen, de procedure (fors) te versnellen en (eenvoudig) werk uit handen te nemen en daarmee kosten te besparen. Naast vergunningen voor kleine bouwwerken wordt waarschijnlijk ook gestart met verklaringen voor vergunningvrij bouwen en asbestmeldingen.

De proef zal vanuit Omgevingsdienst en gemeente worden begeleid. Daar hoort in de proefperiode zeker ook het handmatig toetsen nog bij. Voor het jaarprogramma 2019 zal dit naar verwachting kostenneutraal verlopen.

Toestemmingen en meldingen (milieu JV03 en bouw JV04)

Binnen de rubriek meldingen zijn de volgende soorten te onderscheiden:

- Meldingen activiteitenbesluit (milieu).
- Maatwerkprocedures.
- Meldingen lozen buiten inrichting.
- Melding sloop/asbestverwijdering.
- Melding brandveilig gebruik.
- Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen.

Meldingen in het kader van het Activiteitenbesluit (milieu)

Bij beoordeling van meldingen wordt gebruik gemaakt van de principes van het RUN. Dit houdt in dat ook bij meldingen onderscheid wordt gemaakt in drie categorieën van bedrijven:

- Bij de zwaarste categorie, inrichtingen met een risicoscore vanaf 4.0, wordt in het kader van regulering de melding volledig getoetst en afgehandeld.
- Bij de middencategorie, inrichtingen met een risicoscore vanaf 2.0 tot 3.9, worden meldingen vereenvoudigd afgedaan.

- Bij de laagste categorie, inrichtingen met een risicoscore lager dan 2.0, worden de meldingen marginaal afgedaan.

Maatwerkvoorschriften (milieu)

Op verzoek van het bedrijf of om invulling te geven aan gemeentelijk beleid, kunnen bij meldingsplichtige bedrijven maatwerkvoorschriften worden opgelegd. Dit wordt in veel gevallen gedaan om bv. een geluidszone te bewaken of om geluids- of geuroverlast naar de omgeving te beperken.

Meldingen en maatwerk op grond van Bouwbesluit (bouw)

Bij de behandeling van de melding brandveilig gebruik of melding sloop/asbest wordt rekening gehouden met eventueel maatwerk. Maatwerk kan nodig zijn bij slopen in het centrum van Alblasterdam in verband met trillingen, geluid en veiligheid. Bij maatwerk voor brandveilig gebruik moet onder andere gedacht worden aan gelijkwaardigheid, gebruiksbependingen en opstelplaatsen voor goederen.

Ontheffing gevaarlijke stoffen

Voor het vervoeren van gevaarlijke stoffen over de weg, verleent OZHZ ontheffingen als er door de gemeente een routebesluit is vastgesteld. De aanvraag wordt beoordeeld op volledigheid en getoetst aan wet- en regelgeving alvorens een ontheffing wordt verleend.

APV, bijzondere wetten, Drank en horeca (JV05)

Binnen deze post worden werkzaamheden uitgevoerd in het kader van vergunningverlening APV, Drank en Horeca (DHW) en bijzondere wetten. Binnen de APV en bijzondere wetten vergunningen/ontheffingen kunnen wij onderscheid maken tussen

- evenementenvergunningen (O, A, B en C vergunningen)
- standplaats-, exploitatie- inzamelvergunningen en geluidsontheffingen;
- horeca- gerelateerde vergunningen: drank- en horecaverunningen (waaronder toetsing Bibob), terrasvergunningen, artikel 35 Drank- en horeca-ontheffingen, sluitingstijdonthefingen etc.
- overige ontheffingen.

De geraamde aantallen af te geven vergunningen en te behandelen meldingen staan in onderstaande tabel weergegeven. Deze aantallen zijn gebaseerd op ervaringscijfers van de afgelopen jaren. Bij vergunningverlening APV, Drank en Horeca (DHW) en bijzondere wetten wordt rekening gehouden met een gemiddeld kengetal van 8,2 uur en voor 412 uur aan inhoudelijke advisering vanuit de Unit Omgevingskwaliteit.

Als gevolg van de hoeveelheid werk is de besteding op deze post de laatste jaren hoger geweest dan het beschikbare budget. Vanaf 2019 wordt door de gemeente structureel meer budget beschikbaar gesteld, passend bij het gewenste uitvoeringsniveau.

Vergunningverlening APV, bijzondere wetten, Drank en horeca	Verwachte aantallen
Evenementen	462
Drank- en horeca	203
Overig APV/bijzondere wetten	162
Totaal	828

Vanaf 2018 is een Lean-project voor procesverbeteringen gestart. Dit project zal in 2019 verder uitgevoerd worden. Hierdoor kunnen er (beleidsmatige) zaken als het updaten van formulieren, de herziening van beleidsnotities en andere relevante zaken worden opgepakt.

Deze herzieningen dragen bij aan een duidelijker kader, dat uiteindelijk voor een effectiever, kwalitatiever en sneller vergunningenproces zal zorgen. Daarnaast is per 2019 de tijdverantwoording gesplitst in de drie in bovenstaande tabel genoemde hoofdonderdelen. Dit geeft meer inzicht en maakt sturing beter mogelijk.

BWT toestemmingen (JV06)

Onder BWT toestemmingen vallen de meldingen en aanvragen in het kader van de huisvestingsverordening (onttrekkingsvergunning en woningvormingsvergunning) van de gemeente, verzoeken tot kadastraalspitsen en verzoeken om huisnummers.

Het gemiddeld kengetal voor deze taak is 3,5 uur. Omdat de onttrekkingsvergunning minder complex is dan voorheen, is het kengetal verlaagd.

Frontoffice / KCC (JV07)

De zogenoemde eerstelijns vragen (algemene, eenvoudige vragen) worden beantwoord door Dienstverlening Drechtsteden en tweedelijns vragen (complexe vragen) worden behandeld door OZHZ. De vragen omvatten het gehele omgevingsdomein en APV en bijzondere wetten.

Daarnaast vindt binnen deze post ook overleg plaats met bewoners over mogelijkheden en voorwaarden.

OZHZ adviseert de gemeente over de actualiteit van de gegevens op de gemeentelijke website met betrekking tot het omgevingsdomein.

3.4 Toezicht en Handhaving

Voor prioritering van de toezichttaken op het gebied van bouwen & wonen, brandveilig gebruik en milieu, wordt gebruik gemaakt van het RUN Wabo-breed toezichtinstrument. Samen met de overige uitvoeringskaders en strategieën is dit vastgelegd in de nota 'VTH beleid gemeentelijke taken ZHZ 2018-2022' en door de gemeente Dordrecht op 15 mei 2018 vastgesteld. Zie ook paragraaf 2.2. Voor een aantal taken, zoals toezicht bouwfase en het behandelen van klachten en meldingen, geldt dat de realisatie en besteding in sterke mate afhankelijk is van externe factoren. Het aantal ontvangen klachten, meldingen, handavingsverzoeken en bouwplannen is vrijwel niet te sturen. In bijlage A zijn de bedragen opgenomen met betrekking tot de verwachte producten en diensten voor 2019.

Toezicht naar aanleiding van verleende vergunningen op het gebied van monumenten, vellen van houtopstanden en maken van inrit vindt plaats door betreffende gemeentelijke afdeling.

Werkprogramma

Het werkprogramma is ingedeeld in verschillende deelgroepen gebaseerd op het RUN.

Taak	Verwachte aantallen
Toezicht Bouwfase	122
Periodiek toezicht gebruiksfase	245
Toezicht Sloopfase	400
Toezicht Huisvesting	Conform overeenkomst IHD
Klachten en meldingen bouw	200
Klachten en meldingen milieu	523
Bestuurlijke handhaving APV	60

Toezicht Bouwfase (JT02)

Voor de bouwfase geldt (conform nota VTH) dat bouwplannen met een risicoscore conform integrale prioritering van 2,6 of hoger, worden gecontroleerd op de uitvoering van het bouwplan. Dit betekent dat bij bouwplannen met een lagere risicoscore geen toezicht tijdens de bouw plaatsvindt.

Voorbeelden hiervan zijn:

- het bouwen van grondgebonden woningen, ongeacht het aantal woningen per bouwplan;
- het verbouwen of renoveren van woningen;
- het bouwen van serre of dakopbouw;
- het plaatsen van kleine windmolens;
- het plaatsen van reclame.

Controle van de bouwplannen met een hoge risicoscore vindt plaats conform het landelijk toezichtprotocol. Dit betekent dat per gebouwtype is vastgelegd op welke toetsmomenten, welke controleaspecten de aandacht krijgen en wat de diepgang van deze controle is. Dagelijks toezicht op de bouwplaats vindt niet plaats. Controlemomenten en diepgang van de controles tijdens de bouwfase worden bepaald aan de hand van het landelijk toezichtprotocol. Naar verwachting zullen, als deze systematiek wordt gevolgd, 110 bouwprojecten worden gecontroleerd. Hierbij is rekening gehouden met de huidige conjunctuur. De bouwopgave in Dordrecht leidt naar verwachting pas vanaf 2020 tot extra inzet t.o.v. deze raming voor toezicht bouwfase.

