



MPGD12011052515560416

GD1

25.05.2011

0416

JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

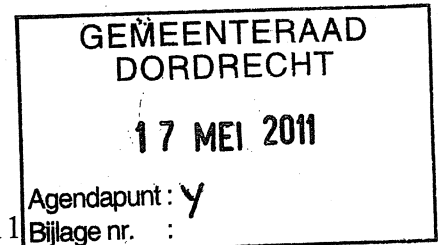


Oranjepark 11 3311 LP Dordrecht Tel. 078-6482626

GD1 MOIRB1

RAADSGRIFFIE DORDRECHT	
Ontvangen: 26/4	Griffier: M. U. M.
Gemeenteraad	US
Presidium	
Commissie: Thema	Onderwijs
Griffie	S. Voorster
DIV team 2	Adv. Coll.

Aan de gemeenteraad van de gemeente  
Dordrecht,  
Postbus 8  
3300 AA Dordrecht

Raadsbrief  
inzake...

Dordrecht, 21 april 2011

Onderwerp: wijziging statuten

Aan de gemeenteraad,

Als gevolg van de wetwijziging van 1 augustus 2010 "Goed onderwijs, goed bestuur" en de uitkomsten van de "evaluatie bestuursvorm" heeft het bestuur van het Johan de Witt-gymnasium in zijn vergadering van 19 april 2011 besloten, tot een statutenwijziging. Conform het bepaalde in artikel 26 van de vigerende statuten behoeven de wijzigingen goedkeuring van de gemeenteraad. De gewijzigde statuten treft u bijgaand aan. De voorgestelde wijzigingen zijn ~~in rood~~ aangegeven.

 *cursief en onderstreept*

Het bestuur verzoekt de gemeenteraad in te stemmen met de voorgestelde wijzigingen. De wijzigingen treden inwerking nadat zij in een notarieel verleden akte zijn vastgesteld. Een copie van deze akte wordt u te zijner tijd toegestuurd.

Hoogachtend ,

Namens het bestuur van de Stichting Johan de Witt-gymnasium  
de ambtelijk secretaris

  
H.A. Verhoef

cc. gemeentebestuur

Doc.briefgemraadwijzstat2011.doc

# **STATUTEN**

## **VAN DE STICHTING JOHAN DE WITT-GYMNASIUM TE DORDRECHT**

### **Begripsbepalingen.**

#### **Artikel 1.**

In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. de raad: de gemeenteraad van de gemeente Dordrecht;
- b. de gemeente: de gemeente Dordrecht;
- c. het college: het college van burgemeester en wethouders van Dordrecht;
- d. de stichting: de stichting als bepaald in artikel 2 van deze statuten;
- e. het bestuur: het door de raad benoemde bestuur als bepaald in artikel 6 van deze statuten;
- f. de rector: de door het bestuur aangestelde functionaris die is belast met de leiding van de school;
- g. de school/scholen: het Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht;
- h. WVO: Wet op het Voortgezet Onderwijs;
- i. de medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van het Johan de Witt-gymnasium als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

### **Naam, zetel en duur.**

#### **Artikel 2.**

1. De stichting draagt de naam: Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht.
2. De stichting heeft een openbaar karakter en heeft haar zetel in de gemeente Dordrecht.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

### **Doel.**

#### **Artikel 3.**

De stichting heeft ten doel het geven en bevorderen van openbaar gymnasiaal onderwijs aan het Johan de Witt-gymnasium en draagt in dat kader bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden, zoals aangegeven in artikel 42 van de WVO.

### **Middelen.**

#### **Artikel 4.**

De stichting tracht haar doel te verwezenlijken door:

- a. het in stand houden van het Johan de Witt-gymnasium;
- b. het samenwerken met andere scholen, overheden, organisaties en/of personen die eenzelfde dan wel aanverwant doel nastreven;
- c. het gebruik van alle andere wettige middelen die bevorderlijk kunnen zijn voor het doel van de stichting.

### **Financiële middelen.**

#### **Artikel 5.**

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

- a. het bij de oprichting voor het doel van de stichting bestemde bedrag en de opbrengsten daarvan;
- b. rijksbijdragen en andere subsidies;
- c. ouder- en andere bijdragen;
- d. inkomsten uit cursussen;
- e. schenkingen, erfstellingen en legaten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
- f. alle andere baten.

