



JAARPROGRAMMA 2014
Vergunningverlening en handhaving
bebouwde omgeving
en Advisering milieuruimte
Gemeente Dordrecht

definitief

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
1.1	Jaarprogramma 2014	4
1.2	Vernieuwend Toezicht	4
1.3	Financieel kader en verantwoording	5
1.4	Werkzaamheden algemeen wettelijke taken	6
1.5	Relatiebeheer	6
1.6	Afspraken kwaliteitseisen	7
2	Vergunningen en Meldingen	8
2.1	Inleiding	8
2.2	Werkprogramma	9
2.3	Afwegingskader vergunningverlening	12
2.4	Risico's	13
3	Toezicht en Handhaving	15
3.1	Algemeen	15
3.2	Uitvoering in 2014	17
3.3	Programma toezicht en handhaving volgens integrale prioritering	18
3.4	Prioriteiten 2014	19
3.5	Calamiteiten, meldingen en handhavingsverzoeken	21
3.6	Risico's	22
3.7	Adviezen, ondersteuning en diversen bij de taken toezicht en handhaving	23
	Expertise en Advies	25
3.1	Algemeen	25
3.2	Werkprogramma Voorschottaken	25
3.3	Werkprogramma Offertetaken	26
3.4	Programma's	26
3.5	Overige	27
Bijlage A.	Werkprogramma vergunningen en meldingen	28
Bijlage B.	Programma Toezicht en Handhaving 2014	30
Bijlage C.	Budgetten Expertise en Advies (bedragen in euro's)	33
Bijlage D.	EV-bedrijven	34
Bijlage E.	Planning & Control Kalender 2014	35
Bijlage F.	Opheffing verklaring van geen bedenkingen (Vvgb)	36

1. Inleiding

Op 1 januari 2011 startte de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid (hierna: OZHZ), als eerste in zijn soort in Nederland. Een nieuwe organisatie, waarin het collectief van gemeenten en de provincie de krachten bundelen voor de uitvoering van omgevingstaken. OZHZ verleent, voor de 18 opdrachtgevers, in mandaat omgevings- (milieu-, bouw-, sloop-, enzovoort) vergunningen, houdt daar toezicht op en treedt zo nodig handhavend op. Daarnaast adviseert OZHZ gemeenten en provincie bij (duurzaam) ruimtelijk beheer en -ontwikkeling.

Visie

OZHZ maakt een samenhangende, integrale, consistente en efficiënte uitvoering van omgevingswetgeving op (boven-/inter-) gemeentelijk/regionaal niveau mogelijk. Samenwerking met andere omgevingsdiensten en opdrachtgevers draagt bij aan een professionele en kwalitatief hoogwaardige uitvoering van taken en verantwoordelijkheden in de regio ZHZ en de provincie, zonder dat daarbij bevoegdheden verschuiven.

Missie

OZHZ werkt voor en samen met gemeenten en provincie aan een veilige, gezonde, duurzame en leefbare, vitale leefomgeving in Zuid-Holland Zuid. Zij doet dit transparant, oplossingsgericht, efficiënt en met kennis van zaken en het gebied. OZHZ voert wettelijke taken uit voor individuele gemeenten en de provincie. Voor het collectief van opdrachtgevers voert OZHZ opdrachten uit in de vorm van bovenlokale taken en programma's.

Kernwaarden

OZHZ profileert zich naar bedrijven en burgers als de verlengde arm van haar opdrachtgevers. OZHZ werkt met een hoge en geborgde kwaliteit en is sensitief voor politiek/maatschappelijke factoren en omstandigheden. Samenwerking met andere overheidsorganen wordt actief nagestreefd, wanneer doelen daarmee beter bereikbaar worden.

De dienst biedt een professionele werkomgeving en geeft ruimte aan de eigen ontwikkeling van medewerkers.

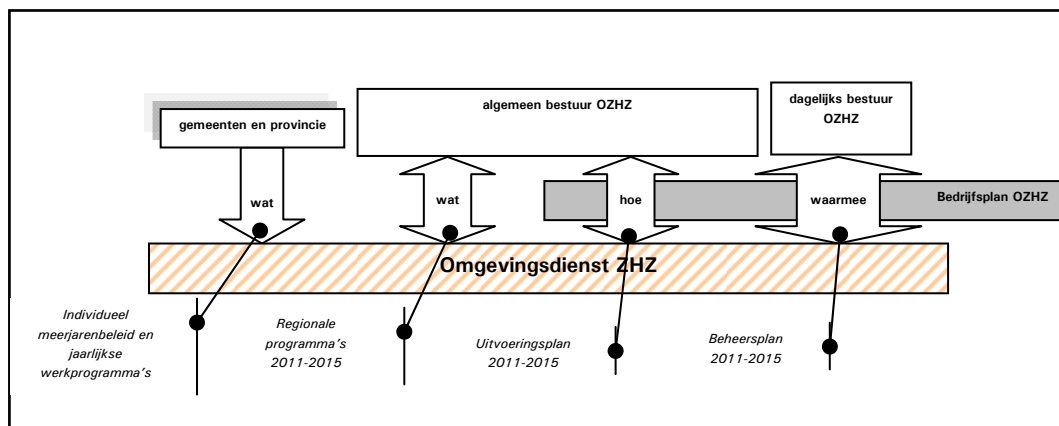
Organisatie

De Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid is in het najaar van 2012 gewijzigd. De Bestuurscommissie is komen te vervallen. De Regio Zuid-Holland Zuid is uit de regeling getreden, onder gelijktijdig toetreden van de gemeenten. Onder algehele verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur is het dagelijks bestuur specifiek verantwoordelijk voor het beheer van de dienst. Alle taken van de Bestuurscommissie zijn in 2012 overgegaan naar het algemeen bestuur.

De directie van de omgevingsdienst is primair verantwoording verschuldigd over het beheersmatig functioneren van de dienst aan het dagelijks bestuur en algemeen bestuur. Op inhoud en kwaliteit geldt thans een verantwoordingsplicht naar de individuele opdrachtgevers en naar het algemeen bestuur, als opdrachtgever voor de regionale programma's.

Planfiguren

OZHZ werkt met vier planfiguren. De opdrachten voor OZHZ (het Wat) worden vastgelegd in de individuele uitvoeringsprogramma's per deelnemer en in de collectieve regionale programma's. De wijze waarop de dienst de taken uitvoert (het Hoe) is vastgelegd in het Uitvoeringsplan, dat op 21 maart 2011 is vastgesteld door de voormalige Bestuurscommissie. Waarmee OZHZ de taken uitvoert (mensen en middelen) is uitgewerkt in de jaarlijkse begroting en in het Beheersplan dat op 12 januari 2012 is vastgesteld door het dagelijks bestuur. Het algemeen bestuur vervult sinds eind 2012 zowel de rol van collectief eigenaar van als die van collectief opdrachtgever naar OZHZ.



1.1 Jaarprogramma 2014

Ieder jaar wordt er voor de individuele opdrachtgevers van OZHZ een jaarwerkprogramma voor de uitvoering van vergunningverlening, toezicht en handhaving van de bebouwde omgeving, en milieuadvies- en expertisetaken gemaakt. Dit jaarprogramma geeft de werkzaamheden weer die OZHZ in dit jaar uitvoert voor de gemeente Dordrecht.

Het jaarprogramma 2014 voor de gemeente Dordrecht geeft inzicht in geplande taken binnen het budget en vormt de basis voor de reguliere voortgangsrapportages, kostenbeheersing en capaciteitsplanning. Het programma bestaat uit vier hoofdstukken en is in overleg met u opgesteld. In het eerste hoofdstuk van dit jaarprogramma wordt een korte toelichting gegeven op de organisatie, het strategisch uitvoeringskader, financiën en verantwoording, relatiebeheer en de kwaliteitsafspraken. In de opvolgende drie hoofdstukken komen de werkprogramma's van respectievelijk Vergunningverlening & Meldingen (VM), Toezicht & Handhaving (TH) en Expertise & Advies (EA) aan bod.

Gemeenten worden per 1 januari 2014 volledig bevoegd voor het verlenen van een omgevingsvergunning voor alle voormalige provinciale bedrijven, met uitzondering van de (provinciale) IPPC- en de BRZO-bedrijven. Voor deze laatste categorie zijn en blijven provincies bevoegd. Het betreft de vergunningverlening, toezicht- en handhavingstaken bij inrichtingen waar Gedeputeerde Staten (GS) nu nog een verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) en een Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM) afgeven.

Met het overhevelen van de bevoegdheden worden ook de bijbehorende middelen vanuit het provinciefonds overgeheveld naar het gemeentefonds. Over de berekeningsgrondslag zijn afspraken gemaakt tussen het Rijk, IPO en VNG. Gemeenten en provincies zijn in de decembercircularis hierover nader geïnformeerd.

Het Ministerie van I&M adviseert de gemeenten, met het oog op de continuïteit van de activiteiten, de gelden die gemeenten via het gemeentefonds ontvangen één op één door te zetten naar de omgevingsdiensten. Zodra bekend is welke gelden overkomen om deze activiteiten in uw gemeente uit te voeren, wordt inzichtelijk of en zo ja in welke mate er discrepantie is tussen de beschikbare en benodigde middelen. Op basis van dit inzicht zal de Omgevingsdienst ZHZ u in het eerste kwartaal van 2014 een voorstel doen voor de benodigde aanpassing van het vastgestelde werkprogramma van uw gemeente. In bijlage F wordt aangegeven om welke inrichtingen het voorlopig gaat.

1.2 Vernieuwend Toezicht

Onder de noemer Vernieuwend Toezicht is het nieuwe afwegingskader voor het integraal stellen van toezichtprioriteiten en het programmeren van de toezichttaken bouwen & wonen, brandveiligheid en milieu door het college in het najaar van 2010 vastgesteld. Het onderscheid tussen de afzonderlijke taakvelden is hiermee verlaten.

De risico's van de 'omgevingsactiviteiten' in de stad worden integraal benaderd; ze leiden tot een integrale prioriteitsvolgorde van de activiteiten die in of vanuit een inrichting, gebouw of bouwwerk in Dordrecht worden ontplooid en worden vertaald naar geïntegreerde controles per activiteit.

In de periode 2011-2013 is het nieuwe integrale afwegingskader gefaseerd geïmplementeerd. Eind 2012 heeft de evaluatie naar de inrichting en werking van het Vernieuwend Toezicht plaatsgevonden. De uitkomsten zijn positief en vragen in de gebruiksfase niet om bijstelling van het beleidskader. Het toezicht op de bouwfase vraagt wel om een herijking van het beleidskader, vanwege het gewijzigde Bouwbesluit (en daarop aansluitend het gewijzigde landelijk toezichtprotocol). Aanvullend wordt een strengere aanpak van overtredingen bij de bouwfase voorgesteld.

In 2014 zal worden onderzocht hoe het integrale Vernieuwend Toezicht voor Dordrecht kan aanhaken bij het sectorale RUN (voor milieutaken) van de overige gemeenten.

1.3 Financieel kader en verantwoording

In het jaarprogramma worden afspraken vastgelegd over de prestaties die onder de noemer wettelijke taken worden geleverd. De verwachte kosten gemoeid met uitvoering van het jaarprogramma worden per kwartaal vooraf in rekening gebracht. Buiten het kader van de wettelijke taken worden projecten uitgevoerd door vooral de afdeling Expertise en Advies, in samenwerking met uw gemeente. Een beperkt deel van deze projecten wordt gefinancierd vanuit de voorschottaken, de rest aanvullend op offerte basis.

Het door uw gemeente beschikbaar gestelde budget (zie bijlage A) wordt jaarlijks, met inachtneming van het vastgestelde uurtarief, vertaald in een hoeveelheid directe uren. Deze directe uren bepalen de maximale inzet op de in het jaarprogramma afgesproken taken. In dit programma is rekening gehouden met een uurtarief van €99,64¹.

Tabel 1.1 Samenvatting financieel kader 2014²

Financieel kader 2014	
7% wettelijke taken	€ 62.766
Vergunningen en Meldingen	€ 2.250.111
Toezicht en Handhaving	€ 2.014.123
Milieu en Ruimte	€ 356.000
Totaal jaarprogramma 2014	€ 4.683.000
Inwonerbijdrage	€ 409.862
Totaal incl. inwonerbijdrage	€ 5.092.862

Minimaal driemaandelijks vindt overleg plaats tussen de omgevingsdienst en de gemeente waarin de voortgang van het programma wordt besproken. Maandelijks vindt afstemming met de gemeente plaats over financiële stand van zaken. Viermaandelijks stelt de omgevingsdienst een voortgangsrapportage over de uitgevoerde werkzaamheden op, waarin inzicht wordt gegeven in de feitelijke uitputting van het jaarbudget en het eventueel uit eerdere jaren overgehevelde budget. Eenmaal per jaar zal inzicht gegeven worden in de aantallen vergunningen, meldingen en toezichtsacties, resultaten en (nalevings-)effecten. Over de wijze van verslaglegging zullen in 2014 met de gemeente nieuwe afspraken worden gemaakt. Na afloop van het jaar vindt afrekening plaats. Daarbij wordt gekeken naar de prestatie ten opzichte van het voor dat jaar beschikbare budget.

¹ Inmiddels is het uurtarief voor 2014 definitief vastgesteld op €101,83.

² Exclusief de gevolgen van overhevelen van de bevoegdheden van de provincie per 1 januari 2014 (Vvvgb). De 7% wettelijke taken is berekend over de milieugerelateerde taken. Hiervoor wordt een regionaal programma opgesteld.