Onderdeel van dit deelbudget is toezicht en handhaving op handelsreclame. Het gaat niet om actief toezicht, maar om afschouw van uitgevoerde projecten. Preventief toezicht is niet begroot. Voor 2019 rekenen we op de verwerking van 12 handhavingzaken. Wanneer vanuit de omgeving klachten of andere signalen over handelsreclame worden afgegeven, zal OZHZ deze beschouwen als een klacht/melding. Financiering van klachten/meldingen verloopt onder het bijbehorende budget.

Periodiek toezicht gebruiksfase (JT01)

Periodiek integraal toezicht is voor de meest risicovolle bedrijven en instellingen de beste borging van veiligheid en gezondheid. Uitvoering vindt plaats op basis van het beleidskader RUN Wabo-breed (zie 2.2). Veiligheid en gezondheidsaspecten bepalen de hoogte van de risicoscore. Bij periodiek toezicht worden alle aspecten, dus ook duurzaamheid in de uitvoering meegenomen. Daarnaast wegen (de ligging van) de inrichting, de activiteit, of de ervaringen met het individuele bedrijf (naleefgedrag) mee bij en controle. Per branche is op voorhand vastgesteld welke aspecten in de bedrijfsvoering essentieel zijn en volledig gecontroleerd worden en welke aspecten beoordeeld worden.

Volgens de planningssystematiek worden dit jaar 245 periodieke controles integraal uitgevoerd bij bedrijven en instellingen met een risicoscore van 4 of hoger. Deze bedrijven worden gecontroleerd op milieu, brandveilig gebruik en bestaande bouw. In bijlage D is een brancheoverzicht periodiek toezicht 2019 opgenomen.

Voor het uitvoeren van de periodieke controle is per branche een kental geformuleerd. Dit kental is gebaseerd op de omvang, de complexiteit en de diepgang van de te controleren activiteiten.

Opvolging

Sinds de invoering van het RUN zijn met betrekking tot rechtsopvolging de onderstaande regiobrede ervaringscijfers opgedaan. De percentages zijn afgezet tegen het aantal geraamde periodieke

controles voor 2019. Hierdoor ontstaat per gemeente een raming van het aantal uit te voeren hercontroles en bestuursrechtelijke handhavingzaken. De aantallen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Daarnaast wordt verwacht dat elke opgelegde last onder dwangsom gemiddeld tweemaal wordt gecontroleerd.

Opvolging n.a.v. periodiek toezicht	%	Aantal
Hercontroles	40%	95
Bestuurlijke handhaving	2%	5
Dwangsomcontroles		10

Tabel 2. Overzicht raming opvolging vanuit periodiek toezicht 2019.

Binnen JT01 wordt tevens de jaarlijkse controle op het stadion van FC Dordrecht uitgevoerd, dit op verzoek van de KNVB. Ook toezicht op de WARVV⁶ valt hieronder. De Kiltunnel en de Drechttunnel worden in een roulatiesysteem eens per 3 jaar gecontroleerd. Voor 2019 is voor de Kiltunnel een controle gepland. Deze werkzaamheden waren t/m 2018 onderdeel van Lokale prioriteiten.

Thematisch toezicht Gebruiksfase Bestaande bouw en brandveilig gebruik (DB03) en Milieu (DB04)

Bij branches met een gemiddeld risico conform het RUN vindt regiobreed, uniform en generiek programmatisch toezicht plaats op de betreffende inrichtingen, thema's en activiteiten. De inzet vanuit het generieke toezicht (milieu, bouw en brandveilig gebruik) wordt jaarlijks in overleg met de gemeenten bepaald en vastgelegd in een jaarprogramma generiek toezicht. Het regiobrede jaarprogramma generiek toezicht voor 2019 is op 22 november 2018 door het AB vastgesteld.

Milieu

Voor 2019 zijn in het programma generiek toezicht milieu 16 projecten opgenomen die in 13 branches zullen worden uitgevoerd. Het betreffen o.a. projecten op het gebied van opslag van gevaarlijke stoffen, glastuinbouw en lozingen op het gemeentelijk rioolstelsel. Daarnaast is er ruimte binnen het programma om projecten uit te voeren op het gebied van duurzaamheid.

Wabobreed

Voor 2019 zijn in het programma generiek toezicht Wabobreed 3 projecten opgenomen die in 3 branches zullen worden uitgevoerd. Het betreffen projecten op het gebied van compartimentering, vluchtroutes en indeling bouwplaatsen.

In 2019 wordt bekeken of het door Dordrecht aangedragen onderwerp Toezicht op Bed & Breakfast-locaties onderdeel kan zijn van dit programma.

Meer informatie over deze generieke projecten vindt u in het Jaarprogramma Generiek toezicht 2019.

⁶ Wet aanvullende regelgeving wegverkeerstunnels

Toezicht Sloopfase (JT03)

Het toezicht op asbestverwijdering dat OZHZ voor alle gemeenten in de regio uitvoert, is gebaseerd op de in 2017 herziene risicoklasse-indeling van het ministerie van I-SZW. Alle meldingen worden administratief gecontroleerd. Dit houdt in dat voorafgaand aan de verwijdering wordt gekeken naar de soort verwijdering en de uitvoerder. Op basis hiervan wordt besloten of een controle op locatie wenselijk is. Na de verwijdering wordt gecontroleerd of de vrijgave en stortbonnen correct worden aangeleverd en worden deze inhoudelijk gecontroleerd. Landelijk wordt een lijst van aandachtbedrijven bijgehouden, de Inspectie Asbest Alerts (IAA). Deze aandachtbedrijven staan bekend om een minder goed naleefgedrag. In de keuze voor de initiële controle wordt meegewogen of een bedrijf als aandachtbedrijf op deze lijst staat. Dit is vastgelegd in regionaal beleid (als aanvulling op de Nota VTH).

Risicoklasse	Soort	Frequentie
Klasse 1	Steekproef op locatie	1 op 10
Klasse 2	Steekproef op locatie	1 op 4
Klasse 2A	IAA controle	1 op 2
Klasse 2A	Overige bedrijven	1 op 2

Conform regionaal beleid o.b.v. landelijke prioritering is 1600 uur nodig voor 400 zaken. Voorgaande jaren was het uitvoeringsniveau van deze taak in Dordrecht laag, vanwege budgetkrapte. Voor 2019 wordt 1000 uur gefinancierd binnen de structurele middelen en 600 uur als incidenteel budget. In 2019 zullen gemeente en OZHZ gezamenlijk een meerjarenvoorblik opstellen, waarbij rekening gehouden wordt met het asbestdakenverbod.

Toezicht Huisvesting (JT05)

Voor de uitvoering van toezicht huisvesting wordt vanuit het voorschotbudget €116.822 gereserveerd. Aanvullend budget op offertebasis is noodzakelijk voor de goede uitvoering van deze taak. Afspraken hierover worden vastgelegd in een overeenkomst tussen Gemeente Dordrecht en Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) met betrekking tot uit te voeren taken Inspectie Huisvesting Dordrecht (IHD).

Klachten en meldingen (bouw JT07 en milieu JT08)

De omgevingsdienst behandelt namens de gemeente binnenkomende klachten, meldingen en handhavingsverzoeken. Het gaat om milieuklachten, klachten over onvergunde Wabo-activiteiten of overtredingen van het Bouwbesluit, meldingen van andere instanties, verzoeken tot handhaving van derden en verzoeken om bestuurlijke handhaving vanuit de gemeente en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZH).

Klachten en meldingen bestaande bouw en brandveilig gebruik

Klachten over niet vergunde bouwactiviteiten of over brandveilig gebruik en het afhandelen van handhavingsverzoeken op dit vlak vergen jaarlijks de nodige inzet van de omgevingsdienst. OZHZ verwacht 140 klachten en 8 handhavingsverzoeken te zullen ontvangen en behandelen in uw gemeente.

Het gaat bij deze klachten of meldingen vaak over bouwen zonder vergunning, strijdigheid met voorschriften, strijdig gebruik (o.b.v. bestemmingsplan) of slopen zonder vergunning/melding.

Bestuurlijke handhaving Bouwbesluit/BAG

De omgevingsdienst verzorgt, los van het behandelen van bovengenoemde klachten, ook de bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG⁷ op verzoek van de gemeente of de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ). Inhoudelijk gaat het om bestuurlijke handhaving op het gebied van monumentenzorg, vervuilde woningen, BAG en brandveiligheid.

Voor 2019 wordt rekening gehouden met de juridische verwerking van in totaal 52 verzoeken. We zien de laatste jaren een toename in het aantal zaken.

Bestuurlijke handhaving Bouwbesluit/BAG	Verwachte aantallen
Verzoek afkomstig van:	
Monumentenzorg	18
OOV/Toezicht/Politie	16
Wijkmanager	10
VRZHZ	5
GGD	3
Totaal	52

De inhoudelijke behandeling voorafgaand aan de juridische verwerking van het verzoek is geen onderdeel van deze werkzaamheden. De constatering inclusief juridische onderbouwing worden door de gemeente, VRZHZ, GGD of politie in een controlerapport aangeleverd. Uitgangspunt is dat dit rapport (en de bijbehorende overgedragen stukken) voldoet aan de vereisten van de Landelijke handhavingsstrategie (LHS).

Het daadwerkelijk ten uitvoer brengen van bestuursdwang zal afhankelijk van de zaak veel tijd in beslag kunnen nemen. In het programma wordt net als voorgaande jaren voor 100 uur rekening gehouden met de inzet van eigen mensen voor de uitvoering van bestuursdwang. De overige kosten die eventuele bestuursdwang met zich meebrengt, worden op offertebasis afgerekend.

