



Nr. 1216683

BESLUIT INSTELLING WERKGEVERSDELEGATIE

De Gemeenteraad van Dordrecht;

gelet op artikel 83, eerste lid, de artikelen 107 tot en met 107e, artikel 156 van de Gemeentewet en afdeling 10.1.2 van de Algemene wet bestuursrecht;

besluit:

1. een werkgeversdelegatie in te stellen;
2. aan de onder 1 genoemde delegatie de bevoegdheden te delegeren die rechtstreeks voortvloeien uit de Ambtenarenwet, de op deze wet gebaseerde en door de raad vastgestelde rechtspositionele voorschriften en de artikelen 107 tot en met 107e Gemeentewet', met uitzondering van de bevoegdheden als bedoeld in artikel 107, 107a, tweede lid, 107d, eerste lid en 107 e, eerste lid van de Gemeentewet';
3. de raadsleden De Smoker-van Andel, Staat en Schalken te benoemen tot lid van de werkgeversdelegatie voor de duur van de zittingsperiode van de raad;
4. vast te stellen de 'Verordening werkgeversdelegatie':

Artikel 1 Taken en bevoegdheden werkgeversdelegatie

1. De werkgeversdelegatie oefent het werkgeverschap uit ten aanzien van de griffier en het overige raadspersoneel;
2. Tot de bevoegdheid van de werkgeversdelegatie behoren ook de voorbereiding en uitvoering van de overige tot het werkgeverschap van de raad behorende besluiten en regelingen;
3. De werkgeversdelegatie heeft de aan haar overgedragen bevoegdheden ten aanzien van het raadspersoneel gemandateerd aan de griffier in de instructie voor de griffier.

Artikel 2 Samenstelling werkgeversdelegatie

1. De werkgeversdelegatie bestaat uit een technisch voorzitter en adviseur, te weten de voorzitter van de raad, en als leden de plaatsvervangend voorzitter van de raad en twee andere leden uit de raad waarvan bij voorkeur één afkomstig uit de coalitie en één afkomstig uit de oppositie;
2. De leden van de werkgeversdelegatie worden door de raad uit haar midden benoemd voor de duur van de zittingsperiode van de raad.
3. Om in aanmerking te komen dienen leden affiniteit te hebben met P&O en het vervullen van een rol als goed werkgever voor het raadspersoneel.
4. Het lidmaatschap van de werkgeversdelegatie eindigt:
 - a. op eigen verzoek; het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad; het ontslag gaat in als de opvolger door de raad is benoemd;
 - b. indien het lid aftreedt als lid van de raad;

c. indien de raad van oordeel is dat het lid niet langer geschikt is de functie van lid van de werkgeversdelegatie te vervullen.

1 De vaststelling van regelingen (algemeen verbindende voorschriften) blijft bij de raad, de te nemen personele besluiten en dergelijke worden gedelegeerd.

2 Dus met uitzondering van benoeming, schorsing en ontslag griffier, de vaststelling van de instructie griffier, de vervanging van de griffier en de vaststelling van de organisatieverordening.

Artikel 3 Taken technisch voorzitter

De voorzitter draagt in ieder geval zorg voor:

- a. het tijdig en periodiek bijeen roepen van de werkgeversdelegatie;
- b. het leiden van de vergaderingen;
- c. het doen naleven van deze verordening;
- d. het ondertekenen van de stukken en de besluiten die van deze delegatie uitgaan, alsmede het zorg dragen voor de uitvoering van de besluiten van de werkgeversdelegatie,
- e. het fungeren als schakel tussen de werkgeversdelegatie en de griffier als eerstverantwoordelijke voor de personele en organisatorische zaken van het raadspersoneel.

Artikel 4 Ondersteuning van de delegatie

De griffier of een door deze aan te wijzen functionaris staat de werkgeversdelegatie terzijde, draagt zorg voor het secretariaat en maakt met het college of de secretaris afspraken over ondersteuning.

Artikel 5 Besluitvorming

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, uitgebracht door de leden zoals bedoeld in artikel 2;
2. Besluiten worden alleen genomen indien in de vergadering tenminste twee leden aanwezig zijn.

Artikel 6 Verslaglegging

De griffier draagt zorg voor het opstellen van een besluitenlijst van elke vergadering. De besluitenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering van de werkgeversdelegatie definitief vastgesteld.

Artikel 7 Beslotenheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van de werkgeversdelegatie worden in het belang als bedoeld in artikel 10, tweede lid, onder e of f van de Wet openbaarheid van bestuur in beslotenheid gehouden.
2. De agenda, de stukken en de besluitenlijst worden ter informatie toegezonden aan het presidium, namens wie de werkgeversdelegatie haar taak verricht.
3. Indien een raadslid de stukken als bedoeld in het tweede lid wil inzien, kan hij daartoe een verzoek indienen bij de voorzitter van de werkgeversdelegatie. De voorzitter weigert een dergelijk verzoek slechts als sprake is van strijd met het openbaar belang.

Artikel 8 Vergaderfrequentie

De werkgeversdelegatie vergadert tenminste tweemaal per jaar en voorts zo vaak als door de voorzitter of één van de leden nodig wordt geacht.

DORDRECHT



Artikel 9 Verantwoording

De werkgeversdelegatie brengt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, jaarlijks verslag uit aan het presidium van haar werkzaamheden en bevindingen.

Artikel 10 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing ervan beslist de werkgeversdelegatie op voorstel van de voorzitter. Zo nodig wordt eerst het presidium geraadpleegd.

Artikel 11 Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag volgende op die van zijn bekendmaking.

Artikel 12 Citeertitel

Dit besluit kan worden aangehaald als 'Verordening werkgeversdelegatie'.

Aldus besloten door de raad in zijn openbare vergadering van 20 mei 2014.

de div. griffier,

M.J.W.T. Hendrickx

de voorzitter,

A.A.M. Brok