Bij prestatie binnen een bandbreedte van 90 -110% van het geplande budget vindt er conform de bijdrage verordening geen bij- of terugbetaling plaats, maar wordt het verschil overgeheveld naar het volgende jaar.³ Voor Dordrecht is specifiek afgesproken om te sturen op een maximale inzet van 100%. Indien de prestatie naar verwachting boven de 100% uitkomt, worden met de opdrachtgever aparte afspraken gemaakt.

Inwonerbijdrage

De inwonerbijdrage wordt bestemd voor de instandhouding van de Omgevingsdienst ZHZ, de financiering van interne productiviteit en de (co-) financiering van inhoudelijke regionale programma's. De instandhouding is voor de dekking van kosten, samenhangend met het bestuur van de dienst. Interne productiviteit is bestemd voor algemene activiteiten van inspecteurs, vergunningverleners en adviseurs die indirect ten goede komen aan alle opdrachtgevers en producten. De omgevingsdienst moet zelf in staat zijn om voortdurend te vernieuwen en te moderniseren en hoge kwaliteitsstandaarden te borgen. Ten slotte wordt de inwonerbijdrage aangewend voor de inhoudelijke (meerjarige) regionale programma's (zie paragraaf 4.4).

1.4 Werkzaamheden algemeen wettelijke taken

Binnen de wettelijke mandaattaken worden algemene taken en activiteiten onderscheiden, die niet direct toe te rekenen zijn aan een inrichting (bedrijf of object), dan wel een gemeente of de provincie. Dergelijke algemene taken en activiteiten houden wel direct verband met de uitvoering van die wettelijke taak. Conform het Beheersplan Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid 2011-2015, vastgesteld in het DB OZHZ 12 januari 2012, worden deze werkzaamheden gefinancierd uit de budgetten voor wettelijke taken. Er wordt 7% van het budget wettelijke taken voor deze activiteiten gereserveerd. Mocht dit deelbudget niet volledig worden aangesproken, dan wordt dit in overleg met de gemeente alsnog besteed aan individuele gemeentelijke taken of wordt er een andere afspraak gemaakt.

Voor 2014 wordt voorzien dat deze algemene werkzaamheden voor wettelijke taken vooral zullen bestaan uit het beheer en optimaliseren van Squit XO in de werkprocessen, het updaten en beheren van de datakwaliteit 'bedrijven', ontwikkeling strategisch uitvoeringsbeleid (o.a. RUN), opleidingen in het kader van verbeterplan VTH kwaliteitscriteria en het bijhouden en implementeren van wet- en regelgeving (bijv. Omgevingswet). Het Algemeen Bestuur (als opvolger van de Bestuurscommissie) besluit over een uitgewerkt voorstel van de Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid in februari 2014. Jaarlijks wordt inhoudelijk regiobreed gerapporteerd over de prestaties.

1.5 Relatiebeheer

Binnen de omgevingsdienst zijn voor de gemeente vaste contactpersonen aangesteld. Voor onder andere het beantwoorden van vragen en het afstemmen van reguliere werkzaamheden is er een ambtelijk accountmanager. Als aanvulling hierop is sinds 2011 een bestuurlijk relatiemanager per gemeente benoemd. De bestuurlijk relatiemanager is dienstbreed het eerste aanspreekpunt voor het behandelen van bestuurlijke onderwerpen.

Tabel 1.2 Contactpersonen

	Ambtelijk accountmanager	Bestuurlijk relatiemanager
Taakveld Vergunningen en Meldingen	H. Nijhof	J. Cats
Taakveld Toezicht en Handhaving	C. Hardy	
Taakveld Expertise en Advies	H. Nuijten	

³ Zie bijdrageverordening Omgevingsdienst ZHZ, artikel 5, lid 1g

1.6 Afspraken kwaliteitseisen

In het Integraal Handhavingsprogramma 2011-2015 van de gemeente Dordrecht zijn kwaliteitseisen opgenomen, zoals deze landelijk gelden voor uitvoeringstaken op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Met actiepunten die hieruit volgen voor toezicht en handhaving is rekening gehouden in paragraaf 3.7. Op de werkzaamheden die de omgevingsdienst in 2014 voor uw gemeente uitvoert is het volgende van toepassing:

Algemeen

- Uitvoering van de gemeentelijke taken op het gebied van de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht, Wet bodembescherming, Wet milieubeheer, de Woningwet en de Wet geluidhinder voldoet aan de wettelijke vereisten.
- Nieuwe wet- en regelgeving wordt geïmplementeerd, indien nodig, in overleg met de gemeenten. U wordt geïnformeerd over eventuele gevolgen van nieuwe wet- en regelgeving.

Vergunningen en Meldingen

- De inzet van vergunningen vindt plaats op basis van gemeentelijk beleid.
- De speerpunten voor vergunningverlening zijn de kwaliteit en doorlooptijd van de vergunningen.
- De vergunningen zijn van zodanige kwaliteit dat ze 'Raad van State-proof' en handhaafbaar zijn.

Toezicht en Handhaving

- De inzet van toezicht vindt plaats op basis van Vernieuwend Toezicht en Herijking controles bouwfase.
- Binnen het domein Toezicht en Handhaving zal het periodiek toezicht, indien noodzakelijk, gelijkmatig over het jaar gezien worden ingepland.

Expertise en Advies

- Werkzaamheden vanuit afdeling Expertise en Advies worden uitgevoerd binnen vooraf overeengekomen procesafspraken.

2 Vergunningen en Meldingen

2.1 Inleiding

Het behandelen van vergunningen en meldingen is een wettelijke taak. De wetgever geeft binnen diverse wetten die van toepassing zijn wettelijke doelstellingen, zoals:

- correcte volledigheidstoets waarbij een aanvrager wordt geïnformeerd over de vergunningen die nodig zijn om zijn project/activiteit te realiseren;
- beoordeling van de aanvraag aan geldende wet- en regelgeving;
- volledige besluitvorming op de aanvraag.

Bij de genoemde doelstellingen staat de klantgerichtheid en klanthelderheid voorop. Hiermee wordt bedoeld dat bij vergunningverlening de rechten van de aanvrager hoog in het vaandel staan. Maar aan de andere kant wordt de aanvrager ook gewezen op zijn plichten. Hierbij moet onder andere gedacht worden aan de vereisten waaraan ontvankelijke aanvragen moeten voldoen. Aanvragen die na een verzoek om aanvulling niet op de gevraagde wijze worden aangevuld, zullen niet in behandeling worden genomen.

Bij de besluitvorming op een aanvraag wordt op basis van wet en regelgeving rekening gehouden met de belangen van omwonenden. Voor tijdige besluitvorming is het van belang dat er voldoende capaciteit is en dat de interne en externe processen en ICT-voorzieningen op orde zijn.

Front office & back office

De Stadswinkel, van de gemeente Dordrecht vervult de rol van front office. In overleg met de Stadswinkel zijn afspraken gemaakt over de behandeling van de vragen. Voor sommige dossiers, zoals bij grote bedrijven en inhoudelijk complexe zaken, treedt de omgevingsdienst ook op als front office. De beantwoording van vragen vindt plaats via de diverse kanalen zoals het Dordrecht heeft *Antwoord*[®]-concept, telefonische dienstverlening en klantcontact aan het loket in de stadswinkel. De omgevingsdienst vervult vooral de rol van back office. Producten op het gebied van vergunningverlening worden hier afgehandeld. Bij complexe vragen adviseert de back office de front office cq. neemt de OZHZ de regie over. In 2014 is tijd gereserveerd om de back office rol in te vullen.

Financieel kader VM

In totaal is voor 2014 een budget van € 2.250.111 beschikbaar. Dit budget wordt als volgt onderverdeeld.

Tabel 2.1 Totaal overzicht Vergunningen en Meldingen

Totaal overzicht	Begroot
<i>Wabo</i>	€ 1.297.750
<i>APV</i>	€ 382.875
<i>Huisvestingsverordening</i>	€ 32.315
<i>Meldingen milieu</i>	€ 61.149
<i>Meldingen brandveiliggebruik</i>	€ 34.801
<i>Meldingen sloop</i>	€ 53.195
<i>rechtsbescherming</i>	€ 103.109
<i>Adviezen en ondersteuning</i>	€ 284.917
<i>Overall totaal</i>	€ 2.250.111

2.2 Werkprogramma

Het onderstaande werkprogramma geeft een toelichting op de financiële verantwoording in tabelvorm uit bijlage A. De structuur volgt de opbouw van de productcatalogus van OZHZ.

2.2.1 (110.20) Omgevingsvergunningen

De besteding van het budget en de prognose van de aantallen is voor het taakveld van vergunningen en meldingen grotendeels afhankelijk van externe factoren. Het aantal ontvangen aanvragen en meldingen is niet te sturen en daarnaast afhankelijk van initiatieven van burgers en bedrijven en het gevolg van toezichtacties. De genoemde getallen moeten dan ook als indicatief worden beschouwd. Bij de raming van het aantal producten is uitgegaan van resultaten van voorgaande jaren en zijn de (verwachte) ontwikkelingen in het werkveld meegenomen. De terugloop die in 2012 en 2013 is ingezet is verwerkt in de prognose voor 2014. Het aantal behandelde aanvragen tot en met oktober 2013 laat een stijging zien die nog niet in de raming voor 2014 is verwerkt. In overleg met de opdrachtgever is de prognose naar beneden bijgesteld op grond van een aanstaande (naar verwacht per 1 juli 2014) uitbreiding van bouwwerken die vergunningvrij worden.

Milieu:

Voor behandeling van deze producten geldt dat ze afgehandeld worden conform de kwaliteitscriteria zoals deze in het eerste hoofdstuk zijn beschreven. Bijzonderheden worden in de daarvoor bestemde rapportages opgenomen en significante afwijkingen in bestedingen per procedure worden actief gecommuniceerd met de contactpersoon van de gemeente.

Geconstateerde illegale situaties zullen worden opgepakt, waarbij speciale aandacht zal zijn voor bedrijven met opslag van gevaarlijke stoffen.

Uit een eerste onderzoek blijkt dat er binnen gemeente Dordrecht 15 dossiers in ons vergunningenbestand voorkomen met een besluitdatum ouder dan 7 jaar. Voorgesteld wordt om 2014 te gebruiken om het overzicht te ordenen. Voor actualisaties geldt dat de bedrijven zullen worden bezocht en afhankelijk van de bevindingen zal worden bepaald of en welke procedure(s) noodzakelijk is/zijn. Hierbij zal eveneens gebruik worden gemaakt van de in het nieuwe regionaal uitvoeringsniveau genoemde prioritering veiligheid en gezondheid. Daarna zal follow-up plaatsvinden door het actief aanschrijven op het indienen van een aanvraag of melding, dan wel door het van een ambtshalve aanpassing van de bestaande vergunning aan de actuele wet- en regelgeving.

Er moet echter nog wel rekening gehouden worden dat vergunningen, volgens de wet, na het uitkomen van nieuwe BBT-documenten (PGS, Bref) binnen vier jaar te moeten worden getoetst en zo nodig geactualiseerd. Hierdoor kan het aantal actualisaties wijzigen.

Bouw:

Binnen de sector bouwgerelateerde omgevingsvergunningen en -meldingen is eveneens een werkprogramma opgesteld. Hier houden we rekening met:

- sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel Bouw (oude bouwvergunning); bij de beoordeling van bouwplannen wordt gebruikgemaakt van de Bristoets;
- sectorale/integrale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel monument;
- sectorale behandeling van aanvragen om omgevingsvergunning voor het onderdeel vellen van een houtopstand en het maken van een inrit.

Voor de onderdelen monument, vellen van een houtopstand en het maken van een inrit vraagt de omgevingsdienst advies aan de betreffende afdeling van de gemeente. Diverse combinaties binnen bovengenoemde opsomming en met de onderdelen milieu en brandveiligheid zijn mogelijk.

In 2014 wordt overeenkomstig de werkafspraken met de Veiligheidsregio gewerkt. Dit houdt in dat de brandweer alleen complexe bouwplannen voorziet van een advies. OZHZ behandelt de niet complexe zaken.

Tijdige besluitvorming is bij Wabo-procedures van essentieel belang. Bij reguliere procedures zal in geval van niet tijdig beslissen de vergunning van rechtswege zijn verleend. Hierdoor kunnen dan wel bouwleges worden geïnd. Voor de reguliere en uitgebreide procedures is een ingebrekestelling op grond van de Wet dwangsom mogelijk, hetgeen kan leiden tot een betalingsverplichting van het bevoegd gezag aan de aanvrager.

2.2.2 (110.70) Huisvestingsverordening

Voor 2014 worden binnen dit taakveld geen bijzonderheden verwacht. Het verwachte aantal aanvragen kan met het beschikbare budget worden uitgevoerd.

2.2.3 (110.10, 110.70 en 110.85) Meldingen

Binnen de rubriek meldingen is een drietal soorten te onderscheiden:

- o melding Activiteitenbesluit (milieu);
- o melding sloop/asbestverwijdering;
- o melding brandveilig gebruik;

Binnen deze rubriek verwachten we in 2014 geen veranderingen op het gebied van gewijzigde wetgeving.

Voor melding milieu geldt bij een combinatie met een omgevingsvergunning bouw een versnelde afhandeling. De aanvrager wordt namelijk in een vroeg stadium "gedwongen" om een melding bij de omgevingsvergunning in te dienen en daarnaast zijn de benodigde stukken al ingediend voor de activiteit bouw. Bedrijven, die relevante milieuhygiënische risico's met zich meebrengen of waarbij twijfel over de juistheid van de melding bestaat, zullen worden bezocht. Bij de afhandeling zal aangesloten worden bij het Regionaal Uitvoeringsniveau, de nieuwe werkwijze waarbij de intensiteit van de inzet afhankelijk is van de risico's die de bedrijfsvoering voor de omgeving met zich meedraagt. Indien nodig kan maatwerk worden opgelegd.