Klachten en meldingen milieu

Bij de groep bedrijven met een laag risico vindt toezicht vooral plaats op basis van klachten en meldingen. OZHZ verzorgt de wachtdienst voor milieuzaken namens de gemeenten en de provincie. Bij de wachtdienst komen verschillende meldingen en klachten binnen van particulieren, bedrijven of handhavingspartners. Het overgrote deel van de klachten betreft geluid of geur. Klachten kunnen ook betrekking hebben op afval, bodemverontreiniging, waterverontreiniging, andere emissies, trillingen, stof, rook en licht.

De hoeveelheid klachten, meldingen en voorvallen is een raming die is gebaseerd op het gemiddelde aantal van de afgelopen drie jaar. OZHZ verwacht 523 klachten en voorvallen te zullen ontvangen in Dordrecht.

Uit regiobrede ervaringscijfers blijkt dat bij 5% van het aantal klachten en voorvallen een hercontrole noodzakelijk is en bij 2% een procedure last onder dwangsom moet worden toegepast. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het feit dat bij een aantal tekortkomingen direct een dwangsomprocedure zal moeten worden gestart. De aantallen zijn opgenomen in tabel 3. Daarnaast wordt verwacht dat elke opgelegde last onder dwangsom gemiddeld tweemaal wordt gecontroleerd.

⁷ BAG = Basisregistraties Adressen en Gebouwen

Klachten, meldingen en voorvallen milieu	%	Aantal
Klachten, meldingen en voorvallen		523
Hercontroles	5%	26
Bestuurlijke handhaving	2%	10
Dwangsomcontroles		20

Tabel 3. Overzicht raming klachten, meldingen en voorvallen (milieu) met bijbehorende opvolging

Bestuurlijke handhaving APV (JT09)

Bestuurlijke handhaving APV en bijzondere wetten vindt plaats conform beleidsafspraken met de gemeente. OZHZ voert namens de burgemeester de handhaving uit op het gebied van de APV en overige bijzondere wetten. Er kan onderscheid gemaakt worden tussen korte procedures waarbij een waarschuwing wordt gegeven en langere procedures waarbij panden gesloten worden, vergunningen worden ingetrokken of andere maatregelen worden getroffen in het licht van de handhavingsstrategie. Voor langere procedures gaan we uit van een besteding van circa 40 uur per dossier. Voor een korte procedure houden we rekening met gemiddeld 12 uur per dossier. De werkzaamheden bestaan uit het analyseren van de rapportage, het opstellen van een waarschuwing/vooraankondiging/besluit, het afnemen van een zienswijze die vervolgens verwerken in een besluit. In geval van sluiting van panden komen hier nog de werkzaamheden van de inspecteurs bij die de fysieke sluiting uitvoeren. Voor 2019 houden we rekening met 25 langere en 30 kortere procedures. Daarnaast wordt circa 140 uur per jaar besteed aan afstemming met de gemeente over casuïstiek en het leveren van een bijdrage aan de beleidsvorming.

3.5 Expertise en Advies

Algemeen

OZHZ levert milieuadviezen aan gemeenten bij ruimtelijke plannen en biedt ondersteuning aan gemeenten bij de uitvoering van haar (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met de gemeente over de verwachte werkzaamheden. In deze paragraaf wordt een toelichting gegeven op de werkzaamheden.

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht, natuur, externe veiligheid en duurzaamheid. Zij laat deze uitvoeren door de vakspecialisten bij de omgevingsdienst. Per vakgebied wordt één budget opgenomen. De realisatie per product zal met name afhangen van de concrete vragen die in de loop van het jaar vanuit de gemeente gesteld worden.

De gemeentelijke (bevoegd gezag) taken die OZHZ uitvoert, worden in principe gefinancierd via de voorschottaken. Onderdeel hiervan zijn de Wbb- en Bbk-taken. In bijlage A worden de geraamde budgetten binnen de begroting weergegeven.

Vanwege de beperkte financiële ruimte in dit jaarprogramma is afgesproken dat adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit op projectbasis (offerte) worden afgerekend. OZHZ en de gemeente Dordrecht hebben afgesproken dat hiervoor een bevestiging per mail van de betreffende gemeentelijke projectleider voldoende is. Voor uitvoering van grotere projecten (inzet 30 uur of meer) stelt OZHZ vooraf in overleg met de gemeente een offerte op voor de uit te voeren werkzaamheden.

Verplichtingen EU-richtlijn omgevingslawaaai (DB06)

Op grond van de EU-richtlijn Omgevingslawaaai moeten om de vijf jaar geluidbelastingkaarten en actieplannen (en een evaluatie van voorafgaande plannen) worden opgesteld voor grote en kleinere agglomeraties. In onze regio betreft het hierbij alle Drechtsteden (exclusief Alblasterdam). De geluidbelastingkaart betreft een rapportage inclusief kaarten voor de brontypen weg- en railverkeer, luchtvaart (van een zekere omvang) en specifieke vastgelegde industriële activiteiten. Bij het overschrijden van de plandrempel volgt een actieplan voor geluid met een beschrijving van de te treffen maatregelen. OZHZ stelt voor de gemeenten de geluidbelastingkaarten en actieplannen op. De kosten worden gedekt uit een zogenoemde 'spaarpot' die de Drechtsteden gezamenlijk elke vijf jaar creëren door jaarlijks een vast bedrag per gemeente op te sparen. Het op die manier na 5 jaar gespaarde bedrag vormt het budget voor de 5-jaarlijkse actualisatie van de kaarten en actieplannen.

Regionale VerkeersMilieuKaart (DB07)

De RVMK wordt gebruikt voor het modelleren van zowel verkeersbewegingen (ten behoeve van verkeerskundige advisering) als voor het berekenen van de milieueffecten ten aanzien van de aspecten luchtkwaliteit en geluid (vooral ten behoeve van ruimtelijke plannen). Met een RVMK kan een betrouwbaar en gekwantificeerd inzicht worden gegeven in de effecten van toekomstige ontwikkelingen op de verkeersstromen, geluidbelasting en luchtkwaliteit. Het actueel houden van de RVMK is erg belangrijk. In de loop der jaren vinden veel veranderingen plaats. Zo zijn bijvoorbeeld bouwplannen gerealiseerd, hebben veranderingen in de infrastructuur plaatsgevonden, zijn bouwplannen voor de toekomst mogelijk bijgesteld en is wetgeving veranderd. OZHZ beheert in samenwerking met de gemeenten in de Drechtsteden, Gorinchem en Molenlanden de RVMK voor wat betreft de gemeentelijke en waterschapswegen. De kosten voor de RVMK Drechtsteden worden verrekend via de voorschottaken. Er wordt een vast bedrag per jaar gereserveerd voor het bouwen van een nieuwe RVMK of de actualisatie van de bestaande RVMK.

Omdat de kosten hierdoor niet elk jaar even hoog zijn, is met de werkgroep afgesproken om een 'spaarpotje' op te bouwen voor een meerjarige actualisatiecyclus. Op deze manier is er elk jaar voldoende budget beschikbaar, ongeacht de omvang van de werkzaamheden in dat jaar. Voor de RVMK Gorinchem en Molenlanden (ALV) wordt voor de begeleidings- en coördinatie uren van OZHZ jaarlijks een bedrag op de begroting opgenomen (de beheerskosten van het model worden door de regio zelf gedragen).

Coördinatie grondstromen 2019 (DB10)

Evenals voorgaande jaren ondersteunt de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (OZHZ) de gemeenten bij vraagstukken op gebied van grondstromen door de volgende werkzaamheden uit te voeren:

- Bij elkaar brengen van vraag en aanbod van grond tussen gemeentelijke projecten.
- Adviseren over: afvoeren van grond naar marktpartijen, transport, tarieven en benodigde onderzoeken voor grondafvoer.
- Uitleg geven met betrekking tot het Besluit bodemkwaliteit en de bodemkwaliteitskaart.
- (Voor)toetsen van geplande grondtoepassingen, verrichten Besluit bodemkwaliteit meldingen en verder regelen van de grondafvoer.

Momenteel is OZHZ op zoek naar (grootschalige) toepassingslocaties zodat er meer mogelijkheden bestaan om vraag en aanbod bij elkaar te brengen binnen de gemeentelijke projecten.

Coördinatie onderzoeks- en saneringsfase (JE01)

Bij bouwprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek, en in een aantal gevallen een bodemsanering, noodzakelijk. OZHZ coördineert de uitvoering van deze onderzoeken. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot en met een saneringsonderzoek.

De voorbereidende gesprekken (intake) en de kosten voor begeleiding worden via het offertetraject verrekend. Deze taak is onderdeel van het Bodemsaneringsprogramma van de gemeente.

Bodemtaken (JE02)

Per 2019 wordt onderscheid gemaakt in Bodemtaken algemeen (JE02) en Bodemtaken Wbb (JE02.1).

