

De RAAD van de gemeente Dordrecht;

gezien de uitkomsten van de Werkgroep 'Doorontwikkeling raad', voortgekomen uit de 'Evaluatie raadsperiode 2014-2018', sessies tijdens het introductieprogramma en het voorstel van de Voorzitter en de Griffier, kenmerk GRIF/2018/2105481;

b e s l u i t :

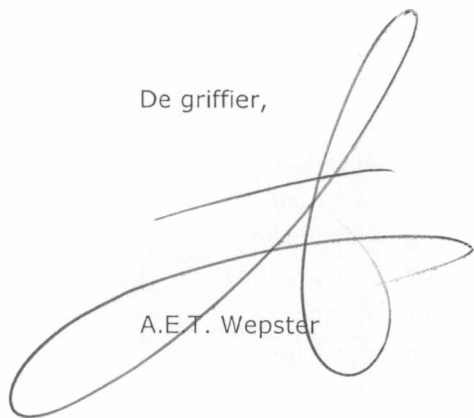
1. Het college stelt na vaststelling van het coalitie-akkoord een onderbouwde globale planning op voor de komende bestuursperiode: wat wordt wanneer ter besluitvorming gebracht? Deze planning wordt aan de raad voorgelegd ter vaststelling.
2. Het college geeft jaarlijks bij de kadernota een meer gedetailleerde onderbouwde planning voor het opvolgende jaar: welke onderwerpen worden in dat jaar in welk kwartaal ter besluitvorming voorgelegd en voor welke onderwerpen wordt een startnotitie opgesteld? Dit voorstel wordt aan de raad voorgelegd ter vaststelling.
3. Bij grotere dossiers (aangegeven bij de planning), legt het college de raad tijdig (vóór aanvang van de start) een startnotitie ter vaststelling voor. In deze startnotitie worden de kaders weergegeven en is o.a. per fase in de beleidscyclus uitgewerkt wat te bereiken en hoe dit (democratisch) aan te pakken. De raad wordt aan de voorkant betrokken bij een startnotitie door de mogelijkheid van het aanleveren van input. Voor wat betreft de uitwerking van de democratische aanpak (welke vormen worden gebruikt) wordt de griffie nauw betrokken.
4. De raad geeft en neemt ruimte voor het experimenteren met democratische vormen.
5. De raad/commissie kan altijd per dossier bepalen of zij (aanvullende) democratische interactie met betrokkenen gewenst wenst en zo ja, in welke vorm. De griffie kan bij de voorbereiding en uitvoering ondersteunen.
6. De raad bekrachtigt haar besluit van de tweedaagse om de huidige afspraken rondom stukkenstroom (o.a. periodieke RIB's) te resetten.
7. De raad vraagt de griffie in samenwerking met de ambtelijke organisatie uit te werken wat wordt verstaan onder een raadsinformatiebrief, een raadsvoorstel en een startnotitie en hier goede formats voor te ontwikkelen. Deze wordt vervolgens in de raad vastgesteld. Hierbij wordt ook meegenomen dat de stukken zoveel als mogelijk beperkt in omvang dienen te zijn.
8. Het presidium kan besluiten over proceszaken, het functioneren van de raad of raadsbrede agendazaken. Over inhoud wordt besloten in de raad.
9. De fractievoorzitter van een afgesplitste fractie wordt geen lid van het presidium.
10. De griffie wordt gevraagd een overzicht uit te werken van mogelijkheden om efficiënter te kunnen vergaderen en naar aanleiding hiervan enkele

experimenten uit te werken en uit te voeren. Onderdeel hiervan is werken met spreektijden en clusteren van onderwerpen. Naar aanleiding van de resultaten van een experiment kan hierover vervolgens definitief besloten worden.

11. Stukken worden geagendeerd voor commissie of raad als minimaal drie fracties hierom vragen.
12. Algemene beschouwingen vinden eens per jaar plaats: bij de behandeling van de kadernota.
13. Moties en amendementen worden zoveel als mogelijk door de griffie getoetst. Amendementen met name op juridische aspecten. Daarnaast wordt de bestaande afspraak bekrachtigd dat moties en amendementen zoveel als mogelijk 24 uur vóór de raadsvergadering met alle raads- en commissieleden wordt gedeeld.
14. De raad werkt volledig papierloos. Voor het verspreiden van moties en amendementen zoekt de griffie naar een geschikte manier (niet per mail). Tot die tijd blijven de moties en amendementen tijdelijk nog op papier.


Aldus besloten in de openbare vergadering van 19 juni 2018.

De griffier,



A.E.T. Wepster

De voorzitter,



A.W. Kolff