## **HET BESTUUR.**

### **Samenstelling en benoeming bestuur.**

#### **Artikel 6.**

1. De stichting kent een bestuur.
2. Het bestuur bestaat uit vijf leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid zijn van het bestuur.
3. De raad benoemt:
  - a. twee leden op bindende voordracht van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
  - b. drie leden op aanbeveling van het bestuur.
4. De leden van het bestuur onderschrijven de doelstellingen van het openbaar onderwijs.
5. De leden van het bestuur worden voorgedragen en aanbevolen met in achtneming van een vooraf aan de gemeenteraad ter kennisname voorgelegde door het bestuur opgestelde en openbaar gemaakte profielschets. De profielschets van het bestuur is zodanig dat de samenstelling van het bestuur als geheel op basis van de profielschets bijdraagt aan de verankering van de stichting in de samenleving.
6. Het bestuur stelt de voordracht als bedoeld in het derde lid onder a. vast en brengt deze ter kennis van de raad.
7. Indien in het bestuur, om welke reden dan ook, één of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overblijvende bestuursleden respectievelijk het overblijvende lid niettemin een wettig bestuur.
8. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan.

### **Functies in het bestuur.**

#### **Artikel 7.**

1. De voorzitter wordt benoemd door de raad.
2. Het bestuur benoemt uit zijn midden een plaatsvervanger voor de voorzitter. Daarnaast kan het bestuur uit zijn midden een secretaris en/of penningmeester en hun plaatsvervangers benoemen.

### **Onverenigbare functies en verboden handelingen.**

#### **Artikel 8.**

1. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met:
  - a. het lidmaatschap van de raad of van het college;
  - b. het lidmaatschap van bestuur of directie van een school voor voortgezet onderwijs in Dordrecht of binnen een afstand van tien kilometer rondom Dordrecht;

- c. een dienstbetrekking bij de stichting;
  - d. het lidmaatschap van de medezeggenschapsraad.
2. Op de leden van het bestuur is artikel 15 van de gemeentewet, omtrent verboden handelingen, van overeenkomstige toepassing met dien verstande, dat voor "gemeente" of "gemeentebestuur" wordt gelezen "bestuur".

### **Zittingsduur.**

#### **Artikel 9.**

1. De leden van het bestuur worden voor vier jaar benoemd. De leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode slechts één maal aansluitend worden herbenoemd.
2. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Een lid van het bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

### **Schorsing en ontslag.**

#### **Artikel 10.**

1. Een lid van het bestuur, dat door handelen of nalaten afbreuk doet aan het functioneren van het bestuur kan door het bestuur, met algemene stemmen in een vergadering waarin alle in functie zijnde leden aanwezig zijn, voor maximaal vier maanden worden geschorst. De stem en aanwezigheid van het lid die de schorsing betreft, wordt bij het bepaalde in de vorige volzin niet meegerekend.
2. Het bestuur kan in een situatie als bedoeld in het eerste lid, met algemene stemmen besluiten om de raad te verzoeken een lid uit zijn functie te ontslaan. De stem en aanwezigheid van het lid die het ontslag betreft, wordt bij het bepaalde in de vorige volzin niet meegerekend.
- 3.. Het bestuur doet van een besluit als bedoeld in het eerste en tweede lid onmiddellijk mededeling aan de raad.

### **Einde lidmaatschap van het bestuur.**

#### **Artikel 11.**

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door:
  - a. het eindigen van de periode waarvoor een lid is benoemd, of zoveel later <sup>als</sup> een opvolger is benoemd;
  - b. overlijden van het lid;
  - c. opzegging door het lid;
  - d. ontslag door de raad;
2. Het bestuur draagt een lid voor ontslag <sup>door</sup> de raad voor:
  - a. indien het lid in staat van faillissement verkeert;
  - b. aan het lid surseance van betaling is verleend;
  - c. het lid onder curatele is gesteld;
  - d. het lid een functie aanvaardt die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur als bedoeld in artikel 8, lid 1;
  - e. het lid verboden handelingen verricht of heeft verricht als bedoeld in artikel 8, lid 2;
  - f. om andere dringende redenen.