Onder Bodemtaken algemeen vallen de volgende werkzaamheden:

- Toetsing Besluit bodemkwaliteit, waaronder het beoordelen van een melding in het kader van de toepassing van het Besluit bodemkwaliteit* en het geven van voorlichting over het Besluit bodemkwaliteit.
- Beleidsondersteuning bodem.
- Advies over bodemonderzoek bij ondergrondse tanks.
- Invoer van bodemrapporten in geografische informatie systemen.
- OZHZ heeft onlangs een vernieuwde handreiking ten aanzien van PFOA gepubliceerd. Grond die wordt ontgraven en elders wordt toegepast dient voorafgaand te worden onderzocht op de stof PFOA. Indien deze stof aanwezig is in de grond dan mag deze onder voorwaarden op een andere plek worden gebruikt. OZHZ ziet hierop toe.
- OZHZ verstrekt informatie over de bodemkwaliteit aan makelaars, taxateurs, aannemers en adviesbureaus betreft dit informatie afkomstig uit eerder op of in de nabijheid van een locatie uitgevoerde bodemonderzoeken en informatie over de aanwezigheid van gedempte sloten, (voormalige) ondergrondse tanks of andere bodembedreigende activiteiten. De kosten worden rechtsreeks doorberekend naar de aanvrager.

*: tot en met juni 2018 kon een deel van de partijen grond gemeld worden als toepassing schone grond conform Besluit bodemkwaliteit. De beoordeling van dergelijke partijen is relatief eenvoudig. Doordat er sprake is van diffuse verontreiniging met PFOA dienen alle voorgenomen toepassingen van partijen gemeld te worden. De beoordeling van dergelijke meldingen neemt meer tijd in beslag.

De financiële consequenties zijn op voorhand niet in te schatten. Daarom is er in de begroting 2019 geen rekening gehouden met mogelijke financiële consequenties.

Bodem algemeen	aantal	uren
melding Bbk	110	400
invoer BIS-GIS		100
Diversen		100
PFOA		offerte
Totaal Bodem algemeen		600

OZHZ ondersteunt de gemeente met bijzondere inzet ten aanzien van PFOA. Deze bijzondere inzet bestaat onder meer uit het opstellen en onderhouden van de handreiking PFOA. Tevens bestaat de inzet uit ondersteuning bij het zoeken naar tijdelijke opslag mogelijkheden voor PFOA-houdende grond. Deze inzet maakt geen onderdeel uit van het jaarprogramma en wordt separaat op offertebasis verrekend.

Onder Bodemtaken Wbb valt plantoetsing en toezicht. De bevoegde gezagen Wbb zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van bevoegd gezag taken binnen hun grondgebied. In de regio Zuid-Holland Zuid ligt de bevoegd gezag verantwoordelijkheid bij de provincie, met uitzondering van de gemeente Dordrecht die als één van de vijf gemeenten binnen Zuid-Holland zelf deze verantwoordelijkheid heeft. OZHZ voert de hieruit voortvloeiende taken namens de gemeente Dordrecht uit.

Om te controleren of saneringen in overeenstemming met het goedgekeurd plan uitgevoerd worden houdt OZHZ namens de gemeente Dordrecht tijdens de saneringsfase toezicht op de uitvoering van saneringen. Voor 2019 wordt procesoptimalisatie voorzien waarmee wordt beoogd het toezicht van bodemsanering meer risicogestuurd in te richten. Vooruitlopend daarop en gezien het beperkte budget voor deze taak worden in 2019 geen beschikkingen op BUS-evaluaties genomen, tenzij de initiatiefnemer hier expliciet om vraagt. De raming voor 2019 komt dan uit op 2167 uur.

Bodem - Wbb	aantal	uren
beschikkingen Wbb	20	693
meldingen Wbb	89	644
monitoringen Wbb	10	130
Toezicht Wbb	70	700
Totaal Bodem - Wbb		2167

In de begroting is ruimte voor 1963 uur. Hierbij is afgesproken dat de overbesteding in 2019 meegaat in de eindafrekening (10% regeling).

Geluidtaken (JE03)

Binnen deze post is ruimte voor ad-hoc vragen op het gebied van geluid. Adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit, worden op projectbasis (offerte) afgerekend. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Beleidsondersteuning geluid. Deze adviezen kunnen worden verwerkt in de Algemene Plaatselijke Verordening (APV), het Hogere waarde beleid, de realisatie van Ruimtelijke plannen (RO) en bij de beleidsruimte in de toekomstige Omgevingswet.
- Het beheren van de geluidzones van gezoneerde industrieterreinen.
- Het aanleveren van verkeerscijfers aan derden.

Luchttaken (JE04)

Binnen deze post is ruimte voor ad-hoc vragen op het gebied van luchtkwaliteit. Adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit, worden op projectbasis (offerte) afgerekend. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Beleidsondersteuning lucht, met name in het kader van de omgevingsvisie en het omgevingsplan of het Schone Lucht Akkoord.
- Advisering aan gemeenten over luchtkwaliteit bij (ruimtelijke) ontwikkelingen en onderzoeksprojecten (bijvoorbeeld het plaatsen van E-noses).
- Ondersteunen bij ontwikkelingen op gebied van monitoring luchtkwaliteit.
- Advisering aan gemeenten voor beperking overlast door houtrook
- Advisering aan gemeenten bij klachten ten aanzien van de luchtkwaliteit.

Werkzaamheden in het kader van het NSL vinden regionaal op offertebasis plaats.

Geluidadviesing in het kader van APV- en horeca ontheffingen valt onder budget JV05.

Externe Veiligheidstaken (JE05)

Advisering EV in ruimtelijke plannen en Wabo-vergunningverlening werd in voorgaande jaren gefinancierd vanuit Impuls Omgevingsveiligheid (IOV). Dit betreft subsidiegeld dat voor het jaarplan 2019 niet meer voor EV-advisering beschikbaar is. IOV maakt geen onderscheid in advisering voor RO of Wabo-procedures. In 2019 zullen werkzaamheden t.b.v. vergunningverlening onderdeel zijn van die betreffende procedures (JV-taken). Binnen deze post (JE05) is 85 uur gereserveerd voor ad-hoc vragen op het gebied van externe veiligheid in RO-procedures. Adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit, worden op projectbasis (offerte) afgerekend.

Vanaf 2013 is het beheer van het ISOR (Informatie Systeem Overige Ramptypen) bij OZHZ belegd. Mutaties worden verwerkt en daarnaast vindt jaarlijks conform de wettelijke verplichting een actualisatie van 20% van het bestand plaats. Voor deze werkzaamheden is 80 uur geraamd.

Sinds juli 2017 heeft de provincie de Wabo-taak voor BRZO en RIE4 bedrijven belegd bij de DCMR. Voor deze datum voerde de OZHZ deze taak uit. Omdat binnen uw gemeente BRZO en/of een RIE4 bedrijven zijn gevestigd bent u in de Wabo-vergunningprocedures wettelijk adviseur. De DCMR zal u hiervoor vragen om te adviseren op de (gehele) aanvraag. Vanuit Externe Veiligheid kunnen wij adviseren over de volledigheid en juistheid van de aanvraag met als doel een veilige leefomgeving en de ruimtelijk impact van de risicovolle activiteit te beperken. Ook voor deze adviesvragen geldt dat op projectbasis (offerte) wordt afgerekend, zodra het meer dan 2 uur werk is.

Integrale Milieuadviesing bij Ruimtelijke Ordening (JE06)

Binnen deze post is ruimte voor ad-hoc vragen op het gebied van integrale milieuadviesing bij ruimtelijke ordening. Adviesvragen waar meer dan 2 uur werk in zit, worden op projectbasis (offerte) afgerekend. Het gaat om de volgende werkzaamheden:

- Beleidsondersteuning bij ruimtelijke ordening en milieu. Deze adviezen kunnen worden verwerkt in gemeentelijke beleidsregels op het raakvlak van milieu en ruimtelijke ordening.
- Integrale adviesing in het kader van ruimtelijke ontwikkeling.

Duurzaamheid (JE07)

OZHZ ondersteunt de gemeente om haar doelstellingen te vertalen naar de praktijk en om de enorme opgave te behalen op het gebied van duurzaamheid; energietransitie, klimaat, duurzame mobiliteit en de circulaire economie.

Zo werkt OZHZ bijvoorbeeld actief mee aan het behalen van de doelstellingen van het nationale "Energieakkoord voor duurzame groei" (SER, 2013) gericht op een besparing van 100 PJ in het finaal energiegebruik in Nederland, en aan de doelstellingen voor de industrie en gebouwde omgeving in de Regionale Energie Strategie.

De strategie van OZHZ is opgebouwd uit drie sporen die elkaar versterken. Richting bedrijven en instellingen neemt OZHZ (1) een regulerende en regisserende rol in, maar daarnaast (2) een faciliterende en stimulerende rol door de uitvoer van verschillende informatieve en adviserende trajecten. De zogenoemde wortel-en-stok methode. Verder (3) adviseert OZHZ de gemeente en ondersteunt bij het uitvoeringsprogramma op het gebied van duurzaamheid.

Informatieplicht energiebesparende maatregelen

Per 1 juli 2019 treedt de informatieplicht in werking voor bedrijven met een middelgroot energieverbruik. Deze bedrijven moeten uiterlijk 1 juli 2019 rapporteren welke energiebesparende maatregelen zij hebben genomen met een terugverdientijd van vijf jaar of lager. Deze verplichting vloeit voort uit het gewijzigde artikel 2.15 Activiteitenbesluit milieubeheer. Bedrijven worden verplicht te rapporteren aan het bevoegd gezag, de gemeenten, of namens deze de omgevingsdiensten.