Bij de behandeling van de melding brandveilig gebruik en de melding sloop/asbest wordt ook rekening gehouden met eventueel maatwerk. Dit kan nodig zijn bij slopen in de binnenstad in verband met trillingen, geluid en veiligheid. Bij maatwerk voor brandveilig gebruik moet onder andere gedacht worden aan gelijkwaardigheid (grote brand compartimenten), gebruiksbepalingen (aantal personen tegelijk binnen de inrichting) en opstelplaatsen voor goederen.

2.2.4 (110.60) Vergunningen APV en bijzondere wetten

Ook in 2014 wordt er bij evenementen een gebruiksvergunning afgegeven op grond van de brandbeveiligingsverordening. Door het afgeven van een vergunning is toezicht en handhaving op deze evenementen veel beter te organiseren.

Elke aanvraag voor een evenement wordt, indien noodzakelijk, tevens aangemerkt als een aanvraag om gebruiksvergunning op grond van de Brandbeveiligingsverordening.

Deze vergunning hoeft niet afzonderlijk te worden aangevraagd. Met deze handelwijze zorgen we er voor dat er voor de burger of het bedrijf geen lastenverzwaring ontstaat.

2.2.5 (110.65) Bezwaar en beroep vergunningen en meldingen

De OZHZ zal in 2014 het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht vertegenwoordigen bij:

- bezwaarschriftprocedures gericht tegen de weigering/verlening van vergunningen;
- mediationtrajecten voorafgaand aan bezwaar en in de beroepsfase;
- verzoeken om voorlopige voorziening en beroepszaken waarin de juridische vertegenwoordiging wordt gedaan door het Juridisch Kenniscentrum.

Het budget voor 2014 is op basis van de ervaringen uit 2013 naar boven bijgesteld.

2.2.6 (110.90) Advisering en ondersteuning

In dit hoofdstuk worden de werkzaamheden beschreven die ondersteunend zijn aan de taken op het gebied van vergunningen en meldingen. De deelproducten zijn samengevat in 4 hoofdgroepen:

1. Advies wettelijke taken vergunningen en meldingen;
2. Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving;
3. Aanpassing verordeningen;
4. Overig.

Ad1.

Binnen deze hoofdgroep zijn zaken ondergebracht als:

- Ad-hoc vragen die niet aan een zaak te koppelen zijn;
- Aanpassing *Antwoord*[®]-pagina's;
- Riec en Bibob onderzoeken Wabo en APV;
- Procedures andere overheden.

Ad2.

Als wetgeving wijzigt, wordt bekeken of binnen de omgevingsdienst aanpassingen van uitvoeringsbeleid, het kwaliteitshandboek en werkinstructies noodzakelijk zijn. In 2014 wordt gekeken of de kengetallen die zijn bepaald aan de hand van Bouwbesluit 2003 overeenkomen met de praktijk, lees Bouwbesluit 2012.

Daarnaast zal er vanuit de landelijke overheid worden onderzocht wat de mogelijkheden zijn om bouwplantoetsing, Bouwbesluit en toezicht op de bouw aan de markt over te laten. Vanuit OZHZ zal worden meegewerkt aan de uitwerking van de kaders om geprivatiseerd toezicht en plantoetsing op bouwplannen mogelijk te maken. In 2014 zullen de kaders/contouren van deze privatisering duidelijk worden. Door OZHZ zal de impact hiervan, worden bepaald. Als de privatisering van het technische deel wordt doorgevoerd ontstaat er een duaal systeem waar de burger of het bedrijf mag kiezen waar de technische beoordeling wordt uitgevoerd. Voor het gemeentelijke bevoegd gezag blijft in ieder geval de ruimtelijke vergunning over (bestemmingsplan, kappen inrit ed.) Daarnaast is de verwachting dat de grote projecten door de markt worden behandeld. Dit heeft een direct effect op de gemeentelijke leges inkomsten.

Ad3.

Ieder jaar wordt de legesverordening herzien. De Omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid levert hier een bijdrage aan. Ook wordt meegewerkt aan een voorstel met betrekking tot de kostendekkendheid van de legesverordening.

De omgevingsdienst ontvangt enkele malen per jaar van de gemeente het verzoek om advies uit te brengen n.a.v. een voorgenomen wijziging van een verordening

Ad4.

Binnen deze hoofdgroep zijn onderwerpen belegd als:

- Verzoeken om informatie voor zogenaamde. Raadsinformatiebrieven;
- Periodiek V&H-overleg;
- Frontoffice;
- Regionaal overleg bouwconstructies (ROB);
- Reparatie BAG/GBA;
- Beoordeling Bodemonderzoek i.h.k.v de Wabo;
- Overleg Riec⁴;
- Implementatie nieuwe wet- en regelgeving OOV;
- Afstemming adviseurs DO (processen op scherp);
- Uniformering Processen & Systemen (Drechtsteden project)
- Doorontwikkeling Drechtsteden.

2.3 Afwegingskader vergunningverlening

Vergunningverlening vindt plaats in een “omgeving” waar veel veranderingen plaatsvinden. De beoordeling beslaat een groot terrein. Deze omstandigheden vragen om een gestructureerde inzet van mensen en middelen. Beoordeling van plannen vindt onder andere plaats op basis van de Wabo, Wet milieubeheer, APV en bijzondere wetten, Bouw- en Activiteitenbesluit en diverse ministeriële regelingen.

Dit vraagt op de korte en de lange termijn om keuzes. Het is binnen een dynamische omgeving, niet mogelijk om alle aanvragen om omgevingsvergunning voor de volle 100% te beoordelen. In het navolgende deel van het uitvoeringsprogramma wordt per taakveld omschreven hoe invulling zal worden gegeven aan deze uitdaging.

2.3.1 Afwegingen aanvragen en meldingen met een milieucomponent

In 2012 is het uitvoeringskader voor de Wabo-milieutaken regionaal herijkt. Dit heeft geresulteerd in een nieuw uitvoeringskader, het Regionaal Uitvoeringsniveau (RUN). In de Nota ‘Regionaal UitvoeringsNiveau Wabo-milieutaken voor Zuid Holland Zuid, 2013-2017’, wordt het uitvoeringskader weergegeven voor Wabo-milieutaken in Zuid-Holland Zuid. Dordrecht heeft hieraan, evenals de provincie, niet meegedaan vanwege eigen beleid. In 2014 zal worden aangehaakt op dit nieuwe uitvoeringsbeleid. Dit wordt de basis voor de prioritering van de behandeling van aanvragen en meldingen met een milieucomponent. In 2014 zal een voorstel voor het college worden uitgewerkt.

Ten opzichte van de uitvoeringspraktijk tot nu toe, is met het RUN prioriteit gegeven aan het borgen van Veiligheid en Gezondheid. Duurzaamheid (waaronder een aantal milieuthema’s vallen) wordt daarbij meegenomen. Leefbaarheid is geen onderdeel van het RUN. Gemeente Dordrecht heeft echter het onderdeel leefbaarheid als speerpunt in het beleid opgenomen. In die gevallen wanneer leefbaarheid een prominente rol speelt zal dit onderwerp een plaats krijgen bij de vergunningverlening en de behandeling van meldingen. De focus komt te liggen op de effecten of outcome: het (mede-) borgen van een veilige en gezonde, vitale regio. Daarbij wordt evenwicht gezocht tussen veiligheid/gezondheid enerzijds en (ruimtelijk-economische) vitaliteit anderzijds.

⁴ RIEC: Regionaal Informatie- en Expertisecentrum.

2.3.2 Afwegingen aanvragen om omgevingsvergunning met een bouwcomponent

In 2012 is het “beleidskader bouwplantoetsing” voor de aanvragen om omgevingsvergunning met de activiteit bouw vastgesteld door het college. De raad is over dit nieuwe beleidskader geïnformeerd. Het budget wat voor 2013 was aan te merken als een flexibele schil is voor 2014 niet beschikbaar.

In dit jaarprogramma is rekening gehouden met dit nieuwe beleid. Op basis van het aantal aanvragen omgevingsvergunning bouw dat in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld, is bij toepassing van het beleid het benodigde budget bepaald.

In 2012 is het Bouwbesluit gewijzigd. Deze wijziging is al in de prioritering verwerkt. In 2014 wordt doorgegaan met het evalueren van de gebruikte kentallen.

2.4 Risico's

Beleid

In 2012 is het Bouwbesluit gewijzigd. Het vastgestelde beleid, “beleidskader bouwplantoetsing” is gebaseerd op het Bouwbesluit 2003. In 2013 is een begin gemaakt met het vaststellen van nieuwe kengetallen. De beschikbare data waren echter te mager om goede kengetallen over de volle breedte van het werkveld te kunnen vaststellen. In 2014 zal een vervolg worden gegeven aan het vaststellen van deze nieuwe kengetallen.

Het vastgestelde beleid betekent dat de volgende bouwplannen niet aan het Bouwbesluit worden getoetst:

- het verbouwen van grondgebonden woningen zoals het bouwen van serre of dakkapel, berging garage etc.;
- het bouwen van bouwwerken geen gebouwen zijnde zoals reclame-uitingen, steigers ed.

Voor deze aanvragen beperkt de behandeling zicht tot toets bestemmingsplan, bouwverordening en redelijke eisen van welstand.

Voor het onderdeel milieu worden vooruitlopend op de bestuurlijke vaststelling de uitgangspunten van het RUN toegepast om de prioritering en behandeling van zaken vast te stellen. Een eerste ervaring hiermee is het project PGS 29. Dit project is in het kader van onderwerp veiligheid als eerste opgepakt. Voor de gemeente Dordrecht maakt De Haan Oil Storage deel uit van dit project.

Keuzes

Ingegeven vanuit het beschikbare budget zijn er in het programma voor 2014 keuzes gemaakt. Bezuinigingen (sec. financieel vertaald naar prognose producten/uren) zijn doorgevoerd op de volgende onderwerpen:

- omgevingsvergunningen (bouw en milieu actualisaties⁵);
- sloop/asbest meldingen;
- adviezen en ondersteuning en diversen⁶.

⁵ Door mogelijk veranderende wetgeving, die van invloed is op vergunde situaties, dient het bevoegd gezag de vergunde situaties meer proactief te actualiseren. Conform het regionale beleid wat hiervoor is vastgesteld dienen vergunningen elke zeven jaar tenminste gereviseerd/geactualiseerd te worden. Echter, conform de wet dienen vergunningen na het uitkomen van nieuwe BBT-documenten (PGS, Bref) binnen vier jaar te worden getoetst en zo nodig geactualiseerd. Het aantal actualisaties zal hierdoor sterk stijgen.

Naar verwachting zal het aantal actualisaties verminderden als bedrijven een revisievergunning aanvragen en de vergunning tevens geactualiseerd dient te worden en hierdoor een samengesteld traject zou kunnen plaatsvinden.

⁶ Binnen deze rubriek moet opgemerkt worden dat het risico bestaat dat meer uren noodzakelijk zijn voor: het bijstellen van het bouwbeleid en uitwerking van kengetallen, aanpassing verordeningen, APV diverse en Bag reparatie.

Ramingen per onderwerp zijn in overleg met de gemeente gemaakt, maar op het aantal aanvragen en het aantal mogelijk bijzondere projecten kan niet worden gestuurd. Als hierdoor overschrijding van het budget dreigt moet hiervoor met de opdrachtgever een oplossing worden gezocht.

3 Toezicht en Handhaving

3.1 Algemeen

De gemeente Dordrecht beschrijft in haar Integraal handhavingsprogramma 2011-2015 de visie op handhaving, de beleidskaders, de prioriteiten en doelstellingen voor de betreffende periode. De gemeentebrede visie op handhaving is hierin in één zin samengevat: Handhaving door de gemeente is selectief, slagvaardig en samenwerkend en wordt onafhankelijk, transparant en professioneel uitgevoerd.

De uitvoering van toezicht- en handhavingstaken op het gebied van bouwen (incl. slopen), brandveiligheid en milieu door de omgevingsdienst valt in het Integraal Handhavingsprogramma 2011-2015 binnen cluster A: Inrichtingen, gebouwen en bouwwerken, oftewel de bebouwde omgeving. Voor de APV-gerelateerde werkzaamheden verzorgt de omgevingsdienst het bestuursrechtelijke handhavingstraject, inclusief de feitelijke uitvoering van bestuursdwang indien nodig. Het toezicht op APV-vergunningen en meldingen, dat aan een dergelijk handhavingstraject voorafgaat en er eventueel op volgt, wordt **niet** door de omgevingsdienst uitgevoerd. APV-toezicht is een taak van onder andere de politie en afdeling Toezicht van de gemeente. In 2014 zal de omgevingsdienst wederom op verzoek van de gemeente (coördinatie bij afdeling Toezicht) wel een bijdrage leveren aan het toezicht op grote evenementen. Het gaat hierbij om expertise op het gebied van constructieve en brandveiligheid.

Regionaal worden de gezamenlijke doelen veiligheid en gezondheid nagestreefd en worden leefbaarheid en duurzaamheid niet uit het oog verloren, maar voornamelijk lokaal bepaald. Dordrecht heeft in 2010 de doelen veiligheid, gezondheid, leefbaarheid, duurzaamheid, financieel en bestuurlijk vastgesteld en daarbij het accent op leefbaarheid gelegd. In 2014 worden de mogelijkheden voor (gedeeltelijke) integratie van beiden gezien.

Er is roep om samenhangend, doelgericht en effectief toezicht, het liefst zo veel mogelijk 'integraal'. Vertrouwen en verantwoordelijkheid krijgen daarbij nadrukkelijk een plaats, omdat de naleving van regels in de eerste plaats de verantwoordelijkheid is van de burgers en bedrijven zelf. In dit programma is rekening gehouden met innovaties, zoals de inzet van communicatie om naleving te bevorderen.