### **Taken en bevoegdheden van het bestuur.**

#### **Artikel 12.**

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten en met inachtneming van het bepaalde in het managementstatuut is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. De raad besluit op voorstel van het bestuur, dan wel het bestuur gehoord, over opheffing, overdracht, fusie, omvorming, afsplitsing van een deel van de school en de wijziging van de openbare identiteit van de school.
3. Het bestuur stelt overeenkomstig artikel 24d van de WVO een managementstatuut vast waarin is vastgesteld welke taken en bevoegdheden ten aanzien van de door de stichting in stand gehouden school zijn toegedeeld aan de rector respectievelijk welke taken en bevoegdheden aan het bestuur zijn toegedeeld. Deze taakverdeling is overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 24d, 24<sup>e</sup> en 24<sup>e</sup>1 van de WVO, waarbij het bestuur is belast met het intern toezicht.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten en het managementstatuut, staat de rector met raad terzijde en bewaakt de doelstelling van de stichting en van het onderwijs aan de door de stichting in stand gehouden school.
5. Vergoedingen voor bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld op basis van een door de raad vastgestelde regeling. Door bestuursleden gemaakte onkosten worden onder overlegging van nota's vergoed.
6. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 76q WVO. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
7. De voorzitter of zijn plaatsvervanger tekent alle stukken die van het bestuur uitgaan.

## **WERKWIJZE VAN HET BESTUUR.**

### **Vergaderingen van het bestuur.**

#### **Artikel 13.**

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar.
2. Vergaderingen van het bestuur worden overigens gehouden:
  - a. indien de voorzitter dit nodig of wenselijk acht;
  - b. indien twee leden van het bestuur daartoe schriftelijk en onder opgave van de te behandelen punten een verzoek aan de voorzitter richten. Indien de voorzitter geen gevolg geeft aan een dergelijk verzoek zodanig dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van vereiste formaliteiten.
3. De leden worden door of namens de voorzitter, spoedeisende gevallen uitgezonderd, tenminste tien dagen voor de vergadering schriftelijk opgeroepen, de dag van verzending niet meegerekend. De oproeping gaat vergezeld van een agenda waarop plaats, tijdstip en te behandelen onderwerpen van de vergadering vermeld zijn. Van de bestuursvergaderingen wordt een verslag opgesteld.
4. Tegelijkertijd met de oproeping brengt de voorzitter dag, tijdstip en plaats van de vergadering ter openbare kennis. De agenda en de daarbij behorende stukken

worden tegelijkertijd met de oproeping en op een bij de openbare kennisgeving aan te geven wijze ter inzage gelegd.

5. Ieder lid van het bestuur is bevoegd om ter vergadering voor te stellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

### **Openbaarheid van vergaderingen.**

#### **Artikel 14.**

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. Een vergadering kan besloten gehouden worden, wanneer twee leden daarom vragen of de voorzitter het nodig oordeelt. Het bestuur beslist vervolgens of met gesloten deuren zal worden vergaderd.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt, dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

### **Geheimhouding van stukken.**

#### **Artikel 15.**

1. Het bestuur kan op grond van belangen genoemd in artikel 10 van de Wetopenbaarheid van bestuur, omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorafgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling aanwezig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde of van de stukken kennis nemen, in acht genomen, totdat het bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin de helft van het aantal leden tegenwoordig is, door het bestuur wordt bekrachtigd.

### **Besluiten in vergadering: quorum.**

#### **Artikel 16.**

1. De vergadering kan geen besluiten nemen indien niet tenminste de helft van, de zitting hebbende leden aanwezig is
2. In geval in een vergadering op grond van het eerste lid geen besluiten genomen kunnen worden belegt de voorzitter binnen veertien dagen een nieuwe vergadering.
3. Ten aanzien van de vergadering, bedoeld in het tweede lid, is het eerste lid niet van toepassing. Het bestuur kan echter over andere aangelegenheden dan die waarvoor de eerste vergadering was belegd, alleen besluiten, indien tenminste de helft van de zitting hebbende leden aanwezig is.

