



## Taak-resultaatprofiel Functionaris Gegevensbescherming

**Functie:** Functionaris Gegevensbescherming

**Formatieomvang:** ... fte

**Plaats in de organisatie:**

**Organisatie:** Servicecentrum Drechtsteden

**Afdeling:** Juridisch Kenniscentrum

**Team:** FG-Office

**Doelstelling van de functie:**

Het uitvoeren van wettelijke taken zoals omschreven in artikel 38 en 39 van de Algemene verordening Gegevensbescherming.

Het zorgdragen voor onafhankelijk toezicht en controle op de kwaliteit van de uitvoering van het privacybeleid van Drechtstedenorganisaties.

**Taken/resultaatgebieden:**

De Functionaris Gegevensbescherming voert de volgende werkzaamheden uit:

- Adviseert organisaties over het implementeren van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en het opstellen van een strategie omtrent het gebruik van persoonsgegevens;
- Adviseert daarbij over zowel juridische als technische aspecten met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- de Functionaris Gegevensbescherming (FG) controleert en beheerst de rechtmatigheid van de gegevensverwerkingen;
- De FG brengt rechtstreeks verslag uit aan de hoogst leidinggevende;
- De FG is intern en extern aanspreekpunt;
- FG dient o.a. het register van verwerkingen en register datalekken te maken, met vervolgens dossiervorming van de achterliggende stukken;
- Ziet er samen met de verantwoordelijke portefeuillehouders op toe dat er een privacy-auditplan wordt ontwikkeld;
- Houdt toezicht op en coördineert de uitvoering van het auditplan en voert daarnaast zelf controles uit;
- Ziet toe op de prioritering van processen en de wijze implementeren van maatregelen;
- Zorgt voor het inventariseren en beschrijven van verwerkingen en adviseert bij het opstellen van verwerkingsovereenkomsten;
- Handelt bezwaren af in het kader van verwerking persoonsgegevens;
- Ziet toe op het toewijzen van verantwoordelijkheden, privacy-awareness en het opleiden van collega's;
- Adviseert over het uitvoeren van Privacy Impact Assessments (PIA) en houdt toezicht op de uitvoering;
- Ondersteunt bij Privacy bij Design en Privacy bij Default programma's.
- Zorgt voor het bijhouden van het register verwerkingen persoonsgegevens, register datalekken, register verwerkingsovereenkomsten en het register van rechten betrokkenen;
- Adviseert organisaties hoe te handelen rond incidenten m.b.t. het privacybeleid (o.a. datalekken);

- Fungeert als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP);
- Stuurde de medewerkers van het team FG-Office aan;
- Werkt nauw samen met de Chief Information Officer van de GR Drechtsteden.

**Kennis en vaardigheden**

- Diepgaande kennis van het vakgebied;
- Ervaring met adviseren van bestuurders en management op strategisch niveau;
- Ervaring met projectmatig werken en het aansturen van projectmedewerkers;
- Ervaring met toezichthoudende functies.

**Kerncompetenties**

- Integer;
- Analytisch vermogen;
- Goede communicatieve vaardigheden;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Gedreven en daadkrachtig;
- Resultaatgericht;
- Klantgerichte instelling;
- Zowel zelfstandig als in teamverband kunnen opereren.

**Handelingsvrijheid.**

De Functionaris Gegevensbescherming voert de werkzaamheden in alle onafhankelijkheid uit, ontvangt geen instructies van opdrachtgevers of verwerkers en geniet ontslagbescherming. Hij/zij heeft, op verzoek, recht op toegang tot alle informatie, systemen en processen waarin privacygegevens een rol (kunnen) spelen. Hij/zij rapporteert rechtstreeks aan de colleges van B & W en de Dagelijkse Besturen van de GR-en over zijn/haar werkzaamheden.

De Functionaris Gegevensbescherming is aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) als contactpersoon en aanspreekpunt tussen verschillende belanghebbenden en is daarmee verlengstuk van de AP.

**Indicatie werk- en denkniveau en ervaring:**

**Werk- en denkniveau:**

- WO-Rechten, met ruime kennis en ervaring op het vakgebied.

**Aanvullende (vak)kennis:**

- Aanvullende vakken op het gebied van privacy (CIPP/E en/of CIPM, S-DPE of S- DPO of gelijkwaardig).

**Totaal aantal jaren functiegerichte ervaring:**

- Minimaal 3 jaar

**Niveau:**

- Vanaf schaal 12

**Leidinggeven**

De Functionaris Gegevensbescherming stuurt de medewerkers van het team FG-Office aan .

**Contacten intern/extern:**

De Functionaris Gegevensbescherming heeft op strategisch niveau contacten met bestuurders en management van de Drechtstedenorganisaties en binnen deze organisatie op tactisch/operationeel niveau met de verschillende proceseigenaren en privacy-coördinatoren.

Daarnaast is de Functionaris Gegevensbescherming aanspreekpunt en tussenpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens en het aanspreekpunt voor burgers en betrokkenen. De Functionaris Gegevensbescherming moet zowel telefonisch als per e-mail direct benaderbaar zijn voor belanghebbenden, voor burgers en betrokkenen.