In het Integraal Handhavingsprogramma 2011-2015 van Dordrecht zijn de volgende nalevingsindicatoren benoemd:

Tabel 3.1

Doel:		
Het algemeen doel is het bewaken en bevorderen van veilige, leefbare, gezonde en duurzame woon-, werk- en leefomgeving. Dit wordt geacht op een voldoende niveau te zijn als:		
Indicatoren:		Bron:
1.	in minimaal 70% van de gevallen direct sprake is van voldoende naleving van regels	Monitoring OZHZ
2.	van de overige gevallen 25% naleeft na een waarschuwing en een hercontrole	Monitoring OZHZ
3.	in maximaal 5% van de gevallen bestuurlijke handhaving (dwangsom of bestuursdwang) nodig is om naleving af te dwingen	Monitoring OZHZ

Op basis van ervaring is bij geïntegreerde controles in het kader van vernieuwend toezicht in circa 40% van de gevallen sprake van directe naleving. Bij sectorale controles brandveiligheid is dit ervaringspercentage 50% en themacontroles milieu circa 60%. De genoemde indicatoren zijn dus duidelijk ambitieus gesteld. Nalevingscommunicatie heeft een rol om de huidige percentages te verhogen.

In tabel 3.2 worden de voor 2014 geraamde budgetten voor het taakveld toezicht en handhaving per onderdeel weergegeven. In bijlage B is gedetailleerde informatie per onderdeel opgenomen.

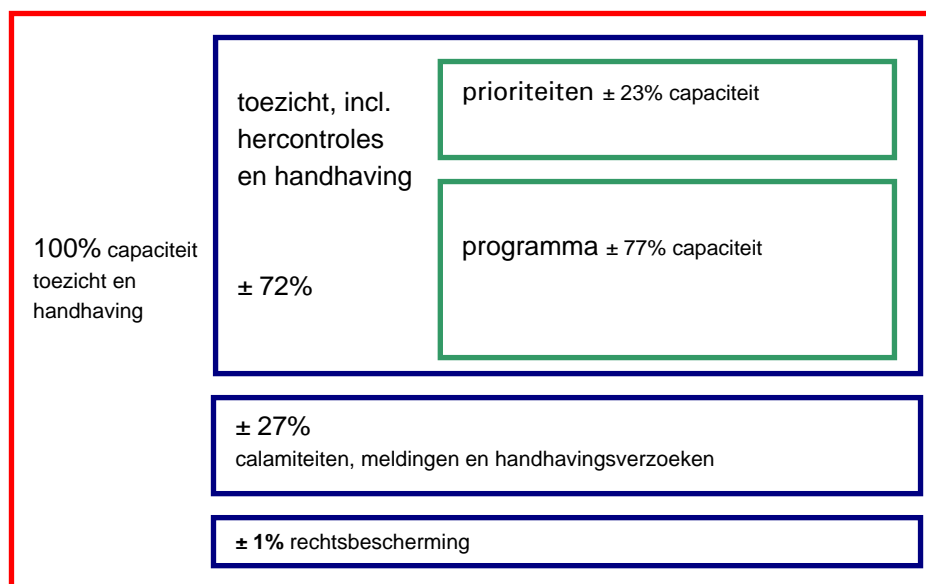
In 2014 is voor toezicht en handhaving totaal € 2.014.013 beschikbaar. Hiervan is € 144.976 voor ondersteunende taken (adviezen, ondersteuning en diversen) en €1.869.147 voor de toezicht- en handhavingstaken.

Tabel 3.2 Totaal overzicht Toezicht en Handhaving

Totaal overzicht T&H 2014	Begroot
Oprichtingsfase	€ 352.825
Gebruiksfase	€ 609.199
Beëindigingsfase	€ 74.282
Prioriteiten en overig toezicht	€ 313.119
Calamiteiten, meldingen en verzoeken	€ 504.776
Rechtsbescherming T&H	€ 14.946
Adviezen en ondersteuning T&H	€ 144.976
Totaal	€ 2.014.123

3.2 Uitvoering in 2014

Voor toezicht en handhaving geldt dat het onmogelijk is om op alles toe te zien en te handhaven. Het maken van keuzes is noodzakelijk, waarbij het uitgangspunt is de risico's zoveel mogelijk te beperken. De prioriteiten voor toezicht en handhaving zijn op twee manieren bepaald: door bestuurlijke wensen/prioriteiten en door programmatisch toezicht op basis van een prioriteringssystematiek. De geplande verdeling van de uitvoeringscapaciteit binnen het programma toezicht en handhaving 2014 is hieronder schematisch weergegeven.



De benodigde inzet voor het behandelen van calamiteiten, meldingen en verzoeken neemt de afgelopen jaren toe. Op basis van ervaring was 31% geraamd voor deze taak in 2014 t.o.v. een percentage van 23% in 2012 en 29% in 2013. Voor 2014 wordt 27% van de beschikbare capaciteit voor toezicht en handhaving gereserveerd voor calamiteiten, meldingen en verzoeken. Dit gaat gepaard met een taakstelling waarvoor het beleid moet worden aangepast.

Voor 2014 is voor de taken toezicht en handhaving, exclusief adviezen, ondersteuning en diversen, €1.869.147 beschikbaar (=100% in bovenstaand schema).

Toezicht en handhaving vindt plaats tijdens de diverse fasen: de oprichtingsfase (zoals controles tijdens de bouw), de gebruiksfase (zoals geïntegreerde controles) en de beëindigingsfase (controle sloopactiviteiten). Naast deze programmatische taken zijn voor 2014 diverse prioriteiten benoemd (23% in bovenstaand schema). Naast de bestuurlijke en ad-hoc prioriteiten (zoals bestuurlijke aanpak criminaliteit en controles (tijdelijk) gebruik van gemeentelijke gebouwen) wordt inzet geraamd voor periodiek toezicht kamerverhuur, sectorale controles brandveilig gebruik op verzoek van de brandweer, themagericht toezicht milieu (waaronder horecageluid, het energieprogramma Drechtsteden en risicovolle bedrijven inclusief vuurwerkopslagen en opslagen met gevaarlijke stoffen conform PGS 15), het project Amstelwijk, toezicht op ontwikkelingsgebieden en de bijdrage van OZHZ aan APV-toezicht op grote evenementen. In paragraaf 3.4 staan deze prioriteiten beschreven.

Naast genoemde capaciteit voor toezicht en handhaving is budget gereserveerd voor toezichtgerelateerde adviezen, ondersteuning en diversen. Zie hiervoor paragraaf 3.7.

3.3 Programma toezicht en handhaving volgens integrale prioritering

Onder de noemer Vernieuwend Toezicht is het nieuwe afwegingskader voor het integraal stellen van toezichtprioriteiten en het programmeren van de toezichttaken bouwen & wonen, brandveiligheid en milieu door het college in het najaar van 2010 vastgesteld. Het onderscheid tussen de afzonderlijke taakvelden is hiermee verlaten. De risico's van de 'omgevingsactiviteiten' in de stad worden integraal benaderd; ze leiden tot een integrale prioriteitsvolgorde van de activiteiten die in of vanuit een inrichting, gebouw of bouwwerk in Dordrecht worden ontplooid en worden vertaald naar geïntegreerde controles per activiteit. Eind 2012 heeft de omgevingsdienst een evaluatie uitgevoerd van vernieuwend toezicht. De hoofdconclusie is dat gemeente en omgevingsdienst positief zijn over de resultaten van vernieuwend toezicht. Sturing op de uitvoering vindt plaats via het jaarprogramma.

Oprichtingsfase

Voor de bouwfase geldt dat bouwplannen, met een risicoscore van 2,6 of hoger, worden gecontroleerd op de uitvoering van het bouwplan. Controle vindt plaats conform het toezichtprotocol. Dat betekent dat per gebouwtype is vastgelegd op welke toetsmomenten welke controleaspecten de aandacht krijgen en wat de diepgang van deze controle is. Dagelijks toezicht op de bouwplaats is niet mogelijk. In de urenraming wordt uitgegaan van het Landelijk Toezichtprotocol (o.b.v. het Bouwbesluit 2012) en wordt rekening gehouden met een rekenfactor voor gebruiksfuncties. In die gevallen waarbij dat aan de orde is, wordt ook aan aspecten op het gebied van brandveilig gebruik en milieu aandacht besteed. Naar verwachting is dit bij een gering aantal bouwplannen het geval. Het niet controleren van bouwplannen met risicoscore lager dan 2,6 brengt groter risico met zich mee. Zie ook paragraaf 3.6

Gebruiksfase

In 2014 zal conform het opgestelde VT-werkprogramma voor 5284 uur uitvoering worden gegeven aan geïntegreerde controles in de gebruiksfase. Bij de branches Basisscholen en Bijeenkomstfunctie – divers wordt, conform het voorstel van juli 2013, communicatie als handhavingsinstrument ingezet.

Sloopfase

Er is een toename zichtbaar in het aantal asbestslooplemmingen dat jaarlijks binnenkomt. In 2014 worden ruim 300 slooplemmingen verwacht, waarvan vanwege beperkt budget 80 worden gecontroleerd. Hierbij wordt prioriteit gegeven aan de bouwkundige slooplemmingen. Deze worden allen gecontroleerd omdat naast asbestverwijdering ook de slooplemmigheid ten opzichte van beleningen en openbare ruimte van belang is. Toezicht vindt plaats op werken conform het verplichte slooplemmigheidsplan. Bij bouwkundige slooplemmingen is de overgang van de asbestverwijdering, het asbestvrij zijn van het bouwwerk (hiervoor moeten verklaringen worden overlegd), naar de bouwkundige sloop een kritisch controlemoment. Dit is van belang om er zeker van te zijn dat het asbesthoudend materiaal niet wordt vermengd met het slooplemmval en dat bij bouwkundige sloop geen asbest vrij komt in de omgeving. Van de asbestverwijderingsplannen, waarbij geen bouwkundige sloop plaatsvindt, wordt 1 op de 5 gecontroleerd. Als het asbestverwijdering betreft bij mutatieonderhoud van sociale woningbouw wordt van iedere 12 plannen er 1 gecontroleerd.

Vanwege de landelijke prioriteit ketenaanpak bouw- en slooplemmval en asbest vindt samenwerking met en informatie-uitwisseling tussen de handhavingpartners plaats, zodat overtredingen met betrekking tot bouw- en slooplemmval en asbest in de keten sneller worden gesignaleerd, beëindigd en ongedaan gemaakt.

Het beperkte budget betekent dat het noodzakelijk is om scherpere keuzes in de uitvoering te maken. Deze keuzes kunnen grotere risico's met zich meebrengen. Zie paragraaf 3.6.

3.4 Prioriteiten 2014

Binnen het programma voor toezicht en handhaving wordt naast programmatische handhaving rekening gehouden met (bestuurlijke) prioriteiten en specifieke wensen.

Controles bestuurlijke prioriteit

Naast ad-hoc controleverzoeken is voor 2014 rekening gehouden met inzet op de volgende bestuurlijke prioriteiten:

- Bestuurlijke aanpak criminaliteit
- Tunnelveiligheidscontroles
- Jaarlijkse controle voetbalstadion (op verzoek van KNVB)
- Coördinatie Merwehal

Periodiek toezicht kamerverhuur

Voor de uitvoering van toezicht op de legale kamerverhuur wordt vanuit het voorschotbudget evenals de voorgaande jaren €113.731 gereserveerd. Er wordt onderscheid gemaakt tussen enerzijds de controle van legale kamerverhuur en anderzijds de aanpak van illegale kamerverhuur (waarvoor de gemeente extra projectbudget beschikbaar stelt). Voor het toezicht op legale en illegale kamerverhuur wordt een apart werkplan opgesteld.

Sectoraal toezicht brandveilig gebruik

In 2012 is in overleg met de gemeente en de brandweer besloten om het toezicht op brandveilig gebruik bij bepaalde branches te intensiveren. In 2014 blijft deze afspraak gelijk. Dit betekent dat, aanvullend op Vernieuwend Toezicht, de controlefrequenties voor locaties met een woon/zorgfunctie (zoals een verzorgingshuis) worden verhoogd naar eenmaal per jaar en voor locaties met logiesfunctie (zoals hotels en gezinsvervangende tehuizen) naar een frequentie van eenmaal per twee jaar.

Themagericht toezicht brandveilig gebruik

Binnen het jaarprogramma 2014 is geen ruimte voor themagericht toezicht brandveilig gebruik.

Themagericht toezicht milieu

Voor de volgende milieuthema's en -projecten zijn uren geraamd:

- Energieprogramma Drechtsteden
- Opslag en verkoop van consumentenvuurwerk
- Bovengrondse tanks
- EV-relevante bedrijven (incl. ammoniakkoelinstallaties en PGS 15-locaties)
- Horecageluid
- Lozingen bij tankcleaners

In het kader van het **Energieprogramma Drechtsteden** worden sinds 2011 specifieke controles uitgevoerd met betrekking tot energiebesparing. Voor Dordrecht is binnen de voorschottaken rekening gehouden met de inzet van 167 uur voor het uitvoeren van energiebesparingscontroles. Afspraken hierover worden gemaakt met de werkgroep energie Drechtsteden.

De bedrijven die **vuurwerk** opslaan en verkopen aan particulieren worden in 2014 driemaal gecontroleerd. Eenmaal wordt een preventieve controle uitgevoerd, waarbij de voorzieningen worden gecontroleerd. Worden vanuit deze controle tekortkomingen geconstateerd, dan heeft de inrichtinghouder de mogelijkheid om deze te herstellen voordat de opslag van het vuurwerk daadwerkelijk gaat plaats vinden. Tijdens de verkoopdagen zal tweemaal op verschillende tijdstippen het gebruik van de voorzieningen en de verkoop van het vuurwerk aan particulieren worden gecontroleerd.