Voor de Drechtsteden wordt een samenwerkingsovereenkomst Energietransitie Drechtsteden opgesteld, met als titel 'Drechtsteden 2050 Energieneutraal'. Ten behoeve van de ondersteuning van de gemeente Zwijndrecht wordt samen met de gemeente gezocht naar samenwerking om de projecten uit de Uitvoeringsagenda Drechtsteden vorm te geven. Bekeken zal worden waar ondersteuning geboden kan worden op bijvoorbeeld onderstaande projecten:

- Diverse projecten rondom Duurzaamheid
 - Energietransitie (Uitvoeringsagenda Drechtsteden).
 - Advisering energiebesparing bij bedrijven.
 - Gasloos bouwen/uitfasen aardgas.
 - Ondersteuning omgevingsvisie/omgevingsplan.
 - Klimaatadaptatie.
 - Vervoersmanagement.
 - Circulaire Economie.
 - Verduurzamen bedrijfsterreinen, openbare ruimte ed.

De uitvoering van de werkzaamheden op het gebied van Duurzaamheid is geraamd op 1002 uur in 2019. Binnen het voorschotbudget is hiervoor geen ruimte. Financiering van deze werkzaamheden vindt plaats op offertebasis.

Ad hoc vragen (JE02 t/m JE07)

De gemeente doet met enige regelmaat, op ad hoc basis, een beroep op de kennis bij OZHZ. Dit levert geen uitgebreide producten/rapportages op en wordt via de zogenaamde ad hoc posten verrekend. Het gaat hierbij met name over algemene vragen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ontwikkelingen, bodem, geluid, lucht, externe veiligheid en het verstrekken van verkeerscijfers aan derden. De beantwoording van deze ad hoc vragen mag in principe niet meer dan 4 uur tijd in beslag nemen. Indien verwacht wordt dat de beantwoording meer dan 4 uur kost wordt overgaan naar het offertetraject.

3.6 Offertetaken

Een deel van de taken die door OZHZ voor de gemeente worden uitgevoerd, vallen onder de zogenaamde offertetaken. Onder deze noemer vallen onder meer milieuadviezen in het kader van een ruimtelijke ontwikkeling, variërend van een integraal advies tot diverse sectorale adviezen op het gebied van geluid, bodem, lucht en geur, externe veiligheid, energie, duurzaamheid en flora en fauna. Ook de coördinatie van de sanering verkeerslawaaai en bodemsanering valt hieronder. In bijlage E wordt een toelichting gegeven op de advieswerkzaamheden die OZHZ voor de gemeente kan uitvoeren.

Om een indruk te krijgen van de omvang van de jaarlijkse werkzaamheden op offertebasis, verwijs ik u naar de jaarverslagen van OZHZ.

BIJLAGE A. Financieel kader uitvoering taken

Code	Omschrijving	Basis	Hoog-conjunctuur	Jaarprogramma 2019 Totaal
Algemene taken				
DB01	Thema's Ontwikkeling en Beheer	3.729		3.729
DB02	Regionale Generieke taken	7.469		7.469
JA01	Lokale prioriteiten	300		300
JA02	WOB verzoeken	368		368
JA03	Advisering wettelijk taken VTH (milieu)	600		600
JA04	Advisering wettelijke taken VTH (bouw)	2.200		2.200
JA05	Bezwaar en beroep leges	250	50	300
JA06	Bezwaar en beroep overig	1.900		1.900
Vergunnen & melden				
JV01	Omgevingsvergunning (milieu)	2.900	300	3.200
JV02	Omgevingsvergunning (bouw)	13.100	3.500	16.600
JV03	Toestemmingen en meldingen (milieu)	1.000	100	1.100
JV04	Toestemmingen en meldingen (bouw)	1.158		1.158
JV05	APV en Drank- en horecawet	7.202		7.202
JV06	BWT toestemmingen	150	150	300
JV07	Frontoffice/KCC	720		720
Toezicht & handhaving				
DB03	Thematisch Toezicht Gebruiksfase	861		861
DB04	Thematisch Toezicht Gebruiksfase	1.565		1.565
JT01	Periodiek Toezicht Gebruiksfase	5.119		5.119
JT02	Toezicht Bouwfase	2.776	569	3.345
JT03	Toezicht Sloopfase	1.000	600	1.600
JT05	Toezicht Huisvesting	1.295		1.295
JT07	Klachten en Meldingen (bouw)	3.590		3.590
JT08	Klachten en Meldingen (milieu)	1.789		1.789
JT09	Bestuurlijke handhaving APV	1.500		1.500
Expertise & advies				
K3	Additionele kosten / advies derden	73		73
DB06	Geluidsbelastingkaarten	169		169
DB07	RVMK	340		340
DB10	Coördinatie grondstromen	50		50
JE01	Bodemtaken niet WBB	600		600
JE02	Bodemtaken	1.963		1.963
JE03	Geluidtaken	400		400
JE04	Luchttaken	75		75
JE05	Externe veiligheidtaken	165		165
JE06	Ruimtelijke ordening	100		100
JE07	Duurzaamheid	0		0
Eindtotaal		66.476	5.269	71.745
		€ 5.996.764	€ 475.316	€ 6.472.080

Het financieel kader uitvoering taken betreft de raming in uren. Het uurtarief in 2019 is €90,21.

In bovenstaande tabel betreffen JV02, JV05, JV06 en JT02 legesgebonden taken.

BIJLAGE B. Planning & Control – rapportages

Rapportage	Planning
Eindrapportage 2018	Medio maart 2019
Eerste voortgangsrapportage 2019	Medio juni 2019
Tweede voortgangsrapportage 2019	Medio oktober 2019

Voorts verstrekt OZHZ maandelijks aan de gemeente een financieel overzicht van de voortgang.

BIJLAGE C. Overzicht vergunningplichtige bedrijven – Wabo-milieu

Naam	Locatieadres	Dossiernummer	Locatiestatus	Opmerking mbt actualisatie e/o toets
Berkman Energie Service B.V.	Eemsteynplein 30, 3312JB Dordrecht	D-00006253	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal w orden geactualiseerd in 2019
Scheepswerf Hoebée B.V.	Merwedestraat 56, 3313CS Dordrecht	D-00006551	Actief	
TenneT TSO B.V.	Baanhoekweg 15, 3313LA Dordrecht	D-00006681	Actief	Toets 2019
TenneT TSO B.V.	Baanhoekweg 2, 3313LA Dordrecht	D-00006682	Actief	
Dolderman B.V. (Wm)	Binnen Kalkhaven 17, 3311JC Dordrecht	D-00006864	Actief	Vervolgstappen hangen af van de verhuizing van het bedrijf.
BAM Rail B.V.	Kilkade 53, 3316BC Dordrecht	D-00006890	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal w orden geactualiseerd in 2019
S.G.S. Nederland B.V.	Wieldrechtseweg 41, 3316BG Dordrecht	D-00006959	Actief	
Holland Diervoeders B.V.	Vogelaarsweg 23, 3313LL Dordrecht	D-00006965	Actief	Revisie noodzakelijk indien aanvraag uitblijft actualiseren Oppakken in 2019.
K.W.S. Infra B.V. , A.C.D Dordrecht	Kilkade 14, 3316BC Dordrecht	D-00006971	Actief	Toets en mogelijk actualisatie LAP3 en PGS15 versie 2016. Oppakken in 2019.
Bedrijfsunie Van Twist	Dokweg 19A, 3316AD Dordrecht	D-00006972	Actief	Aanvraag voor nieuwe locatie is in 2018 opgestart.
Fa. Kaijen	Rijksstraatweg 134, 3316EJ Dordrecht	D-00009172	Actief	Toets 2018 : Rijksstraatweg 134 Dordrecht: vergunning is verouderd en er zijn in 2017/2018 veranderingen geconstateerd (gasflessen opslag gewijzigd, propaantank vervangen). Conclusie: bedrijf moet op korte termijn een revisievergunning aanvragen met melding Activiteitenbesluit. In 2019 in afstemming met T&H verder oppakken.
Shell benzinestation "De Zuidpunt"	Rijksstraatweg 150, 3316EJ Dordrecht	D-00007023	Actief	
Machinefabriek Bolier B.V.	Grevelingenweg 21, 3313LB Dordrecht	D-00007040	Actief	
Machinefabriek A.A. Vink B.V.	Kerkeplaat 8, 3313LC Dordrecht	D-00007052	Actief	
Watersportbedrijf De Graaff B.V.	Badweg 8, 3312AB Dordrecht	D-00007065	Actief	
Sibelco Europe	Kilkade 30, 3316BC Dordrecht	D-00007100	Actief	
Rijkswaterstaat	Van Leeuwenhoekweg 20, 3316AV Dordrecht	D-00007249	Actief	Verouderde vergunning die niet meer overeenkomt met de huidige activiteiten. RWS verricht geen activiteiten meer die vergunningplichtig zijn maar het vaartuig voor
Kroonint Protective Coatings B.V.	Planckstraat 21, 3316GS Dordrecht	D-00007739	Actief	

Het vervolg van het overzicht staat op de volgende pagina.