### **Besluiten in vergadering: stemmen.**

#### **Artikel 17.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen indien de in artikel 13 gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van de vergadering in acht zijn genomen.
2. Elk lid heeft één stem. De leden stemmen zonder last of ruggespraak.

3. Een lid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht.
4. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem. Over zaken kan niet blanco gestemd worden.
5. Besluiten over de instelling van een dagelijks bestuur, de wijziging van de statuten en over de ontbinding van de stichting worden genomen bij een meerderheid van tenminste tweederde van de stemmen van de zitting hebbende leden.
6. Over personen wordt schriftelijk gestemd door middel van gesloten en ongetekende briefjes, over zaken mondeling.
7. Indien de stemmen staken bij een stemming over personen, wordt in dezelfde vergadering een herstemming gehouden. Staken bij deze stemming de stemmen opnieuw, dan beslist terstond het lot.
8. Indien de stemmen staken bij een stemming over zaken, wordt het nemen van een besluit tot de volgende vergadering uitgesteld. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
9. Indien over een voorstel geen stemming wordt gevraagd, is het aangenomen.

#### **Besluiten buiten vergadering.**

##### **Artikel 18.**

1. Het bestuur kan over zaken ook buiten de vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden schriftelijk dan wel via een telecommunicatiemiddel hun standpunt kenbaar hebben kunnen maken. Een dergelijk besluit kan slechts met algemene stemmen genomen worden.
2. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden een verslag opgemaakt dat na ondertekening door de voorzitter bij het verslag van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd.

#### **Huishoudelijk reglement.**

##### **Artikel 19.**

Het bestuur kan een huishoudelijk reglement opstellen inzake alle zaken betreffende de interne aangelegenheden van het bestuur. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten in strijd met deze statuten.

#### **DAGELIJKS BESTUUR.**

##### **Artikel 20.**

1. Het bestuur kan een dagelijks bestuur instellen.
2. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

#### **COMMISSIES EN VERTEGENWOORDIGING.**

##### **Commissies.**

##### **Artikel 21.**

1. Het bestuur kan al dan niet uit zijn midden commissies benoemen, die onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast kunnen worden met

aangelegenheden die tot de bevoegdheid van het bestuur behoren. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

2. Het huishoudelijk reglement bevat regels voor de werkwijze en samenstelling van de commissies.

#### **Vertegenwoordiging.**

##### **Artikel 22.**

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. Deze bevoegdheid komt bovendien toe aan twee bestuursleden, gezamenlijk handelend.
2. Tevens wordt de stichting door bij het bestuur verleende delegatie, mandaat of verleende volmacht in en buiten rechte vertegenwoordigd door de rector. Deze bevoegdheid is aan beperkingen onderhevig welke zijn neergelegd in het managementstatuut. Door of tegen derden kan op deze beperkingen geen beroep worden gedaan.
3. Degenen die tot vertegenwoordiging van de stichting bevoegd zijn, kunnen van geval tot geval mandaat en volmacht tot vertegenwoordiging verstrekken. Een volmacht kan ook een doorlopend karakter hebben voor de daarin opgesomde rechtshandelingen, doch dit laatste alleen aan personen die werkzaam zijn bij de stichting.

#### **BOEKJAAR, JAARSTUKKEN EN VERHOUDING TOT DE RAAD.**

##### **Boekjaar.**

##### **Artikel 23.**

1. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Per het einde van het boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt in overeenstemming met de daartoe geldende richtlijnen van het ministerie van OC&W een jaarrekening en een exploitatierekening over het afgelopen boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden vergezeld van een rapport van een registeraccountant, voor één mei aan het bestuur aangeboden

##### **Jaarrekening en begroting.**

##### **Artikel 24.**

1. Het bestuur stelt de begroting respectievelijk de jaarrekening met toelichting voorlopig vast en zendt deze jaarlijks vóór één oktober respectievelijk één juni ter goedkeuring aan de raad. Het bestuur stuurt de begroting respectievelijk de jaarrekening hiertoe ~~via het college naar de raad.~~
2. De jaarrekening gaat vergezeld van een verslag van een door het bestuur aangewezen registeraccountant dat, behalve de verklaring bij de rekening, bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.
3. Na goedkeuring door de raad stelt het bestuur de begroting respectievelijk jaarrekening vast.
4. De goedkeuring van de jaarrekening door de raad strekt de bestuursleden voor de uitoefening van hun statutaire taak tot décharge onverminderd hun aansprakelijkheid ingevolge de wet.