Bovengrondse tanks voor de opslag van brandbare vloeistoffen (diesel, afgewerkte olie e.d.) moeten een goedkeuringscertificaat conform PGS 30 hebben. Voor tanks die voor 2006 in gebruik zijn genomen, geldt deze verplichting met ingang van 1 januari 2015. Komt de tank dan niet in aanmerking voor een certificaat dan moet deze worden verwijderd conform de regelgeving. Door de inzet van communicatie als handhavingsinstrument worden bedrijven met een bovengrondse tank tijdig geïnformeerd over de keuringsverplichting of het verwijderen van de tank.

Een themacontrole **Externe Veiligheid (EV)** wordt uitgevoerd bij bedrijven die volgens het risicoregister worden aangemerkt als een EV-bedrijf. De activiteit waardoor het bedrijf wordt aangemerkt als een EV-bedrijf (bijvoorbeeld alleen de opslag gevaarlijke stoffen groter dan 10 ton), wordt specifiek gecontroleerd. In 2014 wordt bij die EV-locaties een themacontrole uitgevoerd, waar in 2014 geen geïntegreerde VT-controle is gepland. Bij locaties van de Gasunie en locaties met een propaantank vindt in 2014 geen controle plaats. Zie bijlage D voor een overzicht van themacontroles EV in 2014.

Bij voorgeselecteerde **horeca**-inrichtingen worden controles uitgevoerd, specifiek gericht op **muziekgeluid**. Het gaat om inrichtingen waarover recent klachten (muziek) zijn ontvangen.

In 2014 worden themacontroles **indirecte lozingen bij tankcleaners** uitgevoerd. Sinds 2010 is het bevoegd gezag voor de omgevingsvergunning tevens het bevoegd gezag voor indirecte lozingen (nieuwe Waterwet). Regionaal is besloten om controles op indirecte lozingen uit te voeren. Vanwege het extra risico en de wisselende stoffenlijsten bij tankcleaners krijgt deze branche bijzondere aandacht. Onderdeel van de themacontrole is administratief toezicht op de stoffenlijst. In Dordrecht gaat het om Den Hartog Tankcleaning.

Funderingsherstel

De afronding van het project Funderingsherstel wordt op offertebasis gefinancierd.

Project Landgoed Amstelwijck

Voor dit project is € 20.000 beschikbaar, wat overeenkomt met een inzet van ongeveer 200 uur. Afhankelijk van de gekozen aanpak kan een fasering in de werkzaamheden noodzakelijk zijn.

Dit project betreft het verzoek tot handhaving van illegale bouwwerken op de percelen van het zuidelijke gedeelte van Landgoed Amstelwijck. Handhaving zal zich in eerste instantie richten op beëindigen van illegale bewoning, verwijderen illegale woningen, chalets en caravans (waarin gewoond wordt). Bij dit project is afstemming met de gemeente vanwege het nieuwe bestemmingsplan essentieel.

Toezicht op ontwikkelingsgebieden

Een aantal gebieden in de gemeente zijn aangemerkt als ontwikkelingsgebieden (zoals Belthurepark, Stadswerven, Dordtse Kil 4). Om te voorkomen dat er situaties voordoen die voor de ontwikkelingen van deze gebieden belemmerend kunnen, zijn zal actief Wabo-toezicht in deze gebieden plaatsvinden. Het Wabo toezicht zal zich voornamelijk richten op het zonder vergunning:

- a. bouwen van een bouwwerk;
- b. uitvoeren van een werk (aanleggen van wegen of bestratingen);
- c. gebruiken van gronden of bouwwerken in strijd met het bestemmingsplan.
- d. een weg aan te leggen of verandering te brengen in de wijze van aanleg van een weg;
- e. een uitweg maken;
- f. op of aan een onroerende zaak handelsreclame te maken of te voeren.

Na vaststellen van de illegale activiteit zal in overleg met opdrachtgever eventueel handhavend worden opgetreden. Voor het toezicht op ontwikkelingsgebieden is ongeveer 100 uur beschikbaar.

Toezicht APV-vergunningen (grote evenementen)

In 2014 zal OZHZ wederom een bijdrage leveren, als adviseur op het gebied van constructieve- en brandveiligheid, aan het toezicht op zes grote evenementen. De regie voor het toezicht bij evenementen ligt bij afdeling Toezicht van de gemeente. Het gaat om de volgende grote evenementen:

1. Kermis in centrum
2. Koninginnedag / Dancetour
3. Big Rivers
4. Intocht Sinterklaas
5. Kerstmarkt / Kerstijbsbaan
6. Dordt in Stoom

Voor de overige APV-gerelateerde werkzaamheden verzorgt de omgevingsdienst alleen het bestuursrechtelijke handhavingstraject. Het toezicht op APV-vergunningen en -meldingen, dat aan een dergelijk handhavingstraject voorafgaat, wordt niet door de omgevingsdienst uitgevoerd. APV-toezicht is een taak van onder andere de politie en afdeling Toezicht van de gemeente.

3.5 Calamiteiten, meldingen en handhavingsverzoeken

De omgevingsdienst behandelt namens de gemeente binnenkomende klachten, meldingen en handhavingsverzoeken. Het gaat om milieuklachten, klachten over onvergunde Wabo-activiteiten of overtredingen van het Bouwbesluit, meldingen van andere instanties en verzoeken tot handhaving van zowel derden als de eigen overheid.

De omgevingsdienst verzorgt namens alle gemeenten in Zuid-Holland Zuid de wachtdienst voor milieuzaken. De wachtdienst is 24 u per dag inzetbaar. Binnen het grondgebied van de provincie is door alle omgevings- of milieudiensten afgesproken dat het indienen van meldingen 24 u per dag kan plaatsvinden bij de meldkamer van de DCMR.

Op basis van ervaring is een intensivering van de geraamde inzet voor milieuklachten nodig ten opzichte van 2013, totaal 2000 uur. Vanwege ontoereikend budget is voor deze taak 1600 uur beschikbaar in 2014. Het is noodzakelijk om hiervoor binnen de regio gezamenlijk beleid te ontwikkelen. Het risico van budgetoverschrijding is afhankelijk van het moment waarop nieuw beleid effectief wordt. Zie ook paragraaf 3.6.

Klachten over onvergunde bouwactiviteiten of over brandveilig gebruik en het afhandelen van handhavingsverzoeken op dit vlak vergen jaarlijks de nodige inzet van de omgevingsdienst. Op basis van ervaring is in 2014 ruim 3000 uur nodig voor het behandelen van 120 handhavingsverzoeken conform de huidige werkwijze. Vanwege ontoereikend budget is voor deze taak in 2014 2526 uur beschikbaar. Om deze taakstelling mogelijk te maken is uitvoeringsbeleid noodzakelijk.

De omgevingsdienst verzorgt, los van het behandelen van bovengenoemde klachten, de bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG op verzoek van de brandweer of de gemeente. Voor 2014 wordt rekening gehouden met de juridische verwerking van in totaal 12 verzoeken, waarvan 3 van de brandweer en 9 van de gemeente (zesmaal monumenten, eenmaal vervuilde woningen en tweemaal BAG). Deze taak is vanwege het beschikbare budget krap begroot. Het risico van budgetoverschrijding is aanwezig als er meer verzoeken ter behandeling worden overgedragen. Dit risico is reëel omdat Monumentenzorg zelf voor 2014 15 verzoeken raamt, terwijl er voor 4 ruimte is.

De inhoudelijke behandeling voorafgaand aan de juridische verwerking van het verzoek is geen onderdeel van deze werkzaamheden. De constateringen inclusief juridische onderbouwing worden door de brandweer of gemeente in een controlerapport aangeleverd.

De omgevingsdienst verzorgt bestuurlijke handhaving APV / bijzondere wetten op aangeven van de gemeente. Voor 2014 wordt rekening gehouden met de juridische verwerking van handhavingsverzoeken en de daarop volgende uitvoering van bestuurlijke handhaving. In totaal is een inzet geraamd van 540 uur. Dit is mede vanwege de ervaringen in 2013 en de verwachte toename van werkzaamheden als gevolg van het alcoholbeleid horeca.

Het daadwerkelijk ten uitvoer brengen van bestuursdwang zal afhankelijk van de zaak veel tijd in beslag kunnen nemen. In het programma wordt voor 100 uur rekening gehouden met de inzet van eigen mensen. De overige kosten die eventuele bestuursdwang met zich meebrengt, wordt op offertebasis afgerekend.

3.6 Risico's

Bij bouwplannen met een lagere risicoscore dan 2,6 vindt geen toezicht tijdens de bouw plaats. Voorbeelden waarbij geen toezicht plaatsvindt:

- het bouwen van grondgebonden woningen, ongeacht het aantal woningen per bouwplan (bijvoorbeeld nieuwbouwlocatie Wilgenwende)
- het verbouwen of renoveren van woningen
- het bouwen van serre of dakopbouw
- het plaatsen van kleine windmolens
- het plaatsen van reclame

Als er geen toezicht plaatsvindt, zullen door OZHZ geen start- en gereedmeldingen voor het BAG worden gedaan.

Vanwege het beschikbare budget (dat 346 uur lager is dan naar schatting nodig op basis van huidige werkwijze) zijn scherpe keuzes gemaakt bij de controle van sloopactiviteiten. Van de asbestverwijderingsplannen, waarbij geen bouwkundige sloop plaatsvindt, wordt er slechts 1 op de 5 gecontroleerd (ten opzichte van controle op 50% van alle plannen in 2013). Als het asbestverwijdering betreft bij mutatieonderhoud van sociale woningbouw wordt van iedere 12 plannen er 1 gecontroleerd (ten opzichte van 1 op de 6 in 2013). Hiermee wordt het risico, dat overtredingen op het gebied van asbestverwijdering niet worden gesignaleerd, groter en komt de samenwerking met en informatie-uitwisseling tussen de handhavingpartners vanwege de landelijke prioriteit ketenaanpak bouw- en sloopafval en asbest onder grote druk te staan.

De benodigde inzet voor het behandelen van calamiteiten, meldingen en verzoeken neemt de afgelopen jaren toe. In 2014 is hiervoor echter onvoldoende budgettaire ruimte. Voor het behandelen van klachten en handhavingsverzoeken is voor 2014 een taakstelling van 1100 uur opgenomen ten opzichte van de geraamde uren.

Voor de milieuwachtdienst is 1600 i.p.v. 2000 uur beschikbaar en voor het behandelen van bouw- brandveilig gebruik klachten is 2526 uur beschikbaar (700 uur lager dan de raming o.b.v. ervaring). Voor beide taakvelden is het noodzakelijk om het beleid aan te passen. Het risico van budgetoverschrijding is afhankelijk van het moment waarop nieuw beleid effectief wordt.

De bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG op verzoek van de brandweer of de gemeente is eveneens vanwege het beschikbare budget krap begroot. Het risico van budgetoverschrijding is aanwezig als er meer verzoeken ter behandeling worden overgedragen. Dit risico is reëel omdat Monumentenzorg zelf voor 2014 15 verzoeken raamt, terwijl er voor 4 ruimte is. Een vergelijkbaar risico geldt voor het aantal verzoeken afkomstig van de brandweer.

Door de taakstelling bij het behandelen van klachten en meldingen en de krappe begroting bij bestuurlijke handhaving is risico van budgetoverschrijding aanwezig. Bij deze taken is het niet mogelijk om te sturen op het aantal te ontvangen klachten/ meldingen en te behandelen bestuurlijke handhavingzaken.

3.7 Adviezen, ondersteuning en diversen bij de taken toezicht en handhaving

In deze paragraaf worden de werkzaamheden beschreven die ondersteunend zijn aan de taken op het gebied van toezicht en handhaving. De deelproducten zijn samengevat in drie hoofdgroepen:

- Advies wettelijke taken toezicht en handhaving
- Uitvoeringsbeleid
- Overig

Voor deze werkzaamheden is € 144.976 begroot.

Advies wettelijke taken toezicht en handhaving

Deze hoofdgroep bestaat uit Ad-hoc advies milieu- en bouwtaken (voornamelijk vragen van gemeente of samenwerkingspartners, die niet zaakgerelateerd zijn), beoordelen verplichte rapportages, bestuurlijke advisering, juridisch advies overig, informatieverzoeken andere overheden, behandelen van WOB-verzoeken (10 stuks) en burgervragen inclusief vragen via het KCC.

Uitvoeringsbeleid

De komst van nieuwe wetgeving brengt met zich mee dat het uitvoeringsbeleid hierop moet worden aangepast. Bijvoorbeeld de aanpassingen aan de Woningwet (uitbereiding handhavingsinstrumentarium). Binnen deze hoofdgroep wordt ook rekening gehouden met actiepunten op het gebied van kwaliteit en professionaliteit zoals het ontwikkelen van nieuwe instrumenten (bijvoorbeeld de inzet van communicatie en voorlichting), het onderzoek naar het aanhaken van vernieuwend toezicht (VT) bij het regionaal uitvoeringsniveau (RUN), de ontwikkeling van een integrale sanctiestrategie, het ontwikkelen van beleid voor klachten en handavingsverzoeken bouw en milieu, overkomst van provinciale Vvgb-bedrijven en de ontwikkelingen rond privatisering van bouwtoezicht.