Ellis Enterprises B.V.	Wieldrechtseweg 39, 3316BG Dordrecht	D-00007759	Actief	Toets en actualisatie gepland voor 2019
Turbo Fashion B.V. (VrijeTijdCentrum) VTC (Wm)	Van Neurenburgpad 2, 3311DN Dordrecht	D-00007984	Actief	Toets en actualisatie gepland voor 2019
Evides waterleidingbedrijf	Baanhoekweg 7, 3313LA Dordrecht	D-00007994	Actief	Toets en actualisatie gepland voor 2019
Transnational Blenders B.V.	Wieldrechtseweg 37, 3316BG Dordrecht	D-00008071	Actief	
Prorail B.V. (Emplacement)	Algemeen adres , Dordrecht	D-00008091	Actief	Procedure loopt.
Europoort B.V.	Kilkade 45, 3316BC Dordrecht	D-00008132	Actief	Procedure loopt.
BP Dubbeldam	Provincialeweg 11, 3319LH Dordrecht	D-00008161	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal worden geactualiseerd in 2019
Chempropack B.V.	Donker Duyvisweg 45, 3316BL Dordrecht	D-00008476	Actief	Toets 2019. Afstemmen met T&H. Waarschijnlijk revisie noodzakelijk!
Van der Wees Transporten B.V.	's-Gravendeelsedijk 100, 3316AZ Dordrecht	D-00008500	Actief	
Volker Stevin Materieel B.V.	Donker Duyvisweg 75, 3316BL Dordrecht	D-00009049	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal worden geactualiseerd in 2019
De Groot Diesel Marine Services B.V.	Grevelingenweg 23, 3313LB Dordrecht	D-00009257	Actief	
SST Staalstechniek B.V.	Bunsenstraat 95, 3316GC Dordrecht	D-00009564	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal worden geactualiseerd in 2019
Gebr. St Nicolaas B.V.	Bunsenstraat 61, 3316GC Dordrecht	D-00010813	Actief	Toets en mogelijk actualisatie LAP3 en PGS15 versie 2016. Oppakken in 2019.
ZHD Stevedores (vh Zeehavenbedrijf Dordrecht)	's-Gravendeelsedijk 175, 3316AS Dordrecht	D-00022727	Actief	Proces voor revisie is gestart
Boasso Global Netherlands B.V.	Kamerlingh Onnesweg 23, 3316GK Dordrecht	D-00022739	Actief	
Regiobureau Politie Zuid-Holland Zuid	Vissersdijk Beneden 2, 3319GW Dordrecht	D-00022750	Actief	Toets 2019
Haan Tankstation Postillion	Rijksstraatweg 28, 3316EH Dordrecht	D-00022759	Actief	Toets 2019
BP Stadspolders	Provincialeweg 32, 3329KP Dordrecht	D-00025225	Actief	Toets 2019
Staalsnijbedrijf RIAM	Van Leeuwenhoekweg 21, 3316AV Dordrecht	D-00025474	Actief	Toets 2019
Gebr. Van der Lee	Donker Duyvisweg 35, 3316BL Dordrecht	D-00026958	Actief	Actualisatietoets uitgevoerd. Vergunning zal worden geactualiseerd in 2019
Spinel Veiligheidscentrum B.V.	Spinel 100, 3316LG Dordrecht	D-00981577	Actief	Revisievergunning nodig om de huidige activiteiten eenduidig vast te leggen. In 2019 oppakken in samenwerking met T&H.
Kildepot (Wm)	Algemeen adres , Dordrecht	D-00989573	Actief	Wijzigingsvergunning is in behandeling. Rekening houden met LAP3.
de Haan Minerale Oliën B.V.	Oranjelaan 76 Dordrecht	D-00006700	Actief	
Albert Schweitzer Ziekenhuis locatie Dordwijk	Albert Schweitzerplaats 25 Dordrecht	D-00022766		
Tankstation "Laan der Verenigde Naties"	Laan der Verenigde Naties	D-01006541	actief	
Straalbedrijf A.J. Den Breejen & Zoon	Vogelaarsweg ong, 3313LL Dordrecht	D-00989828	Actief	

BIJLAGE D. Branche overzicht periodiek toezicht 2019

Branches	Aantal geplande controles	Risicoscore	Frequentie
Afvalbe- en verwerking	6	5,5	1 x 2 jaar
Basisschool	26	4,5	1 x 2 jaar
Benzinestation met LPG	3	5,5	1 x 2 jaar
Benzinestation zonder LPG	9	4	1 x 2 jaar
Bunkerstations	1	4	1 x 2 jaar
Chemische Industrie	4	8	1 x 1 jaar
Crematoria	1	5,5	1 x 2 jaar
Cultuur, sport en recreatie > 500	3	5,5	1 x 2 jaar
Cultuur, sport en recreatie 250 - 500	10	5	1 x 2 jaar
Energie en waterbedrijven	5	4	1 x 2 jaar
Energieopwekking	2	4	1 x 2 jaar
Groepswoningen - woonvorm met zorg	52	6	1 x 1 jaar
Horeca 250 - 500	1	5	1 x 2 jaar
Hotels en pensions > 50	4	6	1 x 1 jaar
Hotels en pensions 10 - 50	4	5,5	1 x 2 jaar
Internaten	4	4,5	1 x 2 jaar
Kinderopvang / speciaal onderwijs	46	4,5	1 x 2 jaar
Metaal be- en verwerkingsindustrie	1	4	1 x 2 jaar
Mineralenindustrie	1	4	1 x 2 jaar
Op- en overslagbedrijven	2	4	1 x 2 jaar
Penitentiaire inrichting - politiecelblokken	2	5,5	1 x 2 jaar
Rangeerterrein	2	8,5	2 x 1 jaar
Scheepsbouwindustrie	6	6	1 x 1 jaar
School overige 12+	14	4,5	1 x 2 jaar
Spoor- en wegtunnels	1	5	1 x 2 jaar
Stationsgebouw > 500	1	4	1 x 2 jaar
Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen	3	5,5	1 x 2 jaar
Verzorgingstehuis en psychiatrische inrichting	17	6,5	1 x 1 jaar
Voedingsmiddelenindustrie	5	4	1 x 2 jaar
Winkelcentrum overdekt	4	4,5	1 x 2 jaar
Ziekenhuis - polikliniek	1	6	1 x 1 jaar
Zwembad - binnen	3	6,5	1 x 1 jaar
Zwembad - buiten	1	4,5	1 x 2 jaar
Eindtotaal	245		

BIJLAGE E. Adviestaken

Duurzaamheid

OZHZ ondersteunt de gemeente om haar doelstellingen te vertalen naar de praktijk en om de enorme opgave te behalen op het gebied van duurzaamheid; energietransitie, klimaat, duurzame mobiliteit en de circulaire economie.

De strategie van OZHZ is opgebouwd uit drie sporen die elkaar versterken:

1. OZHZ ondersteunt de gemeente door de uitvoer van de wettelijk VTH taken (vergunningverlening, toezicht en handhaving) omtrent duurzaamheid bij bedrijven en instellingen. Voorbeelden hiervan zijn het toezicht op energiebesparing of het toezicht op de energiestaat en milieuprestatie bij nieuwbouw. Ook zullen vanaf 2019 meer dan 100.000 bedrijven in Nederland moeten voldoen aan de informatieplicht energie en bij het bevoegd gezag moeten melden welke energiebesparende maatregelen zijn getroffen. Dit spoor is verder uitgewerkt in het jaarprogramma thematisch (generiek) toezicht.
2. OZHZ richt zich daarnaast steeds meer op de faciliterende en stimulerende rol. Een rol die o.a. in het kader van de omgevingswet steeds meer wordt verlangd van de overheid. Bedrijven worden gefaciliteerd en geïnspireerd om te verduurzamen. Naar voorkeur van de gemeente wordt deze rol ingericht.
3. Naast deze sporen gericht op bedrijven en instellingen adviseert en ondersteunt OZHZ de gemeente bij hun duurzaamheidsbeleid en uitvoeringsprogramma om de ambities tot uitvoering te brengen.

Voorbeelden van stimuleringsprojecten waarbij OZHZ de gemeente ondersteunt en kan ondersteunen zijn:

- Energietransitie bedrijven; een totaalaanpak. M.b.v. energiescans bij bedrijven en het organiseren van bijeenkomsten i.s.m. o.a. ondernemersverenigingen en brancheverenigingen worden bedrijven geïnspireerd om bij te dragen aan de energietransitie. Bedrijven worden verbonden om aan de slag te gaan in een collectief.
- Circulaire en deel economie bedrijven. Een vergelijkbare aanpak als bij de energietransitie bedrijven.
- Vervoersmanagement bedrijven. Een vergelijkbare aanpak als bij de energietransitie bedrijven.
- Energieloket voor bedrijven; het inrichten en beheren van een energieloket voor bedrijven. Bedrijven met vragen over de energietransitie kunnen terecht bij het digitale loket.
- Fysiek energieloket; van een digitaal loket voor particulieren en bedrijven naar een fysiek loket in de regio.
- Klimaatadaptatie; opzetten en uitwerken van een netwerk en bijdrage aan het opzetten van een adaptatiestrategie.
- Case(proces) manager bij innovatieve projecten; het verbinden van overheid, onderzoek en ondernemer. Van haalbaarheidsstudie tot het uitvoeren van business cases. Bijvoorbeeld over waterstof- of biovergisting- productie en distributie. Maar ook bijvoorbeeld het afval inzetten als grondstof.
- Bijdrage aan actualisatie regionale kantorenvisie.
- Aanpak duurzaam bouwen; er zijn verschillende normen en keurmerken voor duurzame nieuwbouw, denk aan de EPC, MPG, maar ook instrumenten als GPR, BREEAM, e.d. Deze instrumenten kunnen ingezet worden om het duurzaam bouwen te stimuleren, maar ook om toezicht te intensiveren.