Henk Verhoef 9-4-11 16:33

Opmerking: Schrappen "via het college"

5. Indien vóór één februari van het jaar waarvoor de begroting geldt, de begroting niet is goedgekeurd, neemt de raad maatregelen die hij nodig acht om de continuïteit van de onderwijsproces te waarborgen.
6. Indien het bestuur besluit tot wijziging van de begroting, wordt deze wijziging ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

### **Jaarverslag.**

#### **Artikel 25.**

1. De raad houdt toezicht op het bestuur op door hem, het bestuur van de stichting gehoord, te regelen wijze.
2. Het bestuur brengt jaarlijks aan de raad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs, zoals aangegeven in artikel 42 van de WVO, waaronder te verstaan:
  - algemene toegankelijkheid zonder onderscheid van godsdienst of levensovertuiging;
  - levensbeschouwelijke pluriformiteit met eerbiediging van ieders godsdienst of levensovertuiging;
  - non-discriminatie en gelijke benoembaarheid van personeel.
3. Het verslag wordt bekendgemaakt.
4. Het verslag wordt tegelijk uitgebracht met de jaarrekening.

### **OVERIGE BEPALINGEN**

#### **Statutenwijziging of ontbinding.**

##### **Artikel 26.**

1. Het bestuur kan besluiten tot wijziging van de statuten. Het besluit behoeft de goedkeuring van de raad. Een wijziging treedt in werking nadat zij in een notarieel verleden akte is vastgesteld. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
2. De raad is, op voorstel van het bestuur dan wel het bestuur gehoord, bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting dan wel tot fusie, zulks met in acht name van alle daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

#### **Vereffening.**

##### **Artikel 27.**

1. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur met de vereffening belast, tenzij de raad anders besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaars leggen rekening en verantwoording af aan de raad.
3. De vereffenaars doen aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van hun optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. De vereffenaars besteden hetgeen na voldoening der schuldeisers van het vermogen van de ontbonden stichting is overgebleven, zo veel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting.

## **OVERGANGSBEPALINGEN:**

### **Artikel 28:**

1. — De bestuursleden die zitting hebben op het moment van wijziging van de statuten treden af op één januari tweeduizend en zeven of zoveel later als in hun opvolging is voorzien.
2. — Met betrekking tot de aldus in zitting zijnde bestuursleden is artikel 8.1.a. niet van toepassing.
3. — Voor bestuursleden die per één januari tweeduizend en zeven worden herbenoemd geldt, in afwijking van de tweede volzin van het bepaalde in artikel 9 lid 1 een benoemingstermijn van twee jaar, waarna zij nog één maal 9 aansluitend kunnen worden herbenoemd, in afwijking van de tweede volzin van het bepaalde in artikel 9 lid 1.

### **Slotbepaling.**

#### **Artikel 28.**

In alle gevallen de stichting betreffende waarin deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Aan deze akte wordt gehecht:

1. notulen van het besluit van het bestuur van de stichting;
2. kopie van het besluit van de raad van de gemeente Dordrecht.

## VOORBLAD

**Dossier nummer** 622635  
**Onderwerp** Brief van st. Johan de Witt gymnasium over wijziging van de statuten  
**Zaaktype** Brief aan de gemeenteraad  
**Aangemaakt** 27-04-2011  
**Programma** Onderwijs

---

### DOCUMENTEN

Ingekomen brief Ingekomen brief 582259

---

**Aanspreekpunt** H. Rosier  
**Aanspreekpunt telefoon** 0787704979  
**Aanspreekpunt emailadres** H.Rosier@dordrecht.nl

---

### BEHANDELADVIEZEN EN BESLUITEN

In vergadering Gemeenteraad - dinsdag 17 mei 2011 20:15

Besluit

De raad besluit het stuk voor advies in handen te stellen van het College van burgemeester en wethouders.