

[Zoek regelingen op overheid.nl](#)

Dordrecht

Ziet u een fout in deze regeling? [Meld het ons op regelgeving@overheid.nl](mailto:Meld_het_ons_op_regelgeving@overheid.nl)

## Verordening Burgerinitiatief

### Wetstechnische informatie

#### Gegevens van de regeling

<b>Organisatie</b>	Dordrecht
<b>Organisatietype</b>	Gemeente
<b>Officiële naam regeling</b>	Verordening Burgerinitiatief
<b>Citeertitel</b>	Verordening Burgerinitiatief
<b>Vastgesteld door</b>	gemeenteraad
<b>Onderwerp</b>	bestuur en recht
<b>Eigen onderwerp</b>	relatie bestuur burger

#### Opmerkingen met betrekking tot de regeling

Geen.

#### Wettelijke grondslag(en) of bevoegdheid waarop de regeling is gebaseerd

Gemeentewet, art. 149

#### Regelgeving die op deze regeling is gebaseerd (gedelegeerde regelgeving)

Geen

#### Overzicht van in de tekst verwerkte wijzigingen

Datum inwerkingtreding	Terugwerkende kracht tot en met	Datum uitwerkingtreding	Betreft	Datum ondertekening Bron bekendmaking	Kenmerk voorstel
12-05-2011			artt. 1, 2, 3, 5 en 6	19-04-2011 Gemeentenieuws, 2011-05-04	2011, SBC/529089
10-03-2005		12-05-2011	nieuwe regeling	01-03-2005 Gemeentenieuws, 2005-03-09	2005, Grif/2005/102

#### Tekst van de regeling

**Intitulé**

Verordening Burgerinitiatief

De RAAD van de gemeente Dordrecht;

gelet op de beraadslaging in de commissie bestuur en middelen op 14 september en 21 december 2004 en 15 februari 2005;

gezien het voorstel van het presidium van 14 februari 2005, nr. Grif/2005/102;

gehoord het college van burgemeester en wethouders, advies van 27 januari 2005;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

b e s l u i t :

vast te stellen de volgende Verordening Burgerinitiatief:

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. burgerinitiatiefvoorstel: een voorstel van een initiatiefgerechtigde om een onderwerp op de agenda van de vergadering van de raad te plaatsen;
- b. initiatiefgerechtigde:
  - een inwoner van Dordrecht die ten tijde van de indiening van het verzoek tenminste de leeftijd van 14 jaar heeft bereikt;
  - een natuurlijke of rechtspersoon die een bedrijf in Dordrecht uitoefent of een maatschappelijke activiteit in de stad uitoefent.

**Artikel 2 Agendering door de raad**

1. De raad plaatst een burgerinitiatiefvoorstel op de agenda van zijn vergadering indien daartoe door een initiatiefgerechtigde een geldig verzoek is ingediend.
2. Een verzoek is geldig indien:
  - a. wordt ondersteund door tenminste:
    - 30 initiatiefgerechtigden bij verzoeken met een buurtkarakter
    - 75 initiatiefgerechtigden bij verzoeken met een wijkgericht karakter
    - 300 initiatiefgerechtigden bij verzoeken met een bovenwijken- of stedelijk karakter; en
  - b. is ingediend op de wijze, bedoeld in artikel 3.
3. Een verzoek is niet geldig indien het:
  - a. een onderwerp betreft waarover tijdens de raadsperiode, waarin indiening van het verzoek plaatsvindt, door de raad een besluit is genomen;
  - b. een onderwerp betreft dat niet behoort tot de bevoegdheid van de raad;
  - c. een opvatting of een vraag over het gemeentelijke beleid betreft;

- d. een zaak van louter privé – belang betreft;
- e. een klacht is in de zin van hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht over een gedraging van het gemeentebestuur; of
- f. een bezwaar is in de zin van hoofdstuk 7 van de Algemene wet bestuursrecht tegen een besluit van het gemeentebestuur.