- Duurzaamheidsscan gebied; door middel van milieufoto's (3D-scans) wordt een gebied in kaart gebracht en kansen voor duurzaamheid in het gebied geïnventariseerd. Toepasbaar bij woonopgave maar ook bij bedrijven(terreinen), e.d.
- Duurzaamheidsscan bedrijven; d.m.v. een bedrijfsbezoek het inventariseren van kansen m.b.t. ecologie, energie, klimaatadaptatie, mobiliteit en circulaire- en deeleconomie bij het bedrijf.
- Aanpak restwarmte; beperken van het verlies van warmte bij industriële bedrijven. M.b.v. een restwarmte inventarisatie wordt het gebied in kaart gebracht. Vervolgens worden bedrijven in een project geïnspireerd om bijvoorbeeld aan te sluiten op het warmtenet of uit te leveren aan de burens.
- Aardgasloze wijken.
- Biomassa; een inventarisatie van de mogelijkheden om biomassa of biogas door biovergisting in te zetten.
- Ondersteunen middels ambitieweb; het vertalen van de ambitie van gemeente naar uitvoering.
- Beantwoording ad-hoc vragen omtrent duurzaamheid.
- En meer...

Tussen de aangeboden stimuleringsprojecten zijn combinaties te maken. OZHZ kan breed en op maat ingezet worden afhankelijk van de duurzaamheidsstrategie van de gemeente. In overleg met de gemeente wordt besproken op welke onderdelen verdere inzet van OZHZ gewenst is.

Integrale advisering ruimtelijke plannen

Milieu is één van de vele aspecten waaraan tijdens een ruimtelijk planproces aandacht moet worden besteed. Bij het ontwerpen van ruimtelijke plannen is het verstandig in een vroeg stadium inzicht te hebben in de diverse milieuthema's. U herkent zo de milieukansen en aandachtspunten in een plan en kunt tijdig adequate maatregelen nemen. Daarnaast vergroot de interactie tussen de werkvelden ruimtelijke ordening en milieu de kwaliteit van het plangebied. De Omgevingsdienst speelt hierop in door milieuadvies op ruimtelijke plannen integraal te verzorgen. Dat betekent dat er één contactpersoon is gedurende het project en dat u een integraal advies ontvangt waarin de diverse omgevingsthema's zijn opgenomen en onderling afgestemd. Naast ruimtelijke ontwikkelingen kunnen wij ook adviseren over relevante milieuthema's bij conserverende plannen. Vooruitlopend op de komst van de Omgevingswet zijn steeds meer gemeenten ook gestart met het opstellen van een Omgevingsvisie en/of Omgevingsplannen. Onderstaande producten kunnen ook daarbij ingezet worden.

Binnen het planproces kunnen een aantal fasen onderscheiden worden; van het zoeken naar een geschikte planlocatie tot het opstellen van een bestemmingsplan. Om vanuit milieu het planproces goed te kunnen faciliteren is het belangrijk om met het advies aan te sluiten bij de fase waarin het proces zich bevindt. Elke fase binnen het planproces vergt verschillende inspanningen en vraagt om een ander type onderzoek. De advisering past zich aan, aan de fase waarin u bent met het plan.

Quick scan

In een heel vroeg stadium is het belangrijk om globaal zicht te krijgen op kansen of mogelijke aandachtspunten op een locatie. De OZHZ beschikt onder andere over signaleringskaarten, waarop milieu-informatie geografisch wordt weergegeven. Hierdoor is snel een integraal beeld beschikbaar van uit te voeren onderzoek of te verwachten aandachtspunten. Wij noemen dit een quick scan milieu. Hierbij leveren we informatie over de thema's geluid, lucht, bodem, ecologie, externe veiligheid, milieuzonering, MER, diverse ondergrondthema's en hoogspanningsleidingen.

Daarnaast beschikken we over expertise op het gebied van duurzaamheid (o.a. energietransitie), wat tevens in een vroeg stadium relevant kan zijn, mede in relatie tot gemeentelijke ambities op dat gebied.

Vestigingsadvies

Bij een vestigingsadvies wordt ingegaan op de milieuhygiënische inpassing van een bedrijf of een andere milieubelastende activiteit in de bestaande omgeving. Er wordt geadviseerd welke afstand aangehouden moet worden tussen enerzijds milieubelastende activiteiten zoals bedrijven en anderzijds milieugevoelige bestemmingen zoals woningen. Door bij nieuwe ontwikkelingen voldoende afstand in acht te nemen worden hinder en gevaar voorkómen en wordt het bedrijven mogelijk gemaakt zich binnen aanvaardbare voorwaarden te vestigen. Bij dit onderzoek wordt ook gekeken naar wat het vigerende bestemmingsplan op de beoogde locatie toestaat.

Indicatief onderzoek

Is een plan al wat meer concreet ingevuld dan kan indicatief onderzoek naar geluid, lucht, bodem, ecologie of externe veiligheid nuttig zijn. Hierdoor wordt met geringe kosten meer inzicht verkregen in de gevolgen van een voorgenomen ontwikkeling.

Volwaardig milieuonderzoek

Op basis van indicatief onderzoek zal voor een aantal thema's duidelijk zijn dat het milieuthema geen negatieve invloed zal hebben op het plan. In andere gevallen zijn de resultaten echter niet voldoende voor het definitieve bestemmingsplan omdat een norm mogelijk of zeker overschreden wordt of omdat niet volledig voldaan wordt aan de gestelde onderzoekseisen. In de bestemmingsplanfase is dan een volledig onderzoek nodig.

Er zijn ook situaties waarbij de fase van indicatief onderzoek geen meerwaarde oplevert en direct een volwaardig onderzoek wordt aanbevolen. Meestal gaat het om onderzoek naar de aspecten geluid of externe veiligheid. Ook milieuzonering kan een onderwerp zijn. Veelal is het ook raadzaam om al in een vroeg stadium te starten met de benodigde bodemonderzoeken. OZHZ voert deze onderzoeken graag voor u uit. Op basis van de resultaten van onderzoeken denkt OZHZ mee over oplossingsrichtingen, waarbij geadviseerd wordt over de te treffen maatregelen.

Toetsen onderzoek

In de praktijk worden milieuonderzoeken ook in opdracht van de gemeente of een andere initiatiefnemer door een adviesbureau worden uitgevoerd. In dat geval kan OZHZ een ondersteunende rol spelen. Wij kunnen bijvoorbeeld meedenken en ondersteunen bij het definiëren van de onderzoeksuitgangspunten, het aanleveren van milieudata en het toetsen van de resultaten. Wij toetsen de onderzoeken voor de gemeente op kwaliteit en inhoud en geven aan of, en zo nodig welke vervolgstapen nodig zijn.

Bodemsanering

De coördinatie van bodemonderzoek en –sanering valt hieronder. Bijvoorbeeld bij bouw- of ontwikkelingsprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek noodzakelijk om te bepalen of er (milieuhygiënische) bezwaren zijn tegen de herinrichting. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot een verkennend onderzoek, een waterbodemonderzoek, een funderings- of asfaltonderzoek, tot en een saneringsonderzoek. Ook kan een asbest (in bodem) onderzoek worden uitgevoerd en gecoördineerd. In een aantal gevallen is een bodemsanering noodzakelijk. OZHZ kan de gemeente ondersteunen en de sanering coördineren. Daarnaast kan hulp worden geboden bij de aanbesteding en het opstellen van het bestek.

Bodemtoets WABO-bouw

Het wettelijk kader hiervoor is de WABO (Wet algemene bepalingen omgevingsrecht). Hierin wordt voorgeschreven dat bij een bouwvergunningaanvraag in een aantal gevallen een bodemonderzoek dient te worden ingediend. Het uitgevoerde bodemonderzoek wordt door OZHZ getoetst op kwaliteit en inhoud. Daarnaast wordt een advies gegeven over de resultaten van het uitgevoerde bodemonderzoek en eventuele vervolgacties die nodig zijn voorafgaande aan de bouw en/of het verlenen van de vergunning. Afrekening vindt plaats op basis van een vaste prijs per toets.

De volgende taken kunnen wij uitvoeren:

- uitvoeren van (eenvoudig) historisch onderzoek;
- begeleiden/adviseren van aanvragen voor BUS, Saneringsplannen etc.;
- begeleiden en laten uitvoeren van sanering (van offerte t/m uitvoerings- en evaluatiekant).

Coördinatie sanering verkeerslawaaï

In het kader van de Wet geluidhinder (Wgh) zijn gemeentelijke saneringslijsten met woningen opgesteld, waarvoor al in de jaren '80 een te hoge geluidbelasting aanwezig was vanwege wegverkeers- of railverkeerslawaaï. De financiering van de sanering vond altijd plaats door middel van het Investeringsbudget Stedelijke Vernieuwing (ISV). Deze subsidiegelden werden namens I&W door de Provincie Zuid-Holland aan de gemeenten beschikbaar gesteld. Sinds de ISV-periode is afgelopen, kan op projectbasis subsidie worden aangevraagd bij I&W. OZHZ coördineert deze saneringstrajecten en zorgt ervoor dat de benodigde werkzaamheden volgens planning worden uitgevoerd.