In 2014 worden concreet de volgende documenten opgeleverd:

- Integrale sanctiestrategie
- Voorstel aanhaken VT bij RUN
- Beleidsvoorstel aanpak klachten en handavingsverzoeken bouw
- Regionaal voorstel voor de aanpak van milieuklachten en meldingen

Overig

De overige werkzaamheden ter ondersteuning aan de taken op het gebied van toezicht en handhaving betreffen de deelname van medewerkers van de omgevingsdienst aan diverse overleggen (met OOV, met brandweer, over drank- en horeca, het handhavingsoverleg, het woonwagenuitvoeringsoverleg).

Expertise en Advies

3.1 Algemeen

OZHZ levert milieuadviezen aan gemeenten bij ruimtelijke plannen en biedt desgewenst ondersteuning bij de uitvoering van haar (wettelijke) taken en verantwoordelijkheden, op het gebied van bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Jaarlijks worden afspraken gemaakt met de gemeente over de verwachte werkzaamheden. Hierbij wordt een onderscheid gemaakt in voorschottaken, offertetaken of subsidietaken. De gemeentelijke (bevoegd gezag) taken die de afdeling Expertise en Advies uitvoert, worden in principe gefinancierd via de voorschottaken. Voor de uitvoering van bepaalde taken wordt echter gewerkt op offertebasis. Daarnaast voert de omgevingsdienst een aantal taken (programma's) uit op basis van inwonerbijdrage. In bijlage C worden de voor 2014 geraamde budgetten voor het taakveld Voorschottaken weergegeven.

3.2 Werkprogramma Voorschottaken

Gemeentelijke taken en Milieu in RO (130 en 200)

De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van een aantal taken op de vakgebieden bodem, geluid, lucht en externe veiligheid. Zij laat deze uitvoeren door de vakspecialisten bij de omgevingsdienst. Per vakgebied wordt één budget opgenomen. De realisatie per product zal met name afhangen van de concrete vragen die in de loop van het jaar vanuit de gemeente gesteld worden.

De taken die worden uitgevoerd als voorschottaak zijn als volgt opgebouwd:

Bodem:

- Toetsing Besluit bodemkwaliteit
- Bevoegd gezagtaken Wet bodembescherming (toetsende en toezichhoudende taken)
- Beleidsondersteuning bodem
- Invoer bodemrapporten in Squit bodem

Geluid:

- Geluidadvisering in het kader van APV en Horeca ontheffingen
- Beleidsondersteuning geluid
- Beheer data gezonde industrieterreinen
- Verplichtingen EU-Richtlijn Omgevingslawaaai

Lucht:

- Beleidsondersteuning Lucht
- Beheer data RVMK

Milieu in RO plannen:

- Beleidsondersteuning ruimtelijke ordening en milieu

Tevens wordt door de gemeente met enige regelmaat op ad hoc basis een beroep gedaan op de kennis bij OZHZ. Dit levert geen uitgebreide producten/rapportages op en wordt via de zogenaamde ad hoc posten geboekt. Het gaat hierbij met name over algemene vragen die gerelateerd zijn aan ruimtelijke ontwikkelingen, bodem, geluid, lucht en externe veiligheid

Zoals beschreven in het Jaarprogramma Externe Veiligheid 2014 wordt subsidiegeld uit het programma Externe Veiligheid overgeheveld naar de post "ad hoc Externe Veiligheid". Uitgangspunt is dat adviezen ten behoeve van ruimtelijke plannen tot maximaal 8 uur uit deze post worden bekostigd.

3.3 Werkprogramma Offertetaken

Een deel van de taken die door de omgevingsdienst voor de gemeente wordt uitgevoerd, vallen onder de zogenaamde offertetaken. Het betreft taken die vallen onder de noemer "Milieu in RO plannen", zoals milieudadviezen in het kader van een ruimtelijke ontwikkeling, variërend van een integraal advies tot diverse sectorale adviezen op het gebied van geluid, bodem, lucht en externe veiligheid.

Ook de coördinatie van bodemonderzoek en –sanering valt hieronder. Bij bouwprojecten is het uitvoeren van bodemonderzoek, en in een aantal gevallen een bodemsanering, noodzakelijk. OZHZ coördineert de uitvoering van deze onderzoeken. Het onderzoek kan variëren van een eenvoudig historisch onderzoek tot en met een saneringsonderzoek.

In onderstaand overzicht is een raming opgenomen voor de offertetaken in 2014.

Integrale advisering RO/RI	€ 80.000
Advisering RO/RI Geluid	€ 25.000
Advisering RO/RI lucht	€ 8.000
Advisering RO/RI EV	€ 2.000
Coördinatie BOS	€ 300.000
TOTAAL	€ 415.000

3.4 Programma's

Op 21 maart 2011 heeft de Bestuurscommissie van de omgevingsdienst Zuid-Holland Zuid ingestemd met de meerjarenprogramma's Omgevingsruimte en Databeheer.

Programma Omgevingsruimte

Het programma Omgevingsruimte sluit aan op de zogenoemde 'lagenbenadering' zoals die in de Nota Ruimte (2006) is geformuleerd. De verschillende lagen zijn verder gevat in de afzonderlijke deelprogramma's die binnen het Programma Omgevingsruimte vallen: Bovengrond, Vervoer en Ondergrond. Het programma wordt grotendeels gefinancierd vanuit de inwonerbijdrage en voor een beperkt deel uit subsidies en uit voorschotbudget.

Programma Databeheer

Het programma Databeheer ondersteunt de overige programma's op het gebied van software, hardware en relevante ontwikkelingen. Daarnaast wordt via het programma een kwaliteitsslag gemaakt in het beheer van data voor de dagelijkse advisering. Het programma wordt grotendeels gefinancierd vanuit de inwonerbijdrage. Het reguliere databeheer wordt gefinancierd uit voorschotbudget (zie hierboven).

Programma Externe Veiligheid - Regionaal programma regio ZHZ

In het 'Uitvoeringsprogramma Externe Veiligheid van de regio Zuid-Holland Zuid 2013' staan de activiteiten voor het jaar 2014 beschreven. Het programma wordt gesubsidieerd door het Rijk. Uitvoering van het programma vindt samen met de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid plaats, waaronder de Regionale brandweer.

3.5 Overige

Loketfunctie bodem

Namens de gemeente versterkt OZHZ informatie over bodemkwaliteit aan makelaars, taxateurs, aannemers en adviesbureaus. Dit betreft enerzijds informatie afkomstig uit eerder op of in de nabijheid van een locatie uitgevoerde bodemonderzoeken, en anderzijds informatie over de aanwezigheid van gedempte sloten, (voormalige) ondergrondse tanks of andere bodembedreigende activiteiten. De informatie over tanks en bodembedreigende activiteiten is afkomstig uit het milieu-informatiesysteem van OZHZ (Squit). De tijdbesteding voor deze informatieverstrekking wordt niet doorberekend aan de gemeente, maar direct door de aanvrager betaald.

Bijlage A. Werkprogramma vergunningen en meldingen

Vergunningen	Voorstel aantal JP 2013	Voorstel aantal jp2014	Uren Per zaak 2014	Beschikbare uren 2014	Benodigde middelen 2013 (definitief) incl. kadernota)	Benodigde middelen 2014	leges ja (afwijkend percentage van 100% is schatting)	Opmerking: <i>uurtarief aangepast minder uren beschikbaar bij gelijk blijvend budget</i>
					€ 1.562.802	€ 1.297.750		SUB TOTAAL Omgevingsvergunning
Vooroverleg bouwen Aantal ingekomen	33	38	13,1	486	€ 44.288	€ 49.496	ja, titel 2, hfst 2, artikel 2.2.1	Het betreft hier een combinatie van al het voorkomende vooroverleg, bouw milieu etc.
Vooroverleg milieu (Aantal ingekomen)	5	5	13,1	64	€ 6.327	€ 6.513	geen	
Omgevingsvergunning bouwen (regulier en uitgebreid) + BAG+ wabo regie/coördinatie	365	290		8780	€ 1.100.407	€ 894.055	ja, titel 2, hfst 3,	Uitleg prognose: ingekomen activiteit bouw t/m 29-10-2013=350; Besluiten t/m 29-10-2013 voor de activiteit bouw= 274. Raming 2013 totaal = (274+350)*12/10=374. Op basis van besluiten 274/10*12=329. Effect aanpassing BOR= 24 tot 29102013= 29 a 7/stuk. Verhoogd met 10K ivm Wabocoördinatie nav gesprek 2-12-2013 verlaagd met 30 K
Omgevingsvergunning brandveilig gebruik (uitgebreid)	26	24	26,0	609	€ 34.533	€ 62.044	ja, titel 2, hfst 3,	incl. toets bestemmingsplan.
Omgevingsvergunning inrit/(regulier)	25	30	3,0	88	€ 6.339	€ 8.949	ja, titel 2, hfst 3,	
Omgevingsvergunning kap (regulier)	101	84	2,5	205	€ 25.356	€ 20.880	ja, titel 2, hfst 3 of hst 10	
Omgevingsvergunning milieu (uitgebreid)	10	5	120,0	586	€ 120.744	€ 59.658	-	
Omgevingsvergunning sloop bijvoorbeeld ogv bestemmingplan of beschermdstadsgezicht (regulier)	5	3	6,0	18	€ 3.019	€ 1.790	ja, titel 2, hfst 3 of hst 10	
Omgevingsvergunning wijziging bestemmingsplan (regulier)	77	92	10,0	898	€ 61.821	€ 91.476	ja, titel 2, hfst 3,	
Omgevingsvergunning aanleggen (regulier)	1	6	8,4	49	€ 1.014	€ 5.011	ja, titel 2, hfst 3,	Het betreft hier de netto uren die extra besteed worden aan het onderdeel aanleggen.
Omgevingsvergunning overig (incl. milieu neutrale wijziging en OBM)	20	6	25,0	146	€ 50.310	€ 14.915	-	
Omgevingsvergunning monument (regulier/uitgebreid)	80	43	4,5	190	€ 28.953	€ 19.329	ja, titel 2, hfst 3 of hst 10	Het betreft hier alleen het onderdeel monumentenzorg. Het betreft hier alleen de coördineerde werkzaamheden van OZHZ.
Omgevingsvergunning overig (regulier en uitgebreid)	6	5	20,0	98	€ 4.226	€ 9.943	ja, titel 2, hfst 3,	Het betreft hier onder andere VVGB verzoeken F&F en Natuurbeschermingswet. Voorbeeld bruggen Plan tij!
Ambtshalve aanpassingen (actualisatie en intrekking)	30	9	60,0	527	€ 75.465	€ 53.692	-	Uit onderzoek blijkt het volgende: 15 dossiers kunnen geactualiseerd worden. Obv budget 2013: 13 dossiers oppakken. Uitsmeren over meerdere jaren NAV gesprek 2-12-2012 verlaagd met 21K
Drank- en Horeca, APV, bijzondere wetten - vergunningen / meldingen					€ 411.238	€ 382.875		SUB TOTAAL Drank en Horeca en APV
APV- horeca gerelateerd					€ 107.060	€ 99.430		
Kennisgeving incidentele festiviteit (horeca)	39	48	1,5	70		€ 7.159	geen	
Exploitatievergunning en wijziging exploitatievergunning	52	80	8,1	633		€ 64.431	Titel 3, hoofdstuk 2, lid 3.2.1.5 t/m 3.2.1.7	Raming! Exacte aantal voor deze nieuwe werkwijze niet te achterhalen.
Exploitatievergunning en wijziging exploitatievergunning prostitutiebedrijven	10	2	30,0	59		€ 5.966	Titel 3, hoofdstuk 3, lid 3.3.1 en 3.3.2	Raming! Exacte aantal voor deze nieuwe werkwijze niet te achterhalen.
Ontheffing openings- en sluitingstijden	32	50	4,4	215		€ 21.875	Titel 1, hoofdstuk 21, lid 1.2.1.2 en 1.2.1.3	
APV- niet horeca gerelateerd				0	€ 184.738	€ 175.544		
Collecte sponserloop, evenement, informatiestandplaats, Winkeluitstalling, verkoop vuurwerk	412	490	3,1	1483		€ 151.034	Titel 3, hoofdstuk 2, lid 3.2.1.2 t/m 3.2.1.4, 3.2.1.8, 3.2.1.11 t/m,	
Verkeersregelaars (behandeling)		25	1,9	46		€ 4.723	geen	maakt deel uit van evenement is als extra zaak ingebracht in 2013
ontheffing geluid overig	14	20	2,2	43		€ 4.375	Titel 1, hoofdstuk 21, lid 1.2.1.4	
Kennisgeving betoging, vergadering, samenkomst, wedstrijd en melding evenement	72	74	1,9	137		€ 13.980	geen	
straat muzikant	12	12	1,2	14		€ 1.432	titel 3, hoofdstuk 7 lid 3.2.1.2	
Drank en Horecawet (geen onderverdeling)	50	61	10,1	602	€ 55.341	€ 61.259	titel 3, hoofdstuk 1, lid 1 t/m 3	
Overige APV en bijzondere wetten	70				€ 17.609	€ 11.494		Mogelijke toename i.v.m Horeca digitaal..
Aanwezigheidsvergunning en loterij	49	51	2,1	105		€ 10.649	Titel 1 hoofdstuk 16, lid 1.16.1.1 t/m 1.16.3	
Verklaring geen bezwaar Luchtvaartterrein en verklaring geen bezwaar ontsteken prof vuurwerk	21	5	1,7	8		€ 845	geen	
vergunning brandveiligheid evenementen BBV en adviezen tbv APV vergunningen en meldingen.	239	239	1,4	327	€ 43.287	€ 33.269	titel 3, hoofdstuk 6 juncto, titel 2, hoofdstuk 3 lid 2.3.5.1.1 en 2.3.5.1.2 (VOOR	Aantal vastgesteld op basis van de evenementenkalender 2012 en ervaring; samenstelling 8 groot BBV, 231 evenementen (medium), resp. 10, en 1,5 uur/zaak
ontheffing stook/verbranden	6	9	1,6	14	€ 3.203	€ 1.432	geen	
Huisvestingsverordening en huisnummering					€ 57.354	€ 32.315		SUB TOTAAL Huisvestingsverordening en huisnummering
Vergunningverlening onttrekking woonruimte en kamerverhuur (REGULIER excl. Omzetting nav verzoek Taskforce omzetting oud recht maar incl verleningen)	79	25	5,0	122	€ 39.846	€ 12.429	ja, titel 1, hfst 1.1, artikel 1.11.3	De rubriek onttrekking kamerverhuur is samengevoegd met onttrekking woonruimte. In het systeem wordt geen onderscheid gemaakt. Voor omzetting oud recht wordt vanuit de taskforce extra budget ter beschikking gesteld.
Vergunningverlening splitsing appartementrechten	18	20	5,0	98	€ 10.867	€ 9.943	ja, titel 3, hfst 4, artikel 3.2.1.2	
Vaststellen huisnummering	13	20	5,0	98	€ 6.641	€ 9.943	ja, titel 1, hfst 1.1, artikel 1.11.3	
totaal					€ 2.031.394	€ 1.712.940		