### **Artikel 3 Wijze van indiening**

1. Het verzoek tot plaatsing van een burgerinitiatiefvoorstel op de agenda van de vergadering van de raad wordt schriftelijk of elektronisch ingediend bij de voorzitter van de raad.
2. Het verzoek bevat ten minste:
  - a. een uitwerking van het burgerinitiatiefvoorstel, waaronder tenminste een aanduiding van het onderwerp, het beoogde doel van het voorstel en van het besluit dat van de raad wordt gevraagd;
  - b. een toelichting op het burgerinitiatiefvoorstel;
  - c. de achternaam, de voornamen, het adres, de postcode, de geboortedatum, en de handtekening of het sofi-nummer dan wel het daarvoor in de plaats te stellen persoonlijke identificatienummer van de indiener van het verzoek;
  - d. de achternaam, de voornamen, het adres, de postcode, de geboortedatum en de handtekening of het sofi-nummer dan wel het daarvoor in de plaats te stellen persoonlijke identificatienummer van de initiatiefgerechtigden, bedoeld in artikel 3, die het verzoek ondersteunen.
3. Voor de indiening van het verzoek en de ondersteuningsverklaring wordt gebruik gemaakt van de daarvoor door de griffie of via het Internet beschikbaar gestelde formulieren, waarvan de modellen zijn opgenomen in de bijlagen 1 en 2 van deze verordening.

### **Artikel 4 Ontvangstbevestiging; aanvulling van het verzoek**

1. De voorzitter van de raad bevestigt de ontvangst van een burgerinitiatiefvoorstel schriftelijk aan de indiener van het verzoek.
2. Indien een burgerinitiatiefvoorstel niet voldoet aan de eisen bedoeld in de artikelen 2, tweede lid, 3 en 4 stelt de voorzitter van de raad de indiener van het verzoek gedurende een termijn van ten hoogste vier weken in de gelegenheid om de vastgestelde gebreken te herstellen.
3. De voorzitter van de raad doet van de ontvangst van een burgerinitiatiefvoorstel en van een besluit als bedoeld in het vorige lid schriftelijk mededeling aan de raad.
4. De termijn bedoeld in het tweede lid vangt aan met ingang van de datum van dagtekening van de schriftelijke mededeling bedoeld in het derde lid.

### **Artikel 5 Behandeling door de raad**

1. Binnen twee weken na ontvangst van een burgerinitiatiefvoorstel of, indien toepassing is gegeven aan artikel 5, tweede lid, binnen twee weken na ontvangst van de aanvullende gegevens, bedoeld in artikel 5, tweede lid, zendt

- de voorzitter van de raad het burgerinitiatiefvoorstel om advies aan de adviescommissie op het beleidsterrein waarvan het betreffende voorstel ligt.
2. Tegelijk met het verzoek, bedoeld in het eerste lid, zendt de voorzitter van de raad het burgerinitiatiefvoorstel om advies aan het college. Hij stelt het college een termijn waarbinnen het advies moet zijn uitgebracht. De termijn bedraagt ten minste vier weken.
  3. Het college zendt een afschrift van zijn advies aan de adviescommissie, bedoeld in het eerste lid.
  4. Het burgerinitiatief wordt binnen vier weken na ontvangst van het advies van het college geagendeerd voor een vergadering van de adviescommissie.
  5. De voorzitter van de adviescommissie bedoeld in het eerste lid nodigt de indiener van het verzoek schriftelijk uit voor de commissievergadering waarvoor het burgerinitiatiefvoorstel is geagendeerd. De indiener van het verzoek heeft tijdens deze vergadering de gelegenheid om zijn burgerinitiatiefvoorstel mondeling nader toe te lichten. De adviescommissie zal het burgerinitiatiefvoorstel vervolgens na bespreking met haar advies ter behandeling voordragen aan de raad.
  6. Het advies van de adviescommissie bevat in elk geval:
    - a. een oordeel over de vraag, of het verzoek voldoet aan het bepaalde in de artikelen 2, 3 en 4;
    - b. een oordeel over de vraag, of het burgerinitiatiefvoorstel gehonoreerd dient te worden;
    - c. op welke wijze aan het burgerinitiatiefvoorstel uitvoering kan worden gegeven.
  7. Het burgerinitiatiefvoorstel wordt geagendeerd voor de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad, volgend op de vergadering van de raadscommissie, bedoeld in het eerste lid, tenzij de schriftelijke oproep daarvoor reeds is verzonden. In dat geval wordt het voorstel geagendeerd voor de daaropvolgende vergadering.
  8. Indien de raad het verzoek afwijst wegens strijd met artikel 2, derde lid onder b, kan de raad het voorstel doorzenden aan het college en, indien het een bevoegdheid van de burgemeester betreft, aan de burgemeester.
  9. Zo spoedig mogelijk nadat de raad over het burgerinitiatiefvoorstel een besluit heeft genomen wordt dit besluit op de voorgeschreven wijze bekendgemaakt.
  10. Tegelijkertijd met de bekendmaking wordt van het besluit mededeling gedaan aan indiener van het verzoek.