Begeleiden/adviseren omtrent Wet natuurbescherming en Ecologie

In het kader van de Wet natuurbescherming dient bij ruimtelijke plannen en Wabo-vergunningaanvragen voor diverse (bouw/ bodem) activiteiten beoordeeld te worden of deze activiteiten gevolgen hebben voor de flora en fauna. Geconstateerd wordt dat zowel de omgeving als bevoegd gezag meer inzet verlangd in relatie tot deze procedures. Wij constateren dat hiervoor nog deels een kennislacune aanwezig is. OZHZ kan hierin een rol spelen. De onderstaande vragen komen onder anderen daarbij aan de orde.

- Is al dan niet nader onderzoek naar beschermde soorten noodzakelijk?
- Moet wellicht een ontheffing cq. vergunning Wet natuurbescherming worden aangevraagd bij de Provincie Zuid-Holland?
- Is sprake van een overtreding?

OZHZ kan de gemeente ondersteunen bij dergelijke vragen. Wij kunnen de volgende taken voor u uitvoeren:

- de dienstverlenende kennisorganisatie;
- quick-scan flora en fauna;
- begeleiden en/of beoordelen (ecologie-) onderzoeken en PAS berekeningen uitgevoerd door derden;
- advisering bij vergunningen-/ ontheffing procedures richting Provincie /Omgevingsdienst Haaglanden;
- advisering bij mitigerende maatregelen;
- begeleiding toezicht/handhavingprocedures richting Provincie;
- beleidsondersteuning Ecologie

BIJLAGE F. Aansluiting op ambities Dordrecht

Overzicht aansluiting werkzaamheden OZHZ op ambities van de gemeente Dordrecht

Onderwerp Coalitieakkoord	Omschrijving in coalitieakkoord 2018-2022	Link met werkzaamheden OZHZ	Opgenomen in programma OZHZ	Verwijzing in jaarprogramma
Energieke woonstad	In 4 jaar 4000 kwalitatief hoogwaardige en duurzame woningen erbij en een planvoorraad van nog eens 6000 vanaf 2022 (bouwopgave).	Integrale advisering tijdens planvorming	Offerte	3.5
		Vergunningverlening en toezicht	Jaarprogramma	3.3 en 3.4
	Meeliftend op de woningbouwopgave: gebiedstransformatie, waaronder stationsomgeving, Leerpark/Gezondheidspark.	Integrale advisering tijdens planvorming	Offerte	3.5
		Vergunningverlening en toezicht	Jaarprogramma	3.3 en 3.4
	Realisatie aardgasvrije wijken.	Advisering duurzaamheid	Offerte of via project D1 Maatwerk op duurzaamheid uit Programma Opgavegericht werken (regieplan)	3.2
	Goede kwaliteit van de leefomgeving vergt voortdurende inspanningen van de gemeente, samenwerkingspartners en inwoners. De nieuwe Omgevingswet, in 2021 van kracht, biedt veel mogelijkheden daarvoor.	Basistaken	Jaarprogramma	3.3 t/m 3.5
		Vorbereiding op de Omgevingswet	Diverse projecten Programma Omgevingswet (regieplan)	3.2
Gezonde en sportieve stad	Ambitie geformuleerd op groen (natuur) en blauw (water). Beperken gevolgen hevige regenval (waterveiligheid).	Programma Opgavegericht werken (regieplan)	T6: In beeld: overstromingsrisico in relatie tot bedrijven T7 Klimaatstresstest	3.2
	Streven naar voldoen aan WHO-norm voor luchtkwaliteit in 2030.	Advisering lucht Monitoring NSL	Offerte Offerte (niveau Drechtsteden)	3.5
	Opstellen nieuw actieplan geluid.	Advisering geluid	Offerte	3.5

		Geluidbelastingkaarten en actieplannen Beheer van de Regionale VerkeersMilieuKaart (RVMK)	Jaarprogramma Jaarprogramma	
Ondernemende stad	In 4 jaar 4000 nieuwe banen in Dordrecht. Door de gefaseerde uitgifte van werklocaties op onder meer Dordtse Kil IV, businesspark Amstelveen en de campusontwikkeling Leerpark/ Fieldlab Smart Industry. En door een versterking van de binnenstedelijke economie.	Vergunningverlening en toezicht	Jaarprogramma	3.3 en 3.4
	Dordrecht moet tot de top 5 MKB-vriendelijkste grote gemeenten in Nederland gaan behoren. Wij versterken de dienstverlening van de gemeente richting ondernemers en ZZP'ers, versnellen het proces van vergunningverlening en bundelen de krachten van de verschillende organisaties die hier een rol in spelen.	Aangehaakt bij voorbereiding actieplan door kwartiermaker Nynke Schaaf. Procesoptimalisatie	Meerwerk t.o.v. het jaarprogramma op offertebasis	3.2
	Revitaliseren bestaande bedrijventerreinen, waaronder de Zeehaven met aandacht voor duurzaamheid, circulaire economie en watergebonden bedrijvigheid.	Integrale advisering Programma Opgavegericht werken	Offerte D2 Circulaire economie: Stimuleren bedrijven met innovatieve ideeën D4 Circulair bedrijventerrein: Mogelijkheden voor circulariteit bij bestaande bedrijventerreinen in beeld D5 Circulair maatwerk: Deskundige ondersteuning van gemeenten	3.5 3.2
	Wanneer zich een nieuwe ondernemer aandient, bestaat er behoefte aan direct contact met de gemeente. De gemeente zal de komende jaren voorzien in een welkomstpakket voor	Onderdeel MKB-vriendelijke gemeente, zie boven.		

	nieuwe ondernemers, bestaande uit praktische zaken zoals aanspreekpunten binnen de gemeente en contacten bij de omgevingsdienst voor benodigde vergunningen. In een oogopslag is de ondernemer op de juiste wegen geholpen door de gemeente en zijn de directe lijnen gelegd.			
	Bedrijven die qua ligging in een woonomgeving in de knel komen, helpen we met verplaatsing naar een bedrijventerrein. Dit doen we in samenhang met de transformatie van bedrijfspanden naar een andere bestemming, bijvoorbeeld wonen, horeca of lichtere bedrijvigheid.	Integrale advisering (vestigingsadvies) Vergunningverlening en toezicht	Offerte Jaarprogramma	3.5 3.3 en 3.4
Leefbare en veilige stad	We bestrijden georganiseerde ondermijnende criminaliteit.	Bibob-procedures Bestuurlijke handhaving APV. Generiek toezicht	Jaarprogramma Jaarprogramma Pilot ondermijning	2.2/3.3 3.5 3.4
	We weigeren of trekken vergunningen/subsidies in als deze worden misbruikt voor facilitering van (ondermijnende) criminaliteit.	Bibob-procedures	Onderdeel van regulier werk binnen het jaarprogramma (zoals APV-vergunningverlening)	3.3
	We continueren de succesvolle integrale aanpak van hennepsteelt.	Bestuurlijke handhaving APV	Jaarprogramma	3.4
	We evalueren het schrappen van de exploitatievergunning voor horeca op de effecten van de kosten en criminele activiteiten.	Advisering APV	Jaarprogramma (APV) of op offerte	3.3
Overige onderwerpen				
Duurzaamheid	Energiebesparing bij bedrijven	Generiek toezicht	Project branchegerichte aanpak terugdringen energiegebruik Project European Energy-Efficiency Directive (EED)	3.4

		Programma Opgavegericht werken	D7 Mogelijkheden in kaart voor realiseren energieambities via bedrijven (regionale voorbereiding).	3.2
		Overige werkzaamheden Duurzaamheid (incl. infoplicht)	Offerte	3.5
Andere ontwikkel-thema's	Informatiegestuurd werken	Programma informatiegestuurd werken	I9 Samenwerkingspilot Data-delen, gericht op de Bouwopgave	3.2
	Gezonde fysieke leefomgeving	Programma Opgavegericht werken	G1 Onderzoek: hoe om te gaan met zeer zorgwekkende stoffen (ZZS)	3.2
			G2 Het terugdringen van negatieve gevolgen van houtstook	3.2
			T3 In beeld: relatie luchtkwaliteit en geluid met gezondheid	3.2
			T4 Via vergunningverlening en maatwerk de luchtkwaliteit verbeteren	3.2
	Veiligheid	Programma Opgavegericht werken	V1 De veiligheid gegarandeerd bij duurzaamheidsinitiatieven	3.2
			V2 Veilig transport: Nu en straks	3.2
			V3 Vaststellen meerwaarde regionaal dichthedenbeleid	3.2
			V4 Nieuwe aandachtsgebieden op de kaart	3.2
			T1 Omgevingsveiligheid in het Omgevingsplan	3.2
Reguliere taken	Vergunningverlening, toezicht, handhaving, behandelen klachten en meldingen en advisering	Jaarprogramma en Generiek toezicht	VTH-taken en advisering	3.3 t/m 3.5
Andere (lokale) prioriteiten		Lokale prioriteiten	Jaarprogramma	3.2
		Generiek toezicht	Onvoorzien RUN Wabo-breed generiek toezicht	3.2