Meldingen	Voorstel aantal JP 2013	Voorstel aantal jp2014	Uren Per zaak 2014	Beschikbare uren 2014	Benodigde middelen 2013 (definitief) incl. kadernota	Benodigde middelen 2014	leges	Opmerking: uurtarief aangepast minder uren beschikbaar bij gelijk blijvend budget
Meldingen milieu (inrichtingen)					€ 62.821	€ 61.149		SUB TOTAAL Meldingen milieu
Meldingen Activiteitenbesluit	48	70	6,0	410	€ 48.416	€ 41.761	geen	
Maatwerkvoorschriften (Activiteitenbesluit)	5	3	50,0	146	€ 10.384	€ 14.915	geen	
Ontheffing routes gevaarlijke stoffen	12	9	5,0	44	€ 4.021	€ 4.474	geen	
Meldingen brandveiligheid					€ 36.173	€ 34.801		SUB TOTAAL Melding brandveiligheid
Meldingen Bouwbesluit (brandveiliggebruik)	38	40	8,0	312	€ 31.026	€ 31.818	geen	
Maatwerk/gelijkwaardigheid Bouwbesluit	3	3	10,0	29	€ 5.147	€ 2.983	geen	Voorgesteld wordt om voor 5 meldingen brandveiliggebruik rekening te houden met maatwerk. Denk hierbij aan onder andere gelijkwaardigheid
Meldingen Sloop/Asbest melding					€ 86.533	€ 53.195		SUB TOTAAL asbest melding
Asbest Sloop/Asbest melding	160	202	2,5	493	€ 80.496	€ 50.212	geen	
Maatwerk Sloop/Asbest melding	10	5	6,0	29	€ 6.037	€ 2.983	geen	Voorgesteld wordt om voor 10 sloopplannen rekening te houden met maatwerk. Denk hierbij aan sloopplannen in de binnenstad.
totaal					€ 185.527	€ 149.145		

Rechtsbescherming Vergunningen en meldingen	Voorstel aantal JP 2013	Voorstel aantal jp2014	Uren Per zaak 2014	Beschikbare uren 2014	Benodigde middelen 2013 (definitief) incl. kadernota	Benodigde middelen 2014	leges	Opmerking: uurtarief aangepast minder uren beschikbaar bij gelijk blijvend budget
Behandeling bezwaar/beroep leges APV	1	1	2,5	2	€ 352	€ 249	nee	
Behandeling bezwaar/beroep APV	5	3	25	73	€ 8.331	€ 7.457		Benodigde uren aangepast
Behandeling bezwaar/beroep leges Wabo	36	32	6,5	203	€ 9.056	€ 20.681		
Behandeling bezwaar/beroep Wabo	25	24	25	586	€ 45.641	€ 59.658		Benodigde uren aangepast
Behandeling bezwaar/beroep leges huisvestingsverordening	3	3	2,5	7	€ 755	€ 746		
Behandeling bezwaar/beroep huisvestingsverordening	10	5	18	88	€ 18.112	€ 8.949		Benodigde uren aangepast
Behandeling bezwaar/beroep diverse	6	3	18	53	€ 10.867	€ 5.369		bezwaar op afwijzen WOB verzoeken
totaal					€ 93.114	€ 103.109		

Adviezen, ondersteuning en diversen	Voorstel aantal JP 2013			Beschikbare uren 2014	Benodigde middelen 2013 (definitief) incl. kadernota	Benodigde middelen 2014		Opmerking: uurtarief aangepast minder uren beschikbaar bij gelijk blijvend budget
Advies wettelijke taken vergunningen en meldingen:					€ 99.312	€ 84.267		
Ad-hoc advies milieu, APV en Bouwen overig juridisch advies	-			547	€ 63.592	€ 55.681		Is gelijk aan 2012
Antwoord	-			49	€ 5.031	€ 4.972		Is gelijk aan 2012
Informatie verzoeken andere overheden	-			12	€ 2.516	€ 1.243		Is gelijk aan 2012
WOB-verzoeken	10			39	€ 4.025	€ 3.977		
BIBOB en RIEC regulier WABO en APV	15			181	€ 24.149	€ 18.395	Geen Leges maakt wel uit van de benodigde tijd	BIBOB RIEC heeft met ingang van 2013 betrekking op WABO, kamerverhuur en APV. Doorlooptijd van max. 16 uur het betreft
Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving:					€ 47.795	€ 42.258		
Uitvoeringsbeleid wet- en regelgeving en herijking beleid overig	-			73	€ 12.578	€ 7.457		Is gelijk aan 2012
Monitoring kengetallen bouwbeleid 2012 en verdere implementatie beleidsplan.	-			146	€ 25.155	€ 14.915		Vatstellen/controler kentallen en nieuwe ontwikkelingen rond privatisering BoWo taken.
Privatisering BoWoto taken	-			195	€ 10.062	€ 19.886		meedraaien in een landelijk werkgroep 100.000+ gemeenten. Deze taak wordt uitgevoerd door M&R
Aanpassingen verordeningen					€ 25.155	€ 14.915		
Advies aanpassing legesverordening	-			98	€ 15.093	€ 9.943		Kostendekkendheid + mogelijke aanpassing alle legesproducten OZHZ. Het meedenken rond de berekening van
Advies verordeningen overig	-			49	€ 10.062	€ 4.972		Aanpassing bouwverordening en mogelijk de APV
Overig					€ 174.374	€ 143.477		
Bestuurlijke advisering inclusief BPO	-			195	€ 20.124	€ 19.886		netto benodigde uren op basis van 2012
KCC en Ondernemersloket	-			732	€ 90.558	€ 74.573		uren 2012 handhaven
WABO/OLO coordinatie	-			0	€ 15.093	€ 0		
ROB overleg	-			49	€ 8.050	€ 4.972		
Reparatie BAG/GBA	25			98	€ 10.062	€ 9.943		Hier worden de reguliere werkzaamheden bedoeld die op jaarbasis voorkomen. Grote afwijkingen als verschillen tussen
Beoordeling Bodemonderzoek i.h.k.v de Wabo	50			0	€ 15.093	€ 0	ja. ja. titel 2, hfst 3, artikel 2.3.16	Deze taak wordt uitgevoerd door M&R
overleg RIEC niet zaak gerelateerd (1/2 maanden)	-			18	€ 1.811	€ 1.790		
APV diverse	-			146	€ 13.584	€ 14.915		
extra voor 2014								
afstemming adviseurs DO (processen op Doorontwikkeling Drechtsteden				98		€ 9.943		TLV Vergunningenbudget Wabo.
				73		€ 7.457		
totaal				2798	€ 346.636	€ 284.917		

Bijlage B. Programma Toezicht en Handhaving 2014

Oprichtingsfase	€	uren	aantal	Toelichting
Controle bouwfase	€ 335.289	3365	120	Betreft 60 lopende bouwplannen en 60 nieuwe bouwplannen In 2013 is een afname te zien van het aantal bouwplannen op jaarbasis. Relatief is de afname van risicovolle bouwplannen kleiner. In verhouding gaat het om grote risicovolle bouwplannen, waardoor de ureninschatting in totaal niet afneemt. Berekening op basis van 'Herijking bouwtoezicht'.
Opleveringscontrole brandveilig gebruik en/of milieu	€ 9.565	96	12	Er worden 12 opleveringscontroles geraamd. Deze worden uitgevoerd als er geen samenloop is met controle bouwfase of periodiek toezicht (VT).
Coördinatie Wabo	€ 7.971	80		
subtotaal oprichtingsfase	€ 352.825			
Gebruiksfase	€	uren	aantal	Toelichting
Periodiek geïntegreerd toezicht gebruiksfase (bestaande bouw, brandveilig gebruik en milieu)	€ 526.498	5284	257	Conform werkprogramma VT 2014.
Toezicht bodemkwaliteit (incl. mobiele brekers)	€ 29.892	300		Budget gelijk met 2013.
BRZO	€ 52.809	530		Voorheen 2, nu 3 BRZO-bedrijven. TTD, Haan Oil Storage en Slurink Zwaans (= nieuw). BRZO-controles en beoordelen veiligheidsrapportages. Betreffen regionale meerjarige afspraken.
subtotaal gebruiksfase	€ 609.199			
Beëindigingsfase	€	uren	aantal	Toelichting
Controle sloopactiviteiten (incl. asbest)	€ 74.282	746	80	Duidelijke toename zichtbaar in aantal asbestslopmeldingen (door adequaat toezicht verdwijnt de illegaliteit). Naar verwachting in totaal 342 sloopplannen in 2013. Om binnen budget te blijven zijn de volgende keuzes noodzakelijk: minder uren per sloopgeval en een lagere frequentie bij asbestverwijdering. Keuze om bouwkundige sloop te controleren, asbestsloop in een vijfde van de gevallen en asbestverwijdering sociale woningbouw 1 van de 12 gevallen.
subtotaal beëindigingsfase	€ 74.282			

Prioriteiten en overig toezicht	€	uren	aantal	Toelichting
Controles bestuurlijke prioriteit	€ 69.748	700		Betreffen bestuurlijke prioriteiten incl. ad-hoc verzoeken om controle op locatieniveau (zaaktype lokale prioriteiten in Squit) Voorstel 700 uur verdeeld over de volgende zaken (ter vergelijking in 2012 totaal 675 uur, 2013 600 uur gepland, vermoedelijk 750 uur nodig): Bestuurlijke aanpak criminaliteit (incl.horeca) Bestuurlijke wensen door het jaar heen Controles (tijdelijk) gebruik van gemeentelijke gebouwen Tunnelveiligheidscontroles Jaarlijkse controle voetbalstadion Coördinatie Merwehal Ad-hoc verzoeken
Periodiek toezicht kamerverhuur / woningonttrekking (incl. hh)	€ 113.731	1141		Uitgangspunt: budget gelijk met 2013
Sectoraal toezicht brandveilig gebruik	€ 30.888	310		Sectoraal toezicht brandveilig gebruik is in principe opgegaan in VT. Dit betreffen aanvullende wensen ohgv brandveiligheid op brancheniveau. Uitgangspunt: gelijk met 2012. Frequentie zorginstellingen 1/jaar en logies 1/2jaar. Benodigd 310 uur. T.o.v. 2013 is de uurbesteding/controle verlaagd. Zie tabblad brandveilig gebruik.
Themagericht toezicht brandveilig gebruik	€ 0	0		Budget biedt geen ruimte voor extra thema's.
Themagericht toezicht milieu	€ 57.791	580		Betreeft toezicht op de volgende milieuthema's of branches: - Energieprogramma Drechtsteden - Vuurwerk - bovengrondse tanks - EV-relevante bedrijven (inclusief ammoniakkoelinstallaties en PGS15-locaties) - Horecageluid - Lozingen op riool bij tankcleaners
Funderingsherstel	€ 0			Afrondende werkzaamheden op offertebasis
Project Amstelwijk	€ 20.000	0		Afhankelijk van de gekozen aanpak kan een fasering van de werkzaamheden nodig zijn.
Toezicht op ontwikkelingsgebieden	€ 10.000			Nader overleg over de invulling van deze taak moet nog plaatsvinden.
Toezicht APV-vergunningen (grote evenementen)	€ 5.978	60	6	Uitgangspunt: 6 evenementen op jaarbasis. O.b.v. ervaring gemiddeld 10 uur/evenement.
Inventarisaties / bijhouden wijzigingen locatiegegevens	€ 4.982	50		
subtotaal Prioriteiten en overig toezicht	€ 313.119			