#### **Artikel 6 Burgers uitnodigen om initiatieven in te dienen rond een benoemd burgerinitiatief-thema**

1. Ter stimulering van het indienen van burgerinitiatieven kan de raad jaarlijks een burgerinitiatief-thema benoemen en burgers uitnodigen initiatieven in te dienen die op dat thema betrekking hebben.
2. Voor de uitvoering van het beste initiatief stelt de raad een budget beschikbaar.
3. Bij de bekendmaking van het thema en het daarbij behorende budget, wordt tevens vermeld:

- a. eventuele voorwaarden waaraan het initiatief moet voldoen;
- b. de uiterste datum waarop het initiatief kan worden ingediend;
- c. de datum van de vergadering van de adviescommissie waarvoor de initiatieven worden geagendeerd en tijdens welke de initiatieven kunnen worden toegelicht;
- d. de datum van de raadsvergadering waarin over de ingediende initiatieven wordt besloten.

#### **Artikel 7 Evaluatie**

1. De raad evalueert de werking van het recht van burgerinitiatief in de praktijk nadat vijf maal van dit recht gebruik is gemaakt, maar in elk geval voor 31 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarin de eerstvolgende verkiezingen voor de raad plaatsvinden.
2. De eerste evaluatie op grond van deze verordening vindt plaats na 1 april 2006.
3. De evaluatie betreft in elk geval de volgende aspecten:
  - a. het aantal keren dat een burgerinitiatiefvoorstel is ingediend;
  - b. de toepassing van artikel 2, lid 2;
  - c. het bereik van het burgerinitiatiefvoorstel;
  - d. het onderwerp van het burgerinitiatiefvoorstel; en
  - e. de behandeling van het burgerinitiatiefvoorstel, waaronder in elk geval een beschrijving van de gevallen waarin dit tot een beleidswijziging heeft geleid.

#### **Artikel 8 Inwerkingtreding**

Deze verordening treedt in werking op 10 maart 2005.

#### **Artikel 9 Citeertitel**

Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening burgerinitiatief.

Aldus besloten in de openbare vergadering van 1 maart 2005.

*De griffier*

*De voorzitter*

**Bijlage 1**

*FORMULIER INDIENING BURGERINITIATIEFVOORSTEL*

Ondergetekende:

Naam:

.....

Voornamen:

.....  
.....

Geboortedatum:

.....

Adres:

.....

Postcode: ..... DORDRECHT

verzoekt hierbij het volgende voorstel/onderwerp op de agenda van de raad te plaatsen:

Onderwerp:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Doel van het voorstel:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Gevraagd besluit van de raad:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Uw verzoek moet vergezeld gaan van een lijst met namen, voornamen, adressen, geboortedata en handtekeningen of sofi-nummers van 1.133 initiatiefgerechtigden, die het verzoek ondersteunen.

Alleen volledig ingevulde formulieren kunnen in behandeling worden genomen.



**Bijlage 2***FORMULIER ONDERSTEUNINGSVERKLARINGEN BURGERINITIATIEFVOORSTEL*

Ondergetekenden verklaren hierbij het verzoek tot het plaatsen van het volgende onderwerp/voorstel op de agenda van de raad te ondersteunen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Naam,  
voornamen

Adres +  
postcode

Geboortedatum

Handtekening of soft-  
nummer

Naam, voornamen	Adres + postcode	Geboortedatum	Handtekening of soft- nummer
--------------------	---------------------	---------------	---------------------------------

enz.

*Toelichting*

Boven aan de lijst dient het voorstel/onderwerp van het burgerinitiatief dat wordt ondersteund te worden opgenomen in dezelfde bewoordingen als op het verzoek tot indiening van een initiatiefvoorstel. Indien meer dan één vel nodig is voor gegevens van ondersteuners van het burgerinitiatief dient boven aan elk vel het voorstel/onderwerp te worden herhaald in dezelfde bewoordingen.

Bevoegd tot ondersteuning van een burgerinitiatief zijn degenen die kiesgerechtigd zijn voor de verkiezing van de raad.