Calamiteiten, meldingen en verzoeken	€	uren	aantal	Toelichting
Behandelen klachten en verzoeken tot handhaving milieu	€ 159.424	1600	643	Naar verwachting worden in 2013 643 milieuklachten en -voorvallen behandeld. Op basis van de huidige werkwijze is hiervoor 2000 uur nodig. Taakstelling 1600 uur te bereiken via regionaal beleid / andere werkwijze.
Behandelen klachten en verzoeken tot handhaving bouw en brandveilig gebruik	€ 251.691	2526	96	Op basis van ervaring worden 120 klachten/meldingen bouw/brandveilig gebruik verwacht. Conform de huidige werkwijze is 3226 uur nodig voor 2014. Taakstelling 2526 uur; te bereiken door nieuw beleid (klachten die niet over 'algemeen belang' gaan, niet via deze weg aanpakken) en het afronden van huidige langlopende trajecten.
Bestuurlijke handhaving Bouwbesluit / BAG	€ 29.892	300	12	In 2014 ruimte voor 12 maal bestuurlijke handhaving nav verzoeken van brandweer (3 stuks), monumenten (6 stuks), nav vervuilde woningen (1 stuks) en tbv BAG (2 stuks). Dit is krap begroot gezien de schatting van Monumentenzorg: 15 verzoeken in 2014.
Bestuurlijke handhaving APV / bijzondere wetten	€ 53.806	540		In 2013 is de begroting opgehoogd tot 540 uur. Voorstel om deze begroting aan te houden vanwege het verwachte extra werk n.a.v. controles Stadtoezicht op alcoholbeleid horeca.
Daadwerkelijke uitvoering bestuursdwang	€ 9.964	100		Het daadwerkelijk ten uitvoer brengen van bestuursdwang zal afhankelijk van de zaak veel tijd in beslag kunnen nemen. Voor 100 uur wordt rekening gehouden met de inzet van eigen mensen. Voor overige kosten wordt op offertebasis gewerkt.
subtotaal calamiteiten, meldingen en verzoeken	€ 504.776			

Rechtsbescherming T&H	€	uren	aantal	Toelichting
Behandeling bezwaar / beroep	€ 14.946	150		
Totaal rechtsbescherming Toezicht en handhaving	€ 14.946			
Totaal Toezicht en handhaving, exclusief adviezen, ondersteuning en diversen.	€1.869.147			
Adviezen ondersteuning en diversen Toezicht en handhaving	€	uren	aantal	Toelichting
Adviezen en ondersteuning T&H	€ 144.976	1455		In 2014 worden de volgende beleidsmatige zaken verwacht: Vervolg op nalevingsstrategie, vervolg op onderzoek aanhaken VT-RUN, voorbereidingen privaat bouwtoezicht, vervolg op toepassen communicatie als handhavingsinstrument (evaluatie basisscholen, start bijeenkomst), toezicht op VVGB-bedrijven inpassen in JP Dordrecht. Verder zijn uren geraamd voor ad-hoc advies bouwen en milieu, juridische en bestuurlijke advisering, burgervragen en verschillende overleggen. Regiobrede werkzaamheden worden betaald uit 7% wettelijke taken, denk aan bijhouden wet- en regelgeving, SquitXO, digitalisering handhaving, informatiegestuurde handhaving, algemene BRZO-coördinatie (i.r.t. BRZO-RUD).
Totaal Adviezen ondersteuning en diversen Toezicht en handhaving	€144.976			
Totaal Toezicht en handhaving incl. Adviezen ondersteuning en diversen T&H	€2.014.123			

Bijlage C. Budgetten Expertise en Advies (bedragen in euro's)

130.10 Gemeentelijke bodemtaken			235.567
	13010010	Bevoegd Gezagtaken Wbb	191.704
	13010040	Saneringen niet Wbb-gevallen	787
	13010050	Toetsing Besluit bodemkwaliteit	22.095
	1301008003	Beleidsondersteuning bodem	5.262
	1301009001	Ad-hoc advies bodem	3.935
	1301009005	Invoer rapporten BIS/GIS	11.784
130.20 Geluidtaken			80.966
	1302001001	Geluidadvisering i.h.k.v. APV en Horeca ontheffingen	23.971
	1302003001	Beleidsondersteuning geluid	1.968
	1302004001	Ad-hoc advies geluid	15.739
	1302007001	Verplichtingen EU-richtlijn omgevingslawaaï	15.494
	1302008002	Beheer gezoneerde industrieterreinen	23.794
130.30 Luchttaken			33.826
	1303001001	Beleidsondersteuning Lucht	1.908
	1303001002	Beheer RVMK	30.442
	1303002001	Ad-hoc advies Lucht	1.476
130.40 Taken externe veiligheid			-
	1304001001	Beleidsondersteuning externe veiligheid	-
	1304002001	Ad-hoc advies externe veiligheid	-
200.00 Milieu in RO Plannen			5.641
	2000002001	Ad-hoc advies RO/RI	3.733
	2000004001	Beleidsondersteuning MR	1.908
TOTAAL			356.000

Bijlage D. EV-bedrijven

Themacontroles Externe Veiligheid in 2014:

Locatiedossier	Branche	Themacontrole EV 2014
Stichting Zwembad "De Dubbel" - Gravensingel 102 Dordrecht	Zwembad	Opslag gevaarlijke stoffen
Wantijbad - Badweg 12 Dordrecht	Zwembad	Opslag gevaarlijke stoffen
Holding De Vries Vleessnacks Dordrecht - Bunsenstraat 79 Dordrecht	Voedingsmiddelenindustrie	Ammoniak koelinstallatie
Haan Oil Storage B.V. - Wieldrechtseweg 35 Dordrecht	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen BRZO	Opslag gevaarlijke stoffen
Transterminal Dordrecht B.V. - Kreekweg 11, 10f en 4 Dordrecht	Transport en distributiebedrijven met gevaarlijke stoffen BRZO	Opslag gevaarlijke stoffen
Prorail B.V. - Burgemeester de Raadtsingel Dordrecht	Rangeerterrein	Rangeerterrein
SST Staalsnijtechniek B.V. - Bunsenstraat 95 Dordrecht	Metaal- en metalectrobedrijven	Opslag gassen
Luijten-VVZ B.V. - Merwedestraat 140 Dordrecht	Groothandel- grootwinkelbedrijf	Opslag gevaarlijke stoffen
Chemropack B.V. - Donker Duyvisweg 45 Dordrecht	Chemische industrie	Opslag gevaarlijke stoffen
Kroonint Protective Coatings B.V. - Planckstraat 21 + 15 Dordrecht	Chemische industrie	Opslag gevaarlijke stoffen
Slurink-Zwaans B.V. - Buiten Walevest t.o. 2 Dordrecht	Bunkerstation	Opslag gevaarlijke stoffen
Haan Tankstation Postillion - Rijksstraatweg 28 Dordrecht	Benzinestation met LPG	Opslag gassen
Gebr. Moret B.V. - Baanhoekweg 20 Dordrecht	Benzinestation met LPG	Opslag gassen
Shell benzinestation "De Zuidpunt" - Rijksstraatweg 150/Rijksweg A16 (WZ) Dordrecht	Benzinestation met LPG	Opslag gassen
BP Dokweg - Dokweg 19A Dordrecht	Benzinestation met LPG	Opslag gassen

Bijlage E. Planning & Control Kalender 2014

#	2014 Maand	Planning & Control rapportages							Aantekeningen Planning & Control kalender rapportages Gemeenten ZHZ 2014
		M	D	W	D	V	Z	Z	
52		23	24	25	26	27	28	29	
1	januari	30	31	01	02	03	04	05	
2		06	07	08	09	10	11	12	
3		13	14	15	16	17	18	19	
4		20	21	22	23	24	25	26	
5	februari	27	28	29	30	31	01	02	
6		03	04	05	06	07	08	09	
7		10	11	12	13	14	15	16	Financieel rapportage OZHZ - 1e maand
8		17	18	19	20	21	22	23	
9	maart	24	25	26	27	28	01	02	
10		03	04	05	06	07	08	09	Definitief inhoudelijke jaarrapportage (2013)
11		10	11	12	13	14	15	16	Financieel rapportage OZHZ - 2e maand
12		17	18	19	20	21	22	23	
13		24	25	26	27	28	29	30	
14	april	31	01	02	03	04	05	06	
15		07	08	09	10	11	12	13	
16		14	15	16	17	18	19	20	Financieel rapportage OZHZ - 3e maand
17		21	22	23	24	25	26	27	
18	mei	28	29	30	01	02	03	04	
19		05	06	07	08	09	10	11	
20		12	13	14	15	16	17	18	Financieel rapportage OZHZ - 4e maand
21		19	20	21	22	23	24	25	
22	juni	26	27	28	29	30	31	01	
23		02	03	04	05	06	07	08	
24		09	10	11	12	13	14	15	Financieel rapportage OZHZ - 5e maand
25		16	17	18	19	20	21	22	Definitief inhoudelijke voortgangsrapportage 1 (2014)
26		23	24	25	26	27	28	29	
27	juli	30	01	02	03	04	05	06	
28		07	08	09	10	11	12	13	
29		14	15	16	17	18	19	20	Financieel rapportage OZHZ - 6e maand
30		21	22	23	24	25	26	27	
31	augustus	28	29	30	31	01	02	03	
32		04	05	06	07	08	09	10	
33		11	12	13	14	15	16	17	Financieel rapportage OZHZ - 7e maand
34		18	19	20	21	22	23	24	
35		25	26	27	28	29	30	31	
36	september	01	02	03	04	05	06	07	
37		08	09	10	11	12	13	14	
38		15	16	17	18	19	20	21	Financieel rapportage OZHZ - 8e maand
39		22	23	24	25	26	27	28	
40	oktober	29	30	01	02	03	04	05	
41		06	07	08	09	10	11	12	
42		13	14	15	16	17	18	19	Financieel rapportage OZHZ - 9e maand
43		20	21	22	23	24	25	26	Definitief inhoudelijke voortgangsrapportage 2 (2014)
44	november	27	28	29	30	31	01	02	
45		03	04	05	06	07	08	09	
46		10	11	12	13	14	15	16	Financieel rapportage OZHZ - 10e maand
47		17	18	19	20	21	22	23	
48		24	25	26	27	28	29	30	
49	december	01	02	03	04	05	06	07	
50		08	09	10	11	12	13	14	
51		15	16	17	18	19	20	21	Financieel rapportage OZHZ - 11e maand
52		22	23	24	25	26	27	28	
1	januari	29	30	31	01	02	03	04	

Bijlage F. Opheffing verklaring van geen bedenkingen (Vvgb)

In de regio Zuid-Holland Zuid zijn met het in werking treden van de Wabo per 1 oktober 2010 76 bedrijven overgegaan van provinciaal bevoegd gezag naar gemeentelijk bevoegd gezag. In de Packagedeal is opgenomen dat Gedeputeerde Staten (GS), tot er een landsdekkend systeem is van regionale uitvoeringsdiensten, bij deze inrichtingen wel bevoegd blijven om voor het milieudeel een verklaring van geen bedenkingen (Vvgb) op te stellen als onderdeel van de omgevingsvergunning. In aanvulling op het verlenen van de Vvgb zijn GS ook bij deze instellingen bevoegd voor het toezicht en de handhaving van het milieudeel van de omgevingsvergunning. De gemeente is voor het overige deel van de omgevingsvergunning het bevoegde gezag voor deze inrichtingen.

Het ministerie van I&M heeft aangegeven dat ze per 1-1-2014 de Vvgb wil opheffen. GS blijft dan alleen bevoegd gezag voor de IPPC/BRZO inrichtingen (conform packagedeal). B&W zijn dan volledig bevoegd voor het verlenen van de omgevingsvergunning en toezicht en handhaving bij een aantal inrichtingen. Het werkpakket wettelijke taken Wabo van de gemeente Dordrecht zal dan uitgebreid worden met wettelijke VTH taken bij de volgende inrichtingen:

<i>Naam bedrijf</i>	<i>Adres</i>	<i>Gemeente</i>	<i>Beschrijving</i>
Struyk Verwo Dordrecht	Merwedestraat 40	DORDRECHT	Bouw- en bouwmaterialen
Wolst Mortel B.V., A.B.	s-Gravendeelsedijk 155	DORDRECHT	Bouw- en bouwmaterialen
Zeehavenbedrijf Dordrecht	s-Gravendeelsedijk 175	DORDRECHT	Bulk op en overslag
Slurink B.V.	Merwedestraat 48	DORDRECHT	Bunkerstation
Dolderman Dordrecht	Binnenkalkhaven 17	DORDRECHT	Metaalconstructie en motoren
Drechtankcleaning B.V.	Wieldrechtseweg 27	DORDRECHT	Bewerker gevaarlijk afval
Machinefabriek Bolier BV	Grevelingenweg 21	DORDRECHT	Metaalconstructie en motoren
Leeuweneiland	van leeuwenhoekweg 21	DORDRECHT	Metaalconstructie en motoren
Boskalis BV; Baggermaatschappij	Grevelingenweg 1	DORDRECHT	Scheepswerven
De Groot Motoren B.V.	Grevelingenweg 23	DORDRECHT	Scheepswerven
Dordtclean Holding	Kilkade 45	DORDRECHT	Scheepswerven
Hoebee	Merwedestraat 56	DORDRECHT	Scheepswerven
A.J. den Breejen & Zoon	Vogelaarsweg ong.	DORDRECHT	Scheepswerven
Tennet TSO BV Trafostation Crayestein	Baanhoekweg 15	DORDRECHT	Transformatorstations
Tennet TSO BV Trafostation Merwedehaven	Baanhoekweg 2C	DORDRECHT	Transformatorstations
Tuincentrum Pap	Lindelaan 2A	DORDRECHT	Vuurwerk opslag
Turbo Fashion	Van Neurenburgpad 2	DORDRECHT	Vuurwerk opslag
Eurogrit BV	Kilkade 30	DORDRECHT	Zandwinning
De Visser Holding B.V. (voorheen Tweemetaal)	Pieter Hoebeeweg 46	DORDRECHT	Afvalshredders
Autobedrijf De Heer V.O.F.	Rijksstraatweg 92	DORDRECHT	Autodemontagebedrijf
Kildepot	Wieldrechtse Zeedijk	DORDRECHT	Baggerdepots > 100.000 m3
Bunkerstation Delta Stolk en Berends BV	Hooikade 3	DORDRECHT	Bunkerstation
Politie Zuid-Holland Zuid	Rijnstraat 315	DORDRECHT	Opslag vuurwerk gevaarlijke